

PLA ANUAL D'ACTUACIÓ

CENTRE DE PROFESSORAT DE MANACOR

CURS 2024-2025



PLA ANUAL D'ACTUACIÓ

Centre de professorat de Manacor

Curs 2024-2025

Novembre de 2024

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. ÀMBITS D'ACTUACIÓ I ELS SEUS OBJECTIUS.....	3
2.1. Actuacions formatives.....	4
2.2. La pràctica assessora.....	5
2.3. Organització i funcionament del centre.....	6
2.4. Projecció de l'activitat del centre.....	7
3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS	8
3.1. Segons línia estratègica.....	9
3.2. Segons àmbit.....	10
3.3. Segons etapa educativa.....	10
4. DISTRIBUCIÓ D'ACTIVITATS/RESPONSABILITATS DE L'EQUIP PEDAGÒGIC..	11
5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL CEP	17
5.1. Consell de CEP.....	17
5.2. Equip pedagògic.....	18
5.3. Reunió de representants.....	21
5.4. Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent.....	21
5.5. Calendari i horaris.....	23
6. GESTIÓ ECONÒMICA.....	26
Informe econòmic (de 01/01/2024 a 31/08/2024).....	26
7. COMUNICACIÓ EXTERNA I RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS.....	27
8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL.....	28
9. ACOLLIDA DE NOUS ASSESSORS.....	29
10. RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP DE MANACOR.....	30

1. INTRODUCCIÓ

El present Pla Anual d'Actuació per al curs 2024 – 25 parteix del nou Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024 – 2028. Del qual es pot destacar que les línies estratègiques passen a ser 8, refontent línies del Pla anterior, i incloent dues línies noves, com és la línia 3, dedicada a la competència comunicativa i plurilingüe i la competència matemàtica; i la línia 8 dedicada a l'entorn i sostenibilitat. Això ens du a reforçar les formacions dedicades a les llengües i a les matemàtiques.

En relació a l'organització del CEP, aquest curs s'ha iniciat amb canvis en l'equip pedagògic, així la Direcció passa a encapçalar-la Bartomeu A. Frau Lull, mentre la Secretaria l'assumeix Joan Andreu Vives; a més, s'han incorporat dos nous assessors: Guillem Vanrell Truyols i Margalida Roig Oliver, mentre que continuen dins l'equip pedagògic, Jordi Josep Rosselló Ruiz i Maria Antònia Guardiola Ribot.

Queda pendent en matèria d'espais, la construcció per part de l'IBISEC dels espais d'administració del CEP i noves aules; a més de l'obertura d'una porta d'emergència a la Sala d'Actes, cosa que possibilitarà l'augment de la capacitat de la sala, actualment limitada a un aforament de 50 persones atesa la falta de porta d'emergència.

2. ÀMBITS D'ACTUACIÓ I ELS SEUS OBJECTIUS

En aquest curs ens marcam quatre àmbits d'actuació prioritaris, en els quals hem d'intervenir: les actuacions formatives, la pràctica assessora, l'organització i funcionament del centre i la projecció de l'activitat del centre.

Els objectius corresponents a cada àmbit d'actuació, estan en correlació amb la normativa reguladora dels CEP, el Pla Quadriennal 2024-28 i el Projecte Educatiu de Centre, i les Instruccions del Director General de Personal Docent i Centres Concertats per al curs 2024-2025.

2.1 Actuacions formatives

	Objectiu	Indicador	Accions principals
1	Potenciar les formacions en centres i intercentres, d'acord amb els projectes de direcció i els PEC, de cada centre; amb formacions sòlides i amb projecció de futur.	% de centres assessorats en el disseny de la sol·licitud de formació tenint en compte el seu itinerari formatiu o necessitats detectades al projecte de direcció. - Nombre de formacions realitzades.	Reunions per part de les assessories amb els equips directius dels centres per preparar la sol·licitud de formació en el centre. Facilitar als centres educatius l'elaboració de la sol·licitud de formació lligada al projecte de direcció. Assessorar els centres en relació als continguts de les formacions sol·licitades.
2	Potenciar les altres modalitats (cursos, etc.) i les noves modalitats formatives.	Nombre d'activitats formatives realitzades i docents inscrits en relació a cursos anteriors.	- Dur a terme un nombre de formacions mínimes per cada assessor d'acord amb les instruccions. - Oferir formacions d'acord amb les necessitats detectades.
4	Satisfer tant com es puguin les necessitats formatives del col·lectiu docent.	Nombre d'activitats formatives programades i nombre de docents inscrits en relació en cursos anteriors.	- Millorar i aconseguir arribar al màxim de docents en l'activitat de detecció de necessitats. - Ús d'enquestes en la detecció de necessitats.
5	Integrar les TIC i les TAC a les formacions.	Nombre d'activitats que acreditin alguna de les competències digitals docents.	-Ús d'un entorn virtual en les activitats formatives. - Inclusió dels indicadors en el disseny de les activitats formatives.

2.2 La pràctica assessora

	Objectiu	Indicador	Accions principals
1	Mantenir una constant i adequada comunicació amb els equips directius.	Grau de satisfacció dels equips directius amb la comunicació rebuda per part del CEP.	Realització de reunions formals presencials o a distància i, puntualment, informals amb els centres educatius a demanda seva o per iniciativa del CEP.
2	Establir i mantenir una comunicació constant i fluïda amb les entitats de la zona d'influència del CEP de Manacor.	Nombre d'activitats dissenyades en col·laboració d'entitats locals.	Establir i mantenir el contacte amb els Ajuntaments de la zona d'influència del CEP, i els seus organismes autònoms.
3	Dotar a les activitats formatives, de l'adequada qualitat.	Grau de satisfacció del professorat participant.	Treballar amb el màxim rigor en el disseny i desenvolupament de les activitats formatives.
4	Aconseguir la satisfacció de cada assessor amb la pròpia feina feta.	Grau de satisfacció dels assessors amb la pròpia feina i amb la feina de l'equip.	Aconseguir que els assessors treballin amb autonomia, i amb el suport de la resta de les assessories com a feina pròpia i a la vegada conjunta de tot l'equip.

2.3 Organització i funcionament del centre

	Objectiu	Indicador	Accions principals
1	Revisar els documents institucionals del centre amb la periodicitat que correspongui, per tal que siguin vius i representin els principals trets d'identitat del CEP.	Relació de documents elaborats. Comprovació de la revisió dels documents existents	-Investigació i recerca de necessitats del nostre entorn que puguin generar nous programes i projectes. -Adaptar els documents de centre per tal que siguin accessibles i visuals al lloc web del CEP. - Elaborar els documents que estiguin pendents.
2	Millorar l'acollida dels nous membres de l'equip afavorint la seva adaptació a la dinàmica del centre.	Grau de satisfacció dels nous membres en la conclusió del curs escolar.	-Aplicació i revisió contínua del Pla d'Acollida del CEP. - Inclusió en l'ordre del dia de les reunions de l'equip pedagògic del seguiment de l'acollida i satisfacció dels nous membres.
3	Incrementar i millorar els espais del CEP.	Nombre d'espais renovats. Millores realitzades.	- Posar cortines a l'aula 007. - Renovar les vidrieres de pas. - Realitzar la porta d'emergències a la sala d'actes.
4	Simplificar i agilitar els tràmits administratius interns.	Millora de l'autonomia de cada membre de l'equip. Valoració del funcionament de les reunions.	- Facilitar l'autonomia de cada membre de l'equip dins les seves funcions. - Procurar que les reunions siguin àgils, breus i concretes en el contingut.
5	Mantenir i millorar els equips informàtics i audiovisuals.	Nombre d'equipaments en òptim estat de funcionament.	- Adquisició de l'equipament necessari per al funcionament. - Reparació quan es pugui dels equips que ho necessitin.

2.4 Projecció de l'activitat del centre

	Objectiu	Indicador	Accions principals
1	Donar difusió a l'activitat formativa duita a terme pel CEP a la societat en conjunt.	- Relació d'activitats formatives de les quals se n'ha fet difusió a través de les xarxes o mitjans de comunicació.	- Inclusió de totes les activitats que es duren a terme al grup de difusió de whatsapp. - Inclusió a les xarxes socials del CEP d'aquelles activitats duites a terme, i que tenguin rellevància. - Donar a conèixer als mitjans de comunicació d'aquelles activitats formatives que tenguin un interès social.
2	Establir una comunicació constant i fluïda amb els Ajuntaments i els seus organismes autònoms de la zona d'influència del CEP de Manacor.	Nombre d'activitats dissenyades en col·laboració d'entitats locals.	- Establir comunicació amb tots els Ajuntaments del nostre àmbit.
4	Informar la comunitat educativa de les diferents actuacions i actualitzacions en l'àmbit de la formació a través de la pàgina web, xarxes socials i grup de difusió.	- Percentatge de publicacions de les activitats formatives difoses sobre el total. - Consecució d'una retroalimentació real amb la comunitat educativa.	- Difondre al lloc web, al grup de difusió de whatsapp de tota l'oferta formativa del CEP. - Establir canals de retroalimentació per conèixer les necessitats formatives de la comunitat educativa.

3 PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

Per aquest curs 2024-2025, el CEP Manacor ha programat 64 activitats, de les quals 42 corresponen a la modalitat FeC i FiC; 15 a Cursos – FA; 2 PEF (APS) i 5 APF.

- Formacions en centres (FeC/FiC). Al lloc web del CEP ja s'ha publicat la resolució per la qual es publica una relació dels 41 programes de formació en els centres o intercentres aprovats per al curs 2024-2025.

Les sol·licituds rebudes s'articulen en distintes línies estratègiques:

- x Didàctica i metodologia (L1)
- x Competència comunicativa i matemàtica (L3)
- x Inclusió, coeducació i comunitat educativa (L4)
- x Benestar educatiu i convivència (L7)

- Formacions (PEF/FA/APF).

- **PEF.** El CEP Manacor participa, per tercer any consecutiu, en el disseny de l'activitat formativa associada al programa APS Serra Tramuntana, en el qual participen 3 centres de la zona d'influència del CEP, un de primer any, un de quart any i un de cinquè any.

També destacam la segona edició del programa APS del Parc Natural de la Península de Llevant, en el qual el CEP de Manacor, coordina el desenvolupament del programa i la seva activitat formativa. Un total de 8 centres d'Educació Primària i d'Educació Secundària participen en aquesta segona edició.

- **APF.** Dins les modalitats d'APF, s'han programat pel CEP:
 - Dues Jornades d'Estudis Locals, una conjuntament amb l'Ajuntament de Manacor i el Museu de Manacor; i l'altra amb l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany.
 - Dos cicles de conferències en els quals el CEP certificarà la formació dels docents, organitzats per l'Escola Municipal de Mallorquí de Manacor.
 - Unes jornades teatrals, organitzades per l'Associació de Teatres i Auditoris Públics de

les Illes Balears.

- Un cicle de conferències, organitzades directament pel CEP de Manacor, obert a la comunitat educativa en general.

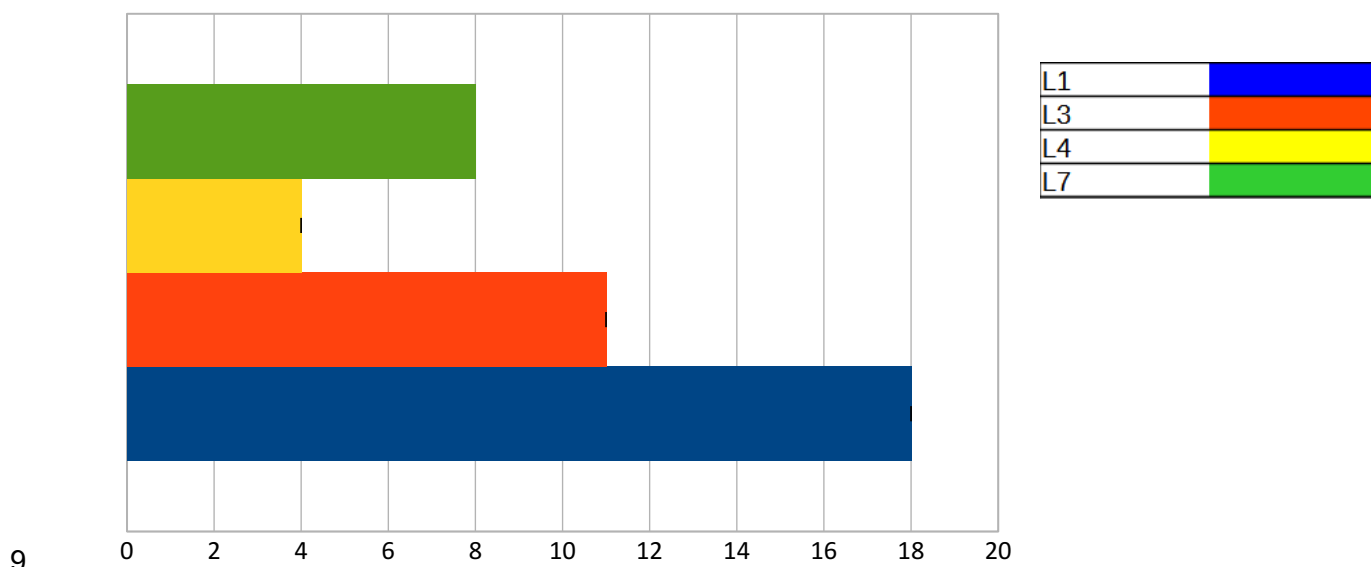
- **Cursos-FA.** A les 12 activitats dissenyades pel propi CEP, coordinades dues d'elles per cadascun dels assessors, s'hi poden anar afegint d'altres que es dissenyin al llarg de l'any, mantenint viva la possibilitat d'ampliar la formacions.

Aquests es desenvoluparan, bàsicament, dins el segon i tercer trimestre de l'any acadèmic. Es tindrà especialment en compte oferir cursos d'especialitzat, adreçat al col·lectiu del professorat de secundària, ja que el nombre de FeC i FiC programades en IES és inferior als programats en centres de primària i infantil.

- **Noves modalitats formatives.** El Pla Quadriennal de Formació del Professorat 2024 – 2028 inclou noves modalitats formatives que no es contemplaven al Pla 2020 – 2024, per la qual cosa quan des del Servei de Formació Permanent del Professorat es publiquin les corresponents convocatòries, des del CEP Manacor s'oferiran aquestes modalitats.

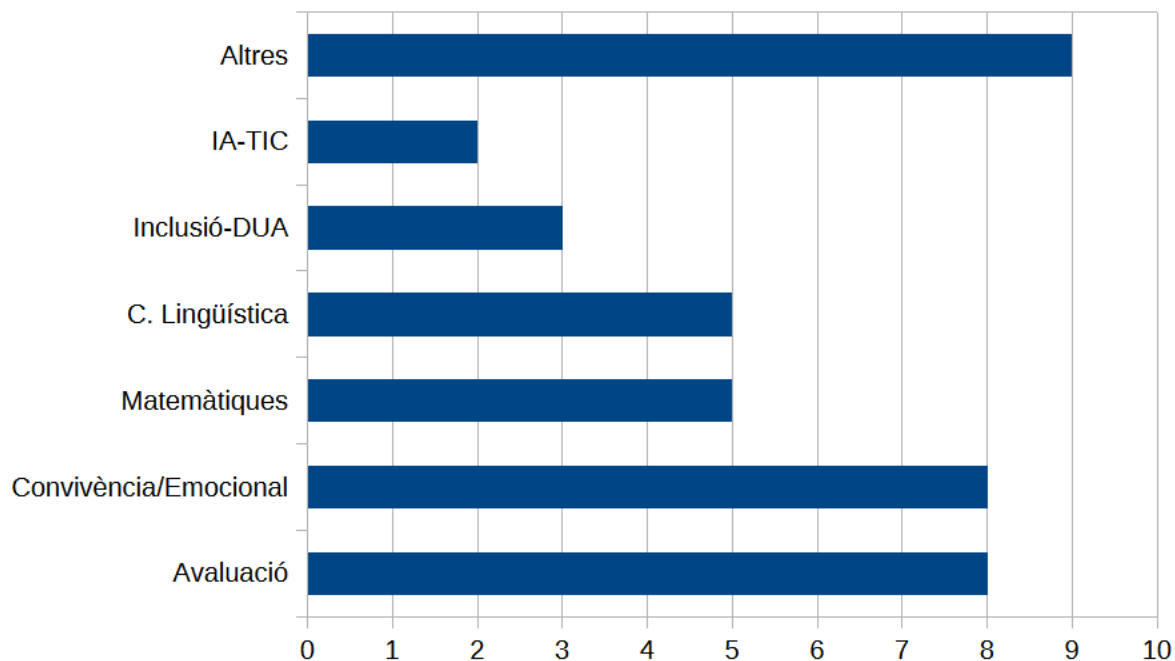
3.1 Segons línia estratègica.

Tenint en compte la línia estratègica, les modalitats formatives FeC i FIC s'han repartit de la següent manera: L1 *Didàctica i metodologia*: 18 formacions; L3 *Competència comunicativa/matemàtica*: 11 formacions; L4 *Inclusió, coeducació i comunitat educativa*: 4 formacions; L7 *Benestar educatiu i convivència*: 8 formacions



3.2 Segons àmbit

Tenint en compte l'àmbit, a les modalitats formatives FeC i FIC, la distribució ha estat la següent:



3.3 Segons etapa educativa

Per etapa educativa, la participació dels centres que han sol·licitat una FeC o FiC, sobre el total de les 41 sol·licitades, i que s'impartiran sempre que es compleixin els requisits establerts en la convocatòria, corresponen als següents tipus de centre:

Tipus de centre	Nombre de centres	Percentatge sobre total
Centres d'Educació Infantil:	5	12,2%
Centres d'Educació Infantil i Primària	25	61%
Centres d'Educació Secundària	9	22%
Centres d'Educació de Persones Adultes	1	2,4%
Escola Oficial d'Idiomes	1	2,4%

4. DISTRIBUCIÓ D'ACTIVITATS I RESPONSABILITATS DE L'EQUIP PEDAGÒGIC

El disseny de les activitats de modalitat FA i APF s'ha distribuït preferentment segons l'àmbit de cada assessoria i el perfil professional de cada membre, en compliment de les Instruccions per a l'organització i funcionament dels centres de professorat, que cada assessor compti amb dos Cursos - FA lligats al perfil propi de cada assessoria, incloses Direcció i Secretaria del CEP de Manacor.

Des de Direcció i Secretaria, s'assumeix la funció d'acompanyament en el disseny i la gestió de forma general i de coordinació entre el conjunt d'assessories.

Tot i això, s'ha fonamentat en l'autonomia de cada assessor per dur a terme les formacions que se'ls han estat assignades, en tant que es considera que és la manera en què cada persona desenvolupa de millor manera possible el seu potencial.

Així mateix, i sense perjudici de l'autonomia funcional, s'ha fomentat la col·laboració entre assessories, ja que part de l'equip pedagògic era nou, per tant, s'ha cregut necessari atorgar als assessors amb més experiència, el guiatge i assessorament als nous incorporats.

Per altra banda, des de la Direcció s'ha assumit la gestió general del centre i del personal, i des de la Secretaria la gestió econòmica del centre, a més de les certificacions i la gestió de la documentació.

A les taules que hi ha en aquest apartat hi detallam les activitats de formació de les modalitats FeC i FiC que seran responsabilitat de cada assessoria, així com també la distribució de dissenys d'activitats modalitats Cursos - FA i APF i altres responsabilitats relatives al desenvolupament del Pla anual 2024-2025.

Àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals

Maria Antònia Guardiola Ribot

Formació en centre (FeC)	
1	<i>Gestió emocional al CEIPIEEM Simó Ballester</i>
2	<i>L'acompanyament emocional al CEIP Talaiot</i>
3	<i>Educació emocional i gestió de convivència al CEIP Inspector Joan Capó</i>
4	<i>L'aprenentatge de les matemàtiques a l'EI Sa Graduada</i>
5	<i>L'acompanyament al professorat i la gestió positiva de l'aula a l'ES Porreres</i>
6	<i>L'avaluació de les situacions d'aprenentatge a l'EI És Taperons</i>
Formació d'Àmbit (FA) i Activitat Puntual de Formació (APF)	
1	XIII Jornades d'Estudis Locals de Manacor
2	Salut emocional a l'aula: consciència plena i benestar integral
3	Aules respectuoses i centres inclusius: estratègies de convivència
Formació intercentres FiC	
1	<i>Generant espais protectors des del bon tracte</i>
2	<i>Regulació sensorial a l'aula</i>
3	<i>El paper de la psicomotricitat en el desenvolupament cognitiu i social a l'etapa 0-3</i>
Responsabilitats d'equip pedagògic	
1	Seguiment i revisió del Pla d'Acollida
2	Comissió d'educació emocional i benestar

Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament

Jordi Josep Rosselló Ruiz

Formació en centre FeC	
1	<i>Recursos i eines d'avaluació compartida a l'IES Santanyí</i>
2	<i>Les competències específiques i criteris d'avaluació al CEIP Colònia de Sant Jordi</i>
3	<i>Metodologia de l'àrea de matemàtiques al CEIP Punta de n'Amer</i>
4	<i>L'educació artística i la línia del centre al CEIP Jaume Fornaris i Taltavull</i>
5	<i>L'avaluació competencial al CEIP Pare Bartomeu Pou</i>
6	<i>Els grups interactius al CEIP Climent Serra i Servera</i>
7	<i>Escola viva i activa: avaluació formadora i aprenentatge autoregulat al CEIP Sa Torre</i>
8	<i>El pati com espai d'aprenentatge al CEIP Ses Salines</i>
Formació d'Àmbit (FA) i Activitat Puntual de Formació (APF)	
1	<i>Vivim les matemàtiques: estratègies per a l'aula d'educació infantil 0-6</i>
2	<i>L'aprenentatge cooperatiu com a eina de gestió de l'aula</i>
3	<i>DUA en acció: estratègies inclusives per a l'aula</i>
4	<i>Les matemàtiques a través dels contes</i>
5	<i>Thinking classroom. Construïnt aules de pensament</i>
6	<i>Jornades d'Estudis Locals de Vilafranca de Bonany</i>
Responsabilitats d'equip pedagògic	
Atenció específica a l'etapa d'Educació Primària	
Comissió d'avaluació i transferència	

Secretaria i assessoria en tecnologies d'aprenentatge de la informació i la comunicació

Joan Andreu Vives

Formació en centre FeC	
1	<i>Processos matemàtics i pensament computacional al CEIP Juníper Serra</i>
2	<i>Maneig de la IA a la tasca docent de l'IES Llorenç Garcias i Font</i>
3	La intel·ligència artificial a l'aula de l'IES Felanitx
Responsabilitats d'equip pedagògic	
Organització i elaboració de documentació pedagògica	
Comissió de model de llengua i comunicació	
Membre de l'Equip Directiu, responsable de la secretaria del CEP, coordinació de tasques de gestió administrativa.	
Coordinador TIC del CEP: pàgina web i manteniment de les aplicacions digitals i dels espais digitals de treball compartit. Dinamitzador de l'estratègia digital.	
Formació d'àmbit FA	
1	<i>Avaluar per competències a la FP</i>
2	<i>Actualització didàctica i pedagògica a la formació de persones adultes</i>

Àmbit d'inclusió i atenció a la diversitat.

Margalida Roig Oliver

Formació en centre FeC	
1	<i>Convivència i benestar físic i emocional del professorat al CEIP Joan Veny i Clar</i>
2	<i>Millora de la convivència i del benestar emocional a l'IES Damià Huguet</i>
3	<i>Treball en equip, gestió i cohesió grupal al CEIP Es Cremat</i>
4	<i>Coherència metodològica i avaluació de les matemàtiques al CEIP Reina Sofia</i>
5	<i>Millora de la docència: observació i aprenentatge entre iguals al CEIP Nou de Campos</i>
6	<i>Endinsant-nos en l'educació afectiva i sexual a l'IES Manacor</i>
7	<i>L'avaluació com a eina per redirigir la pràctica educativa al CEIP Blai Bonet</i>
Formació intercentres (FiC)	
1	Espais d'aprenentatge: noves propostes
Formació d'àmbit FA, APF i PEF	
1	<i>Alumnat amb altes capacitats: com aprofitar el seu potencial?</i>
2	<i>Les dificultats específiques d'aprenentatge a l'aula: conèixer per entendre i actuar</i>

Àmbit lingüístic, social i artístic

Guillem Vanrell Truyols

Formació en centre FeC	
1	<i>Un viatge de consolidació educativa d'anada i tornada a l'EOI Manacor</i>
2	<i>Matemàtiques manipulatives al CEIP Mestre Pere Garau</i>
3	<i>Línia metodològica de la lectoescriptura al CEIP Guillem Frontera Pascual</i>
4	<i>L'educació emocional al CEIP Na Caragol</i>
5	<i>Desenvolupament de la lectoescriptura i avaluació al CEIP Jaume Vidal i Alcover</i>
6	<i>Projecte de lectoescriptura al CEIP s'Alzinar</i>
7	<i>Art per transformar l'educació i aprenentatge globalitzat al CEIP Ses Comes</i>
8	<i>Coherència metodològica per millorar la competència lingüística al CEIP Na Penyal</i>
Cursos - FA, APF i PEF	
1	<i>Fer front als reptes actuals en l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura</i>

Direcció

Bartomeu A. Frau Llull

Formació en Centres (FeC) i Formació intercentres (FiC)	
1	<i>Metodologia per projectes...UPPDATING!!! al CEIP Mestre Guillem Galmés</i>
2	<i>La cultura popular de Mallorca com element d'integració i d'agermanament</i>
APS i APF	
1	<i>APS Serra de Tramuntana (Centres de primer any del CEP de Manacor)</i>
3	<i>APS Parc Natural de la P^a de Llevant (Centres de 1r any)</i>

4	<i>APS Parc Natural de la P^a de Llevant (2n any i més)</i>
5	<i>Vigila la mar. Talasocràcia. Patrimoni. Espoli. Riquesa</i>
6	<i>Teatre contemporani: gaudi i reflexió</i>
Cursos- FA	
<i>Les rondalles mallorquines de Mn. Antoni M. Alcover i el seu aprofitament didàctic.</i>	
Altres col·laboracions	
Organització i elaboració de la documentació administrativa i tutorització de la seva aplicació.	
Acompanyament i suport en la gestió i el desenvolupament d'activitats d'altres assessories.	
Participació a sessions de seguiment de diferents programes o convocatòries a requeriment del SFPP, en representació de l'equip pedagògic.	
Membre del grup de treball promogut pel SFPP sobre ús de les xarxes socials.	

5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP

5.1 Consell de CEP

Aquest òrgan col·legiat es reunirà com a mínim una vegada al trimestre; coincidint amb l'aprovació del Pla Anual d'Actuació, el primer trimestre; aprovació de l'estat de comptes i seguiment del programa al segon trimestre, i l'aprovació de la memòria final al mes de juliol. Si hi ha temes que requereixin de la seva aprovació, es convocarà les vegades necessàries, per acordar aspectes de reforma d'instal·lacions i la seva gestió econòmica; així com altres qüestions que requereixin l'aprovació/denegació per part d'aquest òrgan.

El present curs escolar s'ha renovat l'equip directiu i part de la representació de l'equip pedagògic del CEP, quedant compost per:

- **President:** Bartomeu Frau Llull

- **Secretari:** Joan Andreu Vives

- **Representants de l'equip pedagògic del CEP:**
 - Maria Antònia Guardiola Ribot
 - Jordi Josep Rosselló Ruiz
 - Guillem Vanrell Truyols

- **Representants de centres educatius:**
 - Paula Amengual Vanrell (CEIP Joan Mas i Verd)
 - Maria Amorós Solivellas (CEIP Ses Comes)
 - Coloma M. Ballester Moll (CEIP Inspector Joan Capó)
 - Bartomeu Font Oliver (CEIP Joan Veny i Clar i CEIP Nou de Campos)
 - Maria Oroz Galmés (CEIP Mestre Pere Garau)

- **Representant de l'EOEP i l'EAP:**
 - Bartomeu Prohens Blanquer

- **Representant de l'Administració educativa:**
 - Coloma Ribot Binimelis, ATD del SFFP

- **Representant de l'Administració municipal de Manacor:**
 - Sebastià Llodrà Oliver, tinent de batle i àrea de medi ambient i mobilitat

5.2 Equip pedagògic

La composició de l'equip pedagògic i les característiques d'accés són les següents:

- Direcció, en comissió de serveis per al curs 2024-2025, Bartomeu Alexandre Frau Lull, professor de Secundària en l'especialitat de Llengua catalana. Experiència com a docent a centres d'adults. Actualment, té la seva plaça al CEPA Llevant.
- Secretari i assessor de Tecnologies d'aprenentatge de la informació i comunicació, en comissió de serveis des del curs 24-25, professor de Secundària en l'especialitat de Geografia i Història. Actualment, té la seva plaça al CEPA Llevant.
- Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals,

en comissió de serveis des del curs 19-20 i per concurs des del curs 21-22 en el seu cinquè curs al CEP: Maria Antònia Guardiola Ribot, mestra de Primària amb experiència com a assessora de formació al CEP Manacor durant el període 2008-2012. Expert Universitari en Formador de formadors i Expert universitari en Formació de formadors en la intervenció de centres. Actualment, té la seva plaça al CEIP Sa Torre.

- Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic, Guillem Vanrell Truyols, en comissió de serveis per al curs 2024-2025, professor d'educació Secundària en l'especialitat de Matemàtiques. Actualment, té la seva plaça a l'IES Manacor.
- Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament i, ocupada en comissió de serveis per concurs des del curs 19-20, en el seu sisè curs al CEP: Jordi Josep Rosselló Ruiz, mestre de Primària, amb experiència en un equip directiu i Expert Universitari en Matemàtiques de l'Educació Primària. La seva plaça al CEPA Mancomunitat del Pla de Mallorca es troba suprimida per a manca d'horari i es pendent d'una nova adjudicació.
- Assessoria d'inclusió i atenció a la diversitat, Margalida Roig Oliver, en comissió de serveis des del curs 2024-2025, professora de Secundària a l'especialitat de Biologia. Actualment, té la seva plaça a l'IES Santa Maria d'Eivissa.

5.2.1 Organització de la feina en equip

Sessions formals d'equip pedagògic. L'equip pedagògic del CEP de Manacor, com a òrgan de govern, es reunirà formalment de forma mensual per organitzar la feina i intercanviar informacions.

Sessions pedagògiques. S'han establert sessions pedagògiques de tot l'equip amb periodicitat quinzenal, les quals es dediquen a debatre i generar materials o estratègies d'acompanyament assessor a partir de la reflexió sobre la pràctica de casos concrets; també per a destriar necessitats de formació teòrica i de determinar línies de treball i aprofundiment. Sempre que es consideri oportú, i segons les necessitats de l'equip pedagògic, es poden programar més sessions de manera extraordinària.

Avaluació i seguiment de l'organització i la gestió. S'avaluarà de manera periòdica,

durant una sessió pedagògica la feina en equip, el funcionament i l'estil directiu amb la finalitat d'incorporar millores contínues i regular aspectes comuns de funcionament, que una vegada consolidats es reflecteixin en la documentació pertinent.

Organització i gestió de recursos. Es manté el sistema per a compartir tasques, documents, calendaris i comunicació interna mitjançant les eines que ofereix Google Workspace; així com altres sistemes d'organització física i documental.

5.2.2 Formació de l'equip pedagògic

Modalitat/títol	Descripció/Objectius
<p>Innovació i lideratge: Claus per assessorar i fer xarxa als centres educatius Organització: SFPP Participants: tota la xarxa dels CEP de les Illes Balears, i personal del SFPP. Durada: 50 hores</p>	<p>Objectius:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanyar i liderar el canvi i la innovació als centres educatius, dotant els participants de competències per adaptar-se a la realitat de cada centre i introduir noves metodologies formatives i tecnològiques. 2. Integrar tecnologies emergents i intel·ligència artificial generativa en la formació permanent del professorat, proporcionant eines per innovar en els processos educatius. 3. Fomentar la col·laboració i el treball en xarxa per facilitar l'intercanvi de coneixements i experiències, impulsant la innovació compartida.
Formació personal	L'equip, o els seus membres per separat, podran participar, quan sigui possible i dues vegades durant el curs, a congressos, jornades o simposis sobre temàtiques de formació específica relacionades amb la seva tasca, amb autorització de Direcció i del cap de Servei.
Altres activitats segons determini el SFPP	La participació a activitats formatives específiques a demanda del SFPP és compatible amb les anteriors.

5.3 Reunió de representants

Des del CEP, amb la intervenció, si cal, del SFPP i la DGPDICE, es convocarà una reunió dins el primer i el tercer trimestre.

5.4 Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent

Personal no docent de l'equip del CEP: Laura Asegurado Rosso, auxiliar administrativa amb plaça interina; Jaume Lliteras Canet, auxiliar administratiu amb plaça definitiva; Susana Agulles Vila, conserge amb plaça en comissió de serveis des de setembre de 2024.

El personal de neteja de la seu forma part d'una empresa de serveis a càrrec de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, amb una dedicació de 30 hores setmanals, inclosa la neteja de la seu del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) que depèn de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

Pel que fa a la coordinació entre equip docent i no docent, l'equip directiu s'encarrega de canalitzar les tasques conjuntes de forma general. En particular, cada assessoria s'encarrega directament de gestionar tasques de gestió de les activitats formatives directament amb l'equip administratiu, amb la supervisió de la Direcció.

A continuació s'exposa la distribució de tasques generals:

Tasques de gestió	Responsables
Web, difusió (premsa, xarxes socials, webs educatives...) i imatge del CEP, i grup de treball del SFPP en matèria de xarxes socials	-Joan Andreu Vives - Laura Asegurado Rosso - Bartomeu A. Frau Llull - Assesories
Relacions amb el SFPP i Ajuntaments de l'àmbit del CEP.	Bartomeu A. Frau Llull
Entorn virtual (Moodle i Classroom) i Administració GSuite Organització documental i arxiu Models de documentació administrativa	Joan Andreu Vives

<p>Programa informàtic Recursos Humans (RH)</p> <p>Introducció a RH de nous formadors i de docents i registre de la documentació.</p> <p>Control de sol·licituds d'inscrits que han quedat en darrer lloc per a properes convocatòries.</p>	<p>Laura Asegurado Rosso Bartomeu A. Frau Lull</p>
<p>Programa informàtic GESTFOR</p> <p>Seguiment de la participació dels funcionaris en pràctiques. Manteniment, actualització i dinamització de la base de dades de formadors.</p> <p>Introducció de dades econòmiques.</p>	<p>Laura Asegurado Rosso Assessors Direcció</p>
<p>Comptabilitat i documentació econòmica</p> <p>Programa informàtic</p> <p>ECOIB</p>	<p>Joan Andreu Vives Jaume Lliteras Canet</p>

Tasques de gestió	Responsables
Gestió i documentació del control d'horari laboral Gestió i documentació de vacances i permisos Gestió i documentació de d'indemnitzacions per desplaçaments per raó de servei	Joan Andreu Vives Bartomeu A. Frau Lull Jaume Lliteras
Programes informàtics GESTIB i SEU	Joan Andreu Vives
Programa informàtic Valib i correu corporatiu CEP	Joan Andreu Vives
Programa informàtic PortaFIB	Bartomeu A. Frau Lull
Edifici, dependències i mobiliari	Bartomeu A. Frau Lull Joan Andreu Vives Susana Agulles
Supervisió del servei de neteja	Susana Agulles
Reserva d'aules i de materials del CEP	Jaume Lliteras Canet Susana Agulles
Farmaciola i material fungible	Susana Agulles
Manteniment de l'inventari	Joan Andreu Vives Susana Agulles
Novetats BOIB i normativa	Joan Andreu Vives Bartomeu A. Frau Lull
Gestió de la documentació pedagògica	Bartomeu A. Frau Lull
Revisió i correcció lingüística. Model comunicatiu formal	Bartomeu A. Frau Lull

5.5 Calendari i horaris

5.5.1 Calendari escolar

El CEP segueix el calendari escolar del curs vigent, al qual, tal com regula la normativa específica, s'afegeixen els primers 15 dies de juliol.

Vacances:

Nadal: del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.

Pasqua: del 17 al 27 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

Dies festius:

12 d'octubre de 2024 (Festa Estatal), 1 de novembre de 2024 (Tots Sants), 6 de desembre de 2024 (dia de la Constitució), 28 de febrer de 2025 (Festa Escolar Unificada), 1 de maig de 2025 (Festa del Treball).

Festius locals: 17 de gener de 2025 (Sant Antoni), 25 de juliol de 2025 (Sant Jaume)

Dia no lectiu:

28 de febrer de 2025 (festa escolar unificada).

Festius de lliure disposició:

3 dies a lliure disposició de cadascun dels membres de l'equip pedagògic

5.5.2. Horari general del centre

Tal com consta a la normativa que regula el funcionament del CEP, el CEP Manacor ha de romandre obert, en els períodes compromesos entre les 9.00 h i les 14.00 h i entre les 16.00 h i les 20.00 h. Si és necessari per a la realització d'activitats formatives, els dissabtes i fins a les 21 hores.

5.5.3. Horaris individuals

Horaris de l'equip pedagògic

Nom/Assessoria	De dilluns a divendres
M ^a Antònia Guardiola	9.00 a 15.00 h
Guillem Vanrell Truyols	8,00 a 14,00 h
Jordi J. Rosselló	8.30 a 14.30 h
Margalida Roig Oliver	9,00 a 14,00 h
Bartomeu A. Frau Llull	9,00 a 14,00 h
Joan andreu Vives	9,00 a 14,00 h

L'horari setmanal dels membres que formen l'Equip pedagògic del CEP és de 37,5 hores; d'aquestes, 30 hores s'han de dedicar a preparació d'activitats formatives i assistència a les sessions formatives de centres i reunions d'equip de CEP o

convocades per l'administració educativa; s'inclou el temps mínim de desplaçament (anada i tornada, si cal) des del CEP a qualsevol d'aquestes sessions. La resta d'hores (7,5), s'han de destinar a activitats formatives o complementàries que no s'han de realitzar necessàriament al CEP o als centres educatius.

Per les característiques de la feina d'assessorament, l'horari de treball habitual és flexible i es pot desenvolupar tant de matí com d'horabaixa, o ambdues situacions, a més d'incloure dissabtes, si s'escau. No es pot establir un horari fix setmanal, ni pel que fa a franges horàries, ni pel que fa a quantitats d'hores de dedicació setmanal. L'horari de cada assessor/a s'actualitza setmanalment segons les necessitats derivades de l'atenció als centres o de les activitats formatives realitzades al CEP o a altres instal·lacions.

En qualsevol cas la direcció del centre vetllarà perquè el compliment horari compleixi amb les instruccions emeses pel SFPP. Per a la fixació, la flexibilització, la compensació i la revisió del compliment d'horaris s'ha habilitat la documentació pertinent, que s'arxiva de la forma adequada i que està a disposició d'Inspecció educativa i de Recursos humans de funció pública de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Horaris del personal no docent

Nom/Funció	De dilluns a divendres
Laura Asegurado Rosso / Auxiliar administrativa	7.00 a 14.00 h
Jaume Lliteras Canet / Auxiliar administratiu	7,30 a 14.30 h
Susana Agulles/ Conserge	13.00 a 20,00 h

L'horari del personal no docent es manté per a tots els dies laborals del curs, d'acord amb el que es preveu al seu conveni laboral; no obstant això, per raons de necessitat del servei al CEP de Manacor, els horaris del personal no docent també es flexibilitzaran quan s'assumeixin funcions els dissabtes o fora del seu horari habitual, quan les demandes de formació o l'organització de tasques així ho precisin. Aquestes incidències també estaran reflectides en la documentació pertinent.

6. GESTIÓ ECONÒMICA

Compte de gestió (de 01/01/2024 a 31/10/2024)

COMPTE DE GESTIÓ

Centre: CEP de Manacor
ANY: 2024

Codi: 07700039

I. INGRESSOS

Concepte	Import (€)
1 Romanent exercici anterior	79.449,64
1.1 Romanent disponible per a funcionament del centre	79.449,64 *
2 Assignacions de funcionament del centre	27.000,00
3 Altres ingressos de la Conselleria	0,00
4 Ingressos entitats públiques	0,00
5 Venda de productes i prestació de serveis	0,00
6 Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments	0,00
7 Aportacions alumnes	0,00
8 Altres ingressos	0,00
9 Menjador escolar	0,00
10 Formació professional	188,79
10.9 Altres ingressos	188,79 *
TOTAL INGRESSOS 106.638,43	

D. DESPESES

Concepte	Import (€)
1 Lloguers	53,50
1.1 Maquinari	53,50 *
2 Reparació, conservació i manteniment	20.514,56
2.1 Edificis	20.064,24 *
2.2 Instal·lacions	69,58 *
2.9 Altres	380,74 *
3 Material fungible d'ús comú	568,25
3.1 d'oficina	478,54 *
3.2 Informàtic	62,86 *
3.9 Altres	26,85 *
4 Subministraments	449,97
4.3 Aigua	393,32 *
4.6 Productes de farmàcia	41,00 *
4.9 Altres	15,65 *
5 Comunicacions	2.181,94
5.1 Telèfon	2.116,69 *
5.2 Correus i telègrafs	65,25 *
6 Treballs realitzats per altres empreses	0,00
7 Taxes i impostos	6.229,01
7.2 IRPF	6.229,01 *
8 Documentació i informació	41,30
8.1 Llibres	41,30 *

9 Material didàctic	0,00	
10 Material inventariable	1.421,17	
10.3 Equips audiovisuals	549,90	*

10.4 Equips informàtics	752,27	*
10.9 Altres	119,00	*
11 Instal·lacions	0,00	
12 Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria	0,00	
13 Ajudes individuals	0,00	
14 Menjador escolar	0,00	
15 Formació professional	0,00	
16 Despeses activitats del centre	39.397,98	
16.6 Formació del professorat	39.397,98	*
17 Altres despeses	319,45	
17.9 Altres despeses	319,45	*

TOTAL DESPESES 71.177,13

SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 35.461,30

7. COMUNICACIÓ EXTERNA I RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Ens referim a institucions que no formen part de la xarxa de formació de les Illes Balears. El CEP mantindrà relacions amb altres institucions, sempre a través del SFPP, i el tipus de col·laboració que se'n deriva vendrà també marcat pel SFPP. No obstant això, el CEP pot tenir relacions, per actuacions del seu àmbit formatiu amb Ajuntaments de la seva demarcació i els seus organismes autònoms. Especialment aquesta col·laboració tindrà lloc per dur a terme activitats formatives del tipus APF.

De la mateixa manera, es poden establir contactes amb Ajuntaments de la zona, o centres escolars, per a l'ús d'instal·lacions adequades per realitzar les activitats formatives que no es poden desenvolupar al CEP per manca d'espai o per adequació específica.

8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

L'avaluació del Pla Anual té la funció de comprovar en quina mesura s'han assolit els objectius fixats a cada un dels àmbits d'actuació (activitats formatives, la pràctica assessora, l'organització i funcionament del centre i projecció exterior de l'activitat formativa) per part de l'equip del CEP de Manacor.

Per dur a terme aquesta avaluació, cal tenir en compte tant els aspectes objectius, com els subjectius. Quant als aspectes objectius, l'avaluació ha de considerar el grau en què els resultats del Pla compleixen amb les especificacions que es van determinar en la fase de planificació.

Quant als aspectes subjectius, es tractaria de conèixer la valoració que cada membre de l'equip fa del Pla i dels seus resultats. En aquest cas, es tenen en compte les apreciacions i experiències experimentades pels membres de l'equip.

En coherència amb els objectius establerts en aquest Pla Anual d'actuació, es detallen els següents aspectes susceptibles de ser avaluats i la temporització referent a aquesta avaluació:

ÀMBIT D'AVAUACIÓ	
ACTUACIONS FORMATIVES I ACT. FORMADORA	TEMPORITZACIÓ
- Desenvolupament del programa d'activitats.	Mensual
- Avaluació per modalitats formatives amb especial esment a la seva transferència.	Trimestral
- Grau d'impacte de la formació sol·licitada: inici de noves metodologies, inici i consolidació d'itineraris formatius, percentatge de participació del claustre, entre d'altres aspectes que siguin susceptibles de concreció.	Anual
- Grau de sistematització de la	Trimestral

intervenció assessora a centres.	
----------------------------------	--

GESTIÓ ECONÒMICA I FUNCIONAMENT DEL CENTRE	TEMPORITZACIÓ
- Viabilitat i rendibilitat de la gestió econòmica. - Adequació i agilització dels tràmits administratius	Trimestral
PROJECCIÓ DE L'ACTIVITAT DEL CENTRE	
- Visibilització i publicació de l'activitat realitzada. - Visibilització i publicació de l'activitat formadora que es durà a terme	Mensual
FORMACIÓ DE L'EQUIP ASSESSOR	
- Grau d'adequació de la formació interna i de l'impacte aconseguit en l'equip pedagògic	Anual a la memòria
OBJECTIUS DEL PLA ANUAL	
- Grau de consecució dels objectius que inclou el Pla Anual	Anual a la memòria

9. ACOLLIDA DE NOUS ASSESSORS

El Pla d'Acollida té com a objectiu principal posar en valor i transmetre el coneixement professional per part dels assessors amb més trajectòria així com la cultura organitzativa del CEP de Manacor. El Pla inclou recursos que ajuden a millorar el clima de treball, generar vincles entre les diferents assessories i anticipar necessitats de les persones que entren a formar part de l'equip.

Al Pla d'Acollida del CEP de Manacor es regulen les actuacions que es duren a terme per facilitar la integració de nous assessors en l'equip pedagògic.

Aquest Pla d'Acollida és coordinat per la direcció del CEP de Manacor i executat per tot l'equip pedagògic, el qual és l'encarregat de fer l'acompanyament i facilitar l'adaptació al lloc de feina de les noves incorporacions.

En el present curs, s'ha produït una renovació en l'equip pedagògic del CEP, amb la supressió de dues places d'assessoria, i la renúncia de dues assessores, amb la qual cosa, s'ha produït la incorporació de dos nous assessors, a més de la Direcció i Secretaria, el que ha fet que l'acollida dels nous membres ha hagut de tenir un especial protagonisme, la qual cosa ha fet que la tasca d'acollida i orientació dels nous assessors incorporats, hagi anat a càrrec, especialment, dels dos assessors amb més experiència.

10 RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP DE MANACOR

ALGAIDA	CEIP PARE BARTOMEU POU
ALGAIDA	EI FLOR DE MURTA
ARIANY	CEIP GUILLEM FRONTERA PASCUAL
ARTÀ	CEIP NA CARAGOL
ARTÀ	IES LLORENÇ GARCIA I FONT
ARTÀ	CC SANT BONAVENTURA
ARTÀ	CC SANT SALVADOR
ARTÀ	CEPA ARTÀ
ARTÀ	EI POU DE SA LLUNA
ARTÀ	EI ESTRELLA DE MAR
ARTÀ	CEIP ROSA DELS VENTS

CAMPOS	EI TAPERONS
CAMPOS	CEI D'ARREL
CAMPOS	CEIP JOAN VENY I CLAR
CAMPOS	CEIP NOU DE CAMPOS
CAMPOS	IES DAMIÀ HUGUET
CAMPOS	CEPA SUD
CAMPOS	CC FRA JOAN BALLESTER
CAMPOS	CAMP D'APRENTATGE ES PALMER
CAMPOS	EOEP GENERAL (Campos)
CAMPOS	EAP SUD
CAPDEPERA	CEIP S'ALZINAR
CAPDEPERA	IES CAPDEPERA
CAPDEPERA	CEIP S'AUBA
CAPDEPERA	EI ERIÇONS
FELANITX	EI PERE OLIVER I DOMENGE
FELANITX	EI SA MILOCA
FELANITX	CEIP INSPECTOR JOAN CAPÓ
FELANITX	IES FELANITX
FELANITX	CC SANT ALFONS
FELANITX	AULA ADULTS (Pertany CEPA SUD)
FELANITX	CEIP MIGJORN

FELANITX	EI ES FARALLÓ
FELANITX	CEIP S'ALGAR
FELANITX	CEIP REINA SOFIA
MANACOR	EI NINS I NINES
MANACOR	EI SON BOGA
MANACOR	EI SA GRADUADA
MANACOR	CEIP SA TORRE
MANACOR	CEIP JAUME VIDAL I ALCOVER
MANACOR	CEIP MOLÍ D'EN XEMA
MANACOR	CEIPIEEM SIMÓ BALLESTER
MANACOR	CP ES CANYAR
MANACOR	IES MOSSÈN ALCOVER

MANACOR	IES MANACOR
MANACOR	CC LA SALLE
MANACOR	CC PUREZA DE MARÍA
MANACOR	CC SANT FRANCESC D'ASSÍS
MANACOR	CC SANT VICENÇ DE PAÜL
MANACOR	CEE JOAN MESQUIDA
MANACOR	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (Manacor)

MANACOR	CEPA LLEVANT
MANACOR	EQUIP D'ATENCIÓ PRIMERENCA LLEVANT
MANACOR	EOEP GENERAL (Manacor)
MANACOR	CEI PETIT MÓN

MANACOR	CEIP MITJÀ DE MAR
MANACOR	CEIP SES COMES
MANACOR	IES PORTO CRISTO
MANACOR	CEIP TALAIOT
MANACOR	CEIP MESTRE PERE GARAU
MONTUÏRI	CEIP JOAN MAS I VERD
MONTUÏRI	EI SA GALLINETA ROSSA
PETRA	CEI POPORIOL
PETRA	CEIP JUNÍPER SERRA
PORRERES	EI SA SITRA
PORRERES	CEIP CLIMENT SERRA I SERVERA

PORRERES	IES PORRERES
PORRERES	CC VERGE DE MONTI- SION
SANT JOAN	CEIP SON JUNY
SANT LLORENÇ DES CARDASSAR	EI NA POL

SANT LLORENÇ DES CARDASSAR	CEIP PUNTA DE N'AMER
SANT LLORENÇ DES CARDASSAR	EI CARD
SANT LLORENÇ DES CARDASSAR	CEIP MESTRE GUILLEM GALMÉS
SANT LLORENÇ DES CARDESSAR	EI SON CARRIÓ
SANT LLORENÇ DES CARDASSAR	CEIP SANT MIQUEL
SANTANYÍ	EI SANTANYÍ
SANTANYÍ	CEIP BLAI BONET

SANTANYÍ	IES SANTANYÍ
SANTANYÍ	CC BISBE VERGER
SANTANYÍ	CEIP SANTA MARIA DEL MAR
SANTANYÍ	EI CALA D'OR
SANTANYÍ	CEIP CALONGE
SANTANYÍ	CEIP SANT DOMINGO
SANTANYÍ	CEIP MARE DE DÉU DE LA CONSOLACIÓ
SES SALINES	CEIP SES SALINES
SES SALINES	EI SES SALINES
SES SALINES	CEIP COLÒNIA DE SANT JORDI
SES SALINES	EI COLÒNIA DE SANT

	JORDI
--	-------

SON SERVERA	CEIP NA PENYAL
SON SERVERA	CCEI SANT FRANCESC D'ASSÍS
SON SERVERA	CEIP JAUME FORNARIS I TALTAVULL
SON SERVERA	IES PUIG DE SA FONT
SON SERVERA	AULA ADULTS (Pertany CEPA ARTÀ)
VILAFRANCA DE BONANY	EI CUCARELLS
VILAFRANCA DE BONANY	CEIP ES CREMAT
VILAFRANCA DE BONANY	CEPA ES PLA

Diligència per la qual es fa constar que aquest Pla anual d'actuació del CEP de Manacor per al curs 2024-2025, ha estat aprovat a la reunió de l'equip pedagògic de dia 18 de novembre de 2024 i en sessió ordinària del Consell del CEP de dia 27 de novembre de 2024.

El Secretari

El Director

Joan Andreu Vives

Bartomeu A. Frau Llull