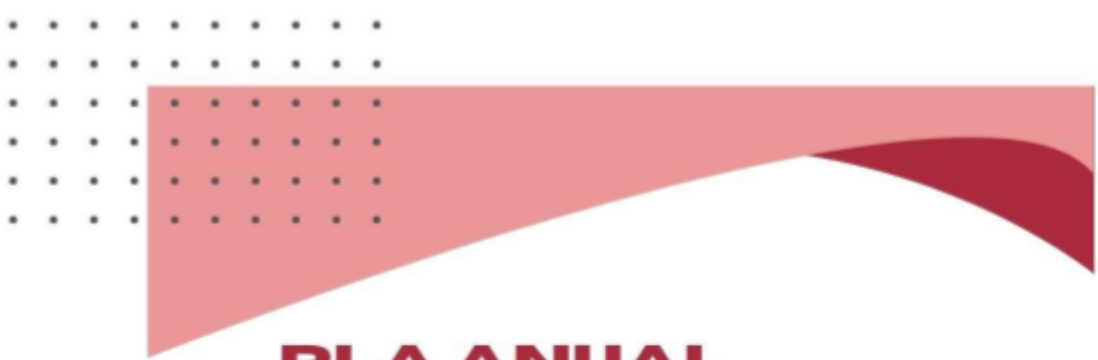
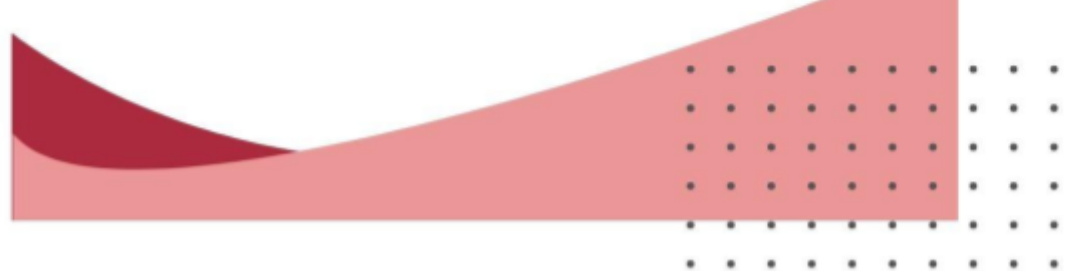




PLA ANUAL D'ACTUACIÓ

Centre de Professorat de Manacor
Curs 2023-2024



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. ÀMBITS D'ACTUACIÓ I ELS SEUS OBJECTIUS	5
2.1. Actuacions formatives	5
2.2. Inclusió	7
2.3. Gestió i organització	7
2.4. Formació de l'equip d'assessors	8
2.5. Convivència	8
2.6. Comunitat educativa	9
2.7. Millora d'espais	10
2.8. Projectió exterior	10
3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS	11
3.1. Segons línia prioritària	12
3.2. Segons etapa o col·lectiu	13
3.3. Segons modalitat formativa	14
4. DISTRIBUCIÓ D'ACTIVITATS I RESPONSABILITATS DE L'EQUIP PEDAGÒGIC	15
4.1. Àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals	15
4.2. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament I	16
4.3. Secretaria i metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament II	17
4.4. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament III	17
4.5. Àmbit lingüístic, social i artístic	18
4.6. Direcció	19
4.7. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament IV	19
4.8. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament V	20
5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP	21
5.1. Consell de CEP	21
5.2. Equip pedagògic	22
5.3. Reunió de representants	25
5.4. Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent	25
5.5. Calendari i horaris	26
6. GESTIÓ ECONÒMICA	29
6.1. Informe econòmic (de 01/01/2023 a 31/08/2023)	29
6.2. Previsió despeses per al curs 2023-24	30
7. COMUNICACIÓ EXTERNA I RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS	30
8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL	31
9. ACOLLIDA DE NOUS ASSESSORS	32
10. RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP DE MANACOR	33

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla anual del CEP Manacor s'emmarca en un context del qual cal destacar alguns aspectes importants, que poden condicionar el seu desenvolupament:

- Aquest curs escolar les nostres actuacions queden emmarcades a partir de l'aplicació del Pla Quadriennal de formació permanent del professorat 2020-2024, que suposa una continuïtat del pla anterior amb elements d'incidència en aspectes clau per a la transformació dels centres educatius. Significa també un aprofundiment en les línies estratègiques de formació ja marcades al pla anterior, i que les reajusta perquè s'adaptin més a la realitat que vivim en tota la comunitat educativa; fet que possibilita poder fer plans anuals més concrets. Al ser el darrer curs escolar de la seva aplicació, el CEP Manacor col·laborarà amb la seva avaluació i també en l'elaboració del proper Pla Quadriennal de formació permanent del professorat 2024-2028.
- Aplicació de la Llei Orgànica de Modificació de la LOE (LOMLOE). Si al curs passat el gruix de les sol·licituds de formacions en centres (FeC) varen estar centrades en la implementació de la LOMLOE i el disseny de situacions d'aprenentatge, per aquest curs escolar, en menor mesura, topam amb la necessitat de donar resposta als centres educatius que no varen formacions relacionades amb el desenvolupament de la nova llei educativa.
- Aquest Pla Anual d'Actuació és el darrer corresponent al Projecte de direcció iniciat el curs 16-17 per Margalida Barceló i Taberner, directora del CEP de Manacor durant els darrers set cursos escolars, qui dedicà moltes hores d'esforç a crear una línia metodològica coherent i rigorosa amb el desenvolupament del Pla Quadriennal de formació permanent 16-20 i 20-24.
- Hi ha hagut canvis en la composició de l'equip pedagògic del CEP respecte al curs anterior. S'han incorporat dues noves assessories i també ha canviat direcció i secretaria.
- Des que l'equip del CEP es va traslladar a l'edifici ubicat al passeig d'Antoni Maura, 87 durant el mes de gener del curs 2020/21, s'hi estan fent obres de reforma i adequació de forma constant. Per aquest curs escolar es preveu reformar l'aula 007 i acabar de dotar les aules 005 i sala d'actes. També es sol·licitarà a l'IBISEC l'execució de la reforma dels banys de la planta baixa, la creació dels espais d'administració del CEP i la construcció de la porta d'emergència a la sala d'actes amb sortida al carrer de la Mestria que possibilitarà l'augment de la capacitat de la sala.
- La davallada de sol·licituds de formacions en centres i intercentres dels centres de la zona d'influència del CEP Manacor respecte als cursos anteriors, permetrà augmentar l'oferta formativa d'altres modalitats i donar una resposta més

diversa, variada i especialitzada a la comunitat educativa.

- Encara que no se certifiquin des del CEP, hem de tenir en compte les activitats formatives que s'organitzen des del SNLF o des d'altres direccions generals o serveis de la Conselleria d'Educació i Universitats. Algunes d'aquestes activitats requereixen de la participació, en major o menor mesura, dels membres de l'equip docent i no docent del CEP.
- La prioritat de la comunitat docent de fer formacions amb IBSTEAM per tenir acreditades totes les àrees de la Competència Digital Docent, la qual cosa propicia una davallada en la sol·licitud de FeC i FiC i també en la inscripció de participants en les altres modalitats formatives.

2. ÀMBITS D'ACTUACIÓ I ELS SEUS OBJECTIUS

Aquest curs escolar, a diferència dels cursos anteriors, marcam vuit àmbits d'intervenció per als objectius de millora: actuacions formatives, inclusió, gestió i organització, formació interna, convivència, comunitat educativa, millora d'espais i projecció exterior.

Tots els objectius s'adeqüen a la filosofia i la concreció pedagògica del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat (PQFPP) 2020-2024, al Projecte Educatiu de Centre (PEC) del CEP de Manacor, a la memòria del curs 2022-2023 i a les Instruccions del director general de Formació Professional i Formació Permanent del Professor sobre l'organització i el funcionament dels centres de professorat per al curs 2023-2024.

2.1. Actuacions formatives

	Objectiu	Indicador	Accions principals
1	Fomentar la difusió de bones pràctiques dels centres de la zona.	Nombre d'experiències o bones pràctiques contemplades als projectes definitius de les formacions en centres que es duen a terme.	-Creació d'una base de dades interna de docents, experiències i bones pràctiques. -Programació anual d'una jornada temàtica d'intercanvi d'experiències educatives. -Incorporació de mostra d'experiències de centres o itineraris metodològics en activitats formatives. -Publicació de bones pràctiques a http://formacioinnovacio.cat
2	Vetllar per l'adequació, coherència i correcció en totes les comunicacions efectuades dins les activitats promogudes	-Nombre d'activitats en què es fa difusió del Conceptuari	-Difusió del Conceptuari a l'inici de l'activitat formativa.

	pels CEP.		
3	Facilitar als centres educatius l'elaboració de la sol·licitud de formació lligada al projecte de direcció	% de centres assessorats en el disseny de la sol·licitud de formació tenint en compte el seu itinerari formatiu o necessitats detectades al projecte de direcció.	Reunions per part de les assessories amb els equips directius dels centres per preparar la sol·licitud de formació en el centre
4	Potenciar una oferta formativa complementària variada.	% de línies prioritàries i etapes o col·lectius atesos.	-Incorporació a la base de dades "Detecció de necessitats" una taula de temàtiques de formació i col·lectius. -Creació i publicació d'un formulari de suggeriments de formacions per a la detecció de les necessitats formatives del professorat. -Posada en comú d'activitats formatives (FA i APF) amb la xarxa CEP.
5	Integrar les TIC i les TAC a les formacions	Nombre d'activitats que acreditin alguna de les competències digitals docents.	-Ús d'un entorn virtual d'aprenentatge en les FC i FA. -Ús de les plataformes Zoom o Meet per a la realització de sessions de formació virtuals presencials sincròniques, si s'escau.

2.2. Inclusió

	Objectiu	Indicador	Accions principals
1	Millorar l'accessibilitat del professorat als espais del CEP.	Grau de satisfacció del professorat amb l'espai i els recursos utilitzats a la formació.	-Dotar les aules del mobiliari adient i l'equipament audiovisual adequat al desenvolupament d'activitats diverses.

2.3. Gestió i organització

	Objectiu	Indicador	Accions principals
1	Revisar els documents institucionals del centre per tal que siguin vius i representin els principals trets d'identitat del CEP.	Relació de documents elaborats.	-Investigació i recerca de necessitats del nostre entorn que puguin generar nous programes i projectes. -Adaptar els documents de centre per tal que siguin accessibles i visuals al lloc web del CEP.

2.4. Formació de l'equip d'assessors

	Objectiu	Indicador	Accions principals
1	Facilitar l'autoformació i la formació contínua de l'equip pedagògic.	-Relació d'activitats formatives en les quals ha participat cada un dels membres de l'equip d'assessors. -% de participació dels membres de l'equip en les activitats conjuntes (SNLF i formació interna)	-Participació de tot l'equip a l'activitat formativa organitzada pel SNLF. -Consolidar la formació interna de manera contextualitzada al nostre CEP. -Assistència de membres de l'equip a actuacions formatives més específiques segons indiqui el SNLF o, de forma autogestionada, amb la seva autorització, si s'escau i l'equip ho considera convenient.

2.5. Convivència

	Objectiu	Indicador	Accions principals
1	Millorar l'acollida dels nous membres de l'equip afavorint la seva adaptació a la dinàmica del centre.	Grau de satisfacció dels nous membres en la conclusió del curs escolar.	-Aplicació i revisió contínua del Pla d'Acollida del CEP.

2.6. Comunitat educativa

	Objectiu	Indicador	Accions principals
1	Millorar la comunicació amb els equips directius dels centres de la zona.	Grau de satisfacció dels equips directius amb la comunicació rebuda per part del CEP	Realització de reunions formals presencials o a distància i, puntualment, informals amb els centres educatius a demanda seva o per iniciativa del CEP.
2	Establir una comunicació constant i fluïda amb les entitats de la zona d'influència del CEP de Manacor.	Nombre d'activitats dissenyades en col·laboració d'entitats locals.	Registre de les possibles entitats locals de la zona d'influència del CEP.
3	Col·laborar amb altres entitats o institucions d'interès per al professorat i amb els centres educatius de la zona d'influència.	% d'esdeveniments dissenyats que contemplen la col·laboració d'entitats externes Quantitat d'activitats externes realitzades a les instal·lacions del CEP.	-Potenciació de formacions conjuntes amb els Ajuntaments de la zona d'influència del CEP Manacor. -Cessió de l'ús de les instal·lacions del centre a entitats amb finalitat formativa.

2.7. Millora d'espais

	Objectiu	Indicador	Accions principals
1	Incrementar i millorar els espais destinats a la impartició de les activitats formatives.	Nombre d'aules equipades per al desenvolupament de les activitats formatives.	-Insonoritzar i dotar de mobiliari la sala d'actes. -Actualitzar el mobiliari de les aules 005 i 007 perquè siguin espais més amables i funcionals. -Transformar l'antic laboratori en un espai formatiu polivalent.

2.8. Projectió exterior

	Objectiu	Indicador	Accions principals
1	Informar la comunitat educativa de les diferents actuacions i actualitzacions en l'àmbit de la formació a través de la pàgina web, xarxes socials i grup de difusió	Percentatge de publicacions de les activitats formatives.	-Difondre al lloc web i grup de difusió l'oferta formativa FA/APF. -Compartir diferents fases de les activitats formatives a les xarxes socials del CEP.

3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

Per aquest curs 2023-2024 el CEP Manacor ha programat 62 activitats, amb 31 activitats en modalitat FeC i FiC.

Formacions en centres (FeC/FiC). Al lloc web del CEP ja s'ha publicat la resolució per la qual es publica una relació dels 31 programes de formació en els centres o intercentres aprovats per al curs 2023-2024.

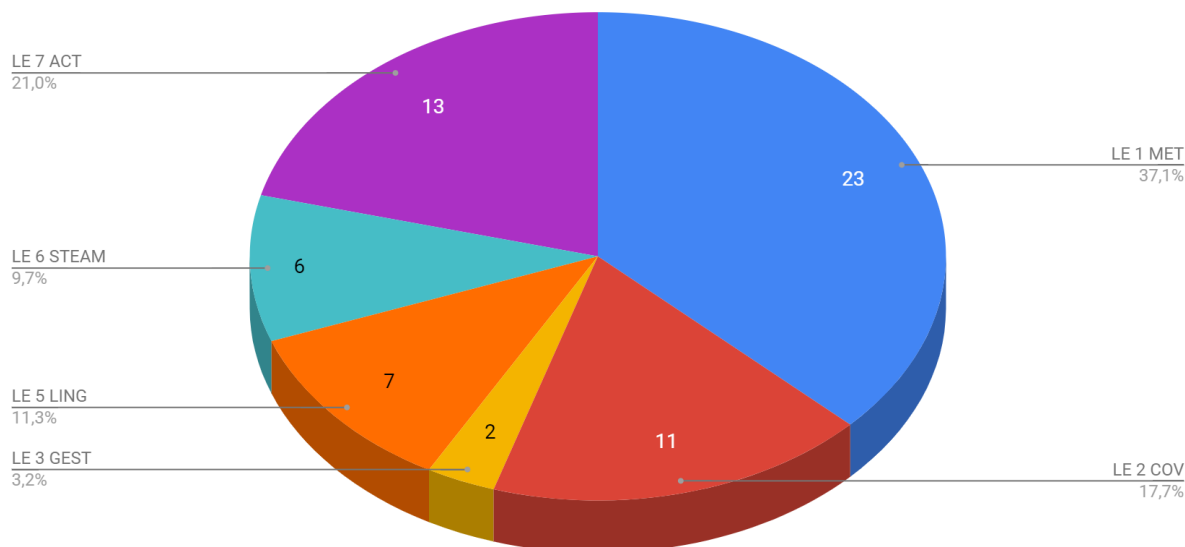
La major part de les sol·licituds rebudes, 14, fan referència a la millora de la coherència metodològica als centres, l'avaluació formativa, disseny curricular i inclusivitat.

Altres àmbits temàtics que podem destacar són els que fan referència a la millora de la convivència (9 activitats de centre), matemàtiques (5 activitats de centre) i 3 activitats de llengua, una de les quals és un FiC de dinamització lingüística amb 13 centres implicats.

Formacions (PEF/FA/APF).

- **PEF.** El CEP Manacor participa per segon any consecutiu en el disseny de l'activitat formativa associada al programa APS Serra Tramuntana, on hi participen 3 centres de la zona d'influència del CEP.
També destaquem la primera edició del programa APS del Parc Natural de la Península de Llevant on el CEP de Manacor que col·labora en el desenvolupament del programa i la seva activitat formativa. Un total de 6 centres d'Educació Primària i d'Educació Secundària hi participen.
- **APF.** S'han dissenyat per part del CEP dues jornades, una primera d'educació artística i una segona d'intercanvi d'experiències entre els centres de la zona de Manacor, així com una activitat adreçada als equips directius i coordinadors de formació per tal d'avaluar el Pla Quadriennal de Formació del Professorat (2020-2024) i fer propostes per a l'elaboració del nou pla formatiu. Les altres dues activitats són en col·laboració amb Ajuntaments o entitats municipals que ja s'han pactat aquest inici de curs. Poden ampliar-se, sempre i quan es comuniqui amb una antelació suficient que propiciï la seva gestió i difusió.
- **FA.** Les 21 activitats dissenyades pel propi CEP es programaran al llarg del curs escolar, s'iniciaran al primer trimestre i pretenen donar resposta a diferents etapes i col·lectius de l'illa.

3.1. Segons línia prioritària



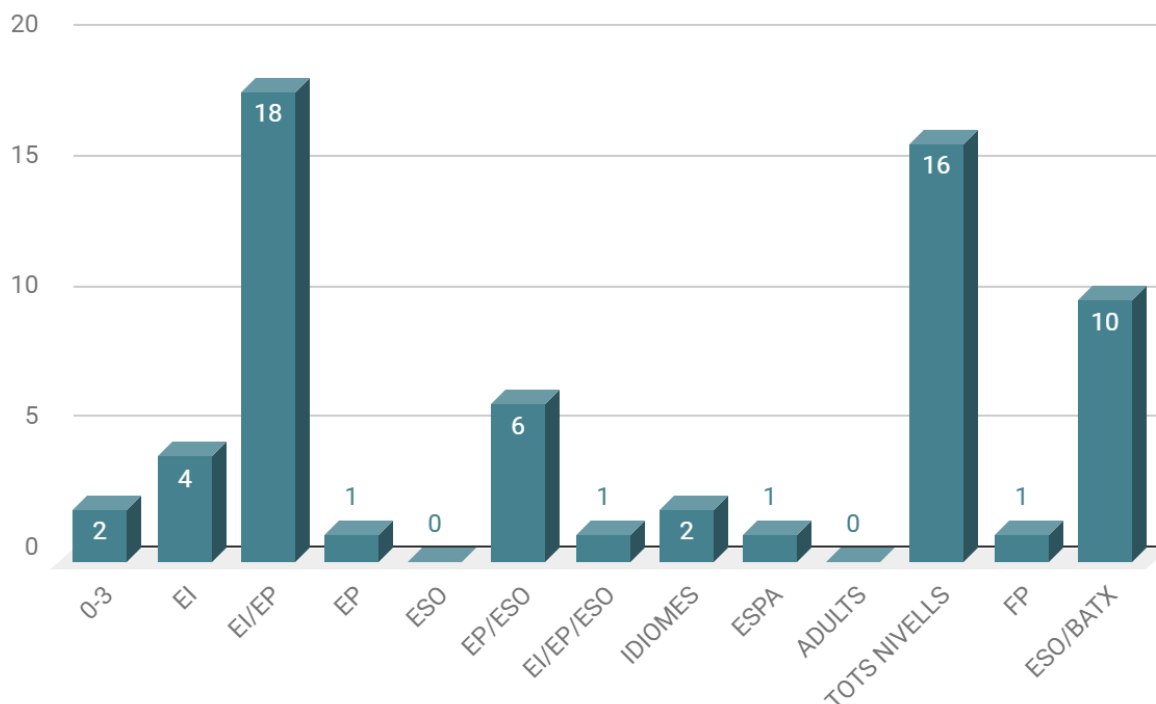
Remarques:

a) La línia majoritària a les formacions correspon a la LP1: Metodologies i avaluació competencials i inclusives, amb una davallada respecte al curs anterior degut a la implantació dels nous currículums LOMLOE, del 59,7% al 37,1%. És una demanda formativa prioritària en consonància amb els objectius del PQFP 2020-2024, que centra la seva atenció en la millora efectiva del treball docent a les aules.

b) Les línies LP2, Convivència i benestar físic i emocional i LP7, Actualització tècnica i de col·lectius específics, estan també prou representades, augmentant el nombre d'activitats respecte al curs anterior.

c) La línia 3, Gestió d'equips i coordinació docent, apareix poc representada, mitjançant dues activitats.

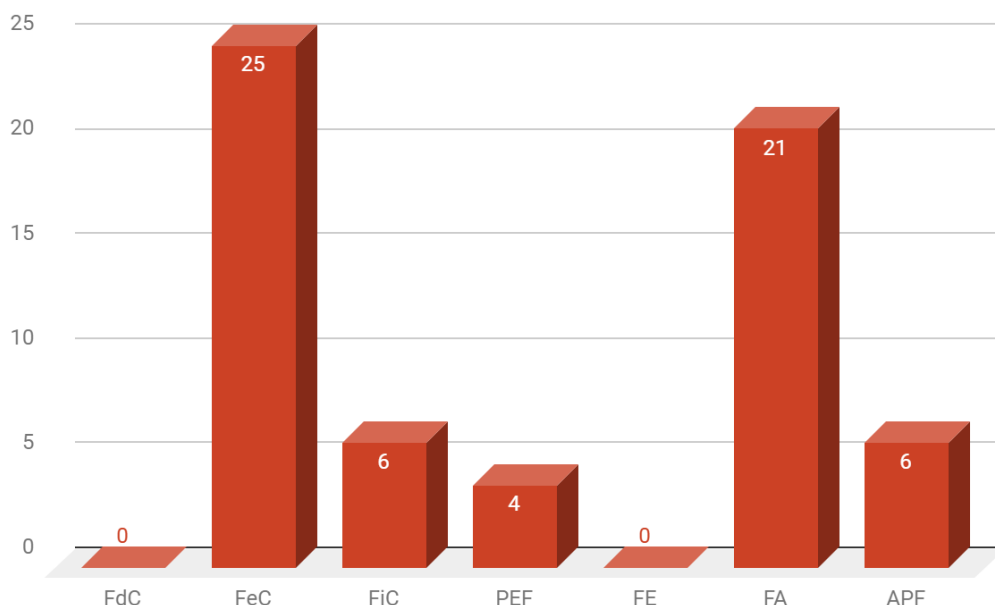
3.2. Segons etapa o col·lectiu



Remarques:

- Dels 38 centres públics d'Infantil i Primària de la zona, gairebé la meitat participen en activitats de formació.
- El 70% dels centres públics de secundària participen en una o més activitats de formació.
- Atenem 2 centres específics; el CEE Joan Mesquida i l'EOI Manacor.
- Atenem la formació de 7 centres d'Educació Infantil 0-3 i està previst dur a terme . Es fan dues activitats per a l'etapa d'Educació Infantil 3-6.
- La gestió de les activitats formatives d'FP correspon a la direcció general específica per a aquesta etapa educativa, així com els ensenyaments artístics i els centres d'adults. No obstant això, si el CEP rep una demanda relacionada amb les modalitats FeC o FiC, s'estudia la seva viabilitat, a més d'incloure professorat d'FP en activitats del seu centre que tracten aspectes docents generals. Aquest curs escolar es preveu dur a terme una formació d'avaluació competencial a la Formació Professional.
- La majoria d'activitats FA i APF estan destinades a tots els nivells.

3.3. Segons modalitat formativa



Remarques:

a) S'han rebut 31 sol·licituds de formació en centres. Després d'iniciar els contactes per dissenyar les activitats, temporitzar-les i adequar-les a la situació actual quant a durada i metodologia, totes elles s'han aprovat i formen part del programa d'activitats del CEP per al curs 2023/24.

b) La modalitat FdC no apareix representada perquè per a aquest curs no se n'ha fet cap convocatòria específica. La modalitat FE no apareix representada perquè va destinada a formació especialitzada que no s'organitza des del CEP.

c) S'ha de tenir en compte que hi ha centres que participen també a altres programes formatius que no es gestionen des del CEP, que també tenen la consideració d'activitat formativa del professorat.

Des del CEP volem remarcar que hi ha centres que tenen molta activitat formativa; a cada centre cal reflexionar sobre el conjunt de la seva activitat perquè la quantitat no faci perdre qualitat i incidència sobre la millora de la tasca docent de tot l'equip del centre, en benefici de la cohesió com a equip professional i de la coherència en la línia metodològica. A més a més, cal tenir present la urgència del professorat per finalitzar les formacions en competència digital, la qual cosa condiciona l'interès del col·lectiu docent per formacions d'altres temàtiques.

d) Hi ha 6 Activitat Puntual de Formació (APF) programades, de les quals una és el ja

tradicional cicle de conferències del CEP Manacor. En el moment d'elaborar aquesta programació tenim sol·licitades dues activitats en col·laboració amb l'Escola Municipal de Mallorquí de Manacor. Enguany està prevista la realització d'unes jornades sobre educació artística als centres educatius i unes altres jornades d'intercanvi d'experiències educatives.

4. DISTRIBUCIÓ D'ACTIVITATS I RESPONSABILITATS DE L'EQUIP PEDAGÒGIC

El disseny de les activitats de modalitat FA i APF s'ha distribuït a partir de la idiosincràsia de cada assessoria i el perfil professional de cada membre, preferentment en col·laboració entre assessories, tenint en compte, en compliment de les Instruccions per a l'organització i funcionament dels centres de professorat, que cada assessor compti amb dues FA lligades al perfil propi de cada assessoria, incloses direcció i secretaria del CEP de Manacor.

Des de direcció i secretaria, s'assumeix la funció d'acompanyament en el disseny i la gestió de forma general; també en el seguiment del procés pedagògic durant la negociació i el desenvolupament de les activitats. Es faran suports específics de disseny; també d'intervenció assessora en moments en què coincideixen activitats d'una mateixa assessoria, en funció del grau de complexitat i del grau de disponibilitat i prioritat. També es farà suport específic de gestió (econòmica, admissió, certificació, eines tecnològiques).

A les taules que hi ha en aquest apartat hi detallam les activitats de formació de les modalitats FeC i FiC que seran responsabilitat de cada assessoria, així com també la distribució de dissenys d'activitats modalitats FA i APF i altres responsabilitats relatives al desenvolupament del Pla anual 2023-2024.

4.1. Àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals

Maria Antònia Guardiola Ribot

Formació en centre (FeC)	
1	<i>Situacions d'aprenentatge i avaluació competencial al CEIP Talaiot</i>
2	<i>Educació sexual i afectiva II al CEIP Sant Miquel</i>
3	<i>Espais d'aprenentatge: estructura, propostes i materials al CEIP Son Juny</i>
4	<i>Gestió emocional al CEIPIEEM Simó Ballester</i>
5	<i>EMOCIONA'T II. Les emocions com a part integral de l'aprenentatge a l'IES Porreres</i>
Formació intercentres (FiC)	

Formació d'Àmbit (FA) i Activitat Puntual de Formació (APF)	
6	<i>Consciència plena i benestar emocional</i>
7	<i>Tutoria afectiva</i>
8	<i>Competències socials: cos i emocions</i>
9	<i>Reptes educatius per al segle XIX: Innovació i cultura educativa VIII</i>
Responsabilitats d'equip pedagògic	
Seguiment i revisió del Pla d'Acollida	
Comissió d'educació emocional i benestar	

4.2. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament I

Jordi Josep Rosselló Ruiz

Formació en centre FeC	
1	<i>Coherència metodològica de les matemàtiques al CEIP es Cremat (II)</i>
2	<i>Metodologia de l'àrea de les matemàtiques al CEIP Punta de n'Amer</i>
3	<i>La docència compartida i metodologies inclusives al CEIP S'Alzinar</i>
4	<i>Tasques multinivell i estratègies DUA a les SA a l'IES Puig de Sa Font</i>
Formació intercentres FIC	
5	<i>Eines d'avaluació al CEIP Mare de Déu de la Consolació i al CEIP Calonge</i>
Formació d'Àmbit (FA) i Activitat Puntual de Formació (APF)	
6	<i>Reptes, preguntes i experiències matemàtiques</i>
7	<i>Aprenentatge i ensenyament del càlcul i la numeració a l'educació primària</i>
8	<i>Jornades per a l'avaluació del PQ -Jornades de portes obertes. Reunió de representants. EDCAMP. (proposta inspector: debats a les aules)</i>
Responsabilitats d'equip pedagògic	
Atenció específica a l'etapa d'Educació Primària	
Comissió d'avaluació i transferència	

4.3. Secretaria i metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament II

Francesca Serra Gelabert

Formació en centre FeC	
1	<i>Metodologia i avaluació en el marc del currículum LOMLOE al CEIP Colònia de Sant Jordi</i>
2	<i>Metodologia de la competència lingüística al CEIP Na Penyal</i>
Formació intercentres FIC	
3	<i>La cultura popular de Mallorca com a element d'integració i d'agermanament</i>
Formació d'Àmbit (FA) i Activitat Puntual de Formació (APF)	
4	<i>Metodologia del debat a l'aula i estimulació del pensament crític</i>
5	<i>Literatura en clau de pòdcast</i>
6	<i>Escola Municipal de Mallorquí (activitat d'àmbit lingüístic sense determinar)</i>
7	<i>La ràdio a l'escola</i>
8	<i>Itineraris històrics i rutes literàries</i>
Responsabilitats d'equip pedagògic	
Organització i elaboració de documentació pedagògica	
Responsable del Programa Dinamitat	
Comissió de model de llengua i comunicació	
Comissió sobre terminologia de la formació del professorat (Xarxa formativa IB)	
Membre de l'Equip Directiu, responsable de la secretaria del CEP i coordinació de tasques de gestió administrativa.	

4.4. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament III

Cristina Palmer Simó

Formació en centre FeC	
1	<i>Llenguatge natural assistit</i>
2	<i>Acompanyament docent i inclusió al CEIP Molí d'en Xema</i>
3	<i>Gestió emocional. De la persona al grup</i>
4	<i>Avaluar per aprendre amb les capses d'aprenentatge</i>

Formació intercentres FiC	
5	<i>Lectura i escriptura per kinestemes</i>
Formació d'àmbit FA i APF	
6	<i>Experimentar i repensar la comunicació corporal, oral i escrita</i>
7	<i>PROA +</i>
8	<i>Jornades educació artística</i>
Responsabilitats d'equip pedagògic	
Responsable temes d'atenció a la diversitat i els programes específics que s'hi relacionen (PROA +).	
Comissió d'eines i recursos	

4.5. Àmbit lingüístic, social i artístic

Neus Oliver Manera

Formació en centre FeC	
1	<i>Convivència i educació emocional al CEIP S'Auba</i>
2	<i>Resolució de conflictes al CC Sant Bonaventura</i>
3	<i>L'educació emocional a l'EOI Manacor</i>
Formació d'àmbit FA, APF i PEF	
4	<i>Competència comunicativa a les llengües estrangeres: l'oralitat</i>
5	<i>APS Parc Natural de la Península de Llevant</i>
6	<i>L'avaluació a les àrees de llengües</i>
7	<i>Jornades d'intercanvi d'experiències</i>
Altres col·laboracions	
Atenció específica a l'àmbit humanístic de l'etapa d'Educació Secundària.	
Gestió de recursos digitals del centre.	

4.6. Direcció

Ferran Casbas Martínez

Formació en centre FeC	
1	<i>Coherència metodològica de les matemàtiques II al CEIP Reina Sofia</i>
Formació d'àmbit FA i PEF	
1	<i>APS Serra de Tramuntana (Centres de primer any del CEP de Manacor)</i>
2	<i>APS Serra de Tramuntana (Centres de segon any del CEP de Manacor)</i>
3	<i>APS Serra de Tramuntana a l'IES Porto Cristo (curs 23-24)</i>
4	<i>La pedagogia de la cooperació a l'EF a través de la cooperació motriu</i>
5	<i>Enfanga't: el taller a l'aula</i>
6	<i>Ensenyament de la lectura i l'escriptura per kinestemes</i>
Altres col·laboracions	
Organització i elaboració de la documentació administrativa i tutorització de la seva aplicació.	
Acompanyament i suport en la gestió i el desenvolupament d'activitats d'altres assessories.	
Participació a sessions de seguiment de diferents programes o convocatòries a requeriment del SNLF, en representació de l'equip pedagògic.	
Coordinador TIC del CEP: pàgina web i manteniment de les aplicacions digitals i dels espais digitals de treball compartit. Dinamitzador de l'estratègia digital.	
Responsable de la reforma i adequació del canvi de seu.	

4.7. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament IV

Catalina Capó Bauçà

Formació en centre FeC	
1	<i>Currículum LOMLOE, situacions d'aprenentatge i avaluació a l'EI Els Taperons</i>
2	<i>Detecció d'infants amb problemes d'integració sensorial a l'EAP Llevant Educació Infantil</i>
3	<i>Matemàtiques manipulatives a l'Educació Infantil al EI Sa Gaduada</i>
Formació intercentres FiC	
4	<i>Situacions d'aprenentatge i avaluació en el marc del currículum LOMLOE</i>

Formació d'àmbit (FA) i Activitats puntuals de formació (APF) i PEF	
5	<i>L'art i les ciències a través dels espais d'aprenentatge a Infantil</i>
6	<i>Llenguatge oral a infantil (0-6)</i>
7	<i>Joc i aprenentatge</i>
Altres col·laboracions	
Atenció específica a l'etapa d'Educació Infantil.	

4.8. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament V

Jesús Manuel Crespí i Capella

Formació en centre FeC	
1	<i>Gestió de convivència i educació emocional al CEIP Ses Comes</i>
2	<i>Organitzacions metodològiques per àmbits a l'IES Damià Huguet</i>
3	<i>El paper del professorat a l'avaluació formativa de l'IES Manacor</i>
Formació intercentres FIC	
4	<i>Cohesió metodològica de les matemàtiques a secundària</i>
Formació d'àmbit FA i APF	
5	<i>Actualització científica: Genètica, biologia molecular, biotecnologia i pràctiques de laboratori</i>
6	<i>Geologia a les comarques del Pla, Llevant i Migjorn de Mallorca</i>
7	<i>Avaluar competencialment a Formació Professional</i>
Responsabilitats d'equip pedagògic	
Atenció específica a l'àmbit científic de l'etapa d'Educació Secundària.	

5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP

5.1. Consell de CEP

Aquest òrgan col·legiat es reunirà com a mínim una vegada al trimestre coincidint amb l'aprovació del Pla Anual d'Actuació el primer trimestre, aprovació de l'estat de comptes i seguiment del programa al segon trimestre i l'aprovació de la memòria final al mes de juliol. Si hi ha temes que requereixin de la seva aprovació es convocarà les vegades necessàries, tal com es va esdevenir durant el curs anterior a causa del procés de reforma i la seva gestió econòmica, procés que encara està en marxa durant el curs 2023-2024. La reunió podrà ser a distància mitjançant l'ús de les eines telemàtiques adequades.

El present curs escolar s'ha renovat l'equip directiu i la representació del SNLF al Consell de CEP, quedant compost per:

- **President:** Ferran Casbas Martínez
- **Secretària:** Francesca Serra Gelabert
- **Representants de l'equip pedagògic del CEP:**
 - Maria Antònia Guardiola Ribot
 - Neus Oliver Manera
 - Cristina Palmer Simó
- **Representants de centres educatius:**
 - Paula Amengual Vanrell (CEIP Joan Mas i Verd)
 - Maria Amorós Solivellas (CEIP Ses Comes)
 - Coloma M. Ballester Moll (CEIP Inspector Joan Capó)
 - Bartomeu Font Oliver (CEIP Joan Veny i Clar i CEIP Nou de Campos)
 - Maria Oroz Galmés (CEIP Mestre Pere Garau)
- **Representant de l'EOEP i l'EAP:**
 - Bartomeu Prohens Blanquer
- **Representant de l'Administració educativa:**
 - Coloma Ribot Binimelis, ATD del SNLF
- **Representant de l'Administració municipal de Manacor:**
 - Sebastià Llodrà Oliver, tinent de batle i àrea de medi ambient i mobilitat

5.2. Equip pedagògic

La composició de l'equip pedagògic i les característiques d'accés són les següents:

Direcció, en comissió de servei per al curs 2023-2024, en el seu vuitè curs al CEP: Ferran Casbas Martínez, mestre de primària, amb experiència en un equip directiu i en l'àmbit de la formació del professorat com a assessor al Servei de Formació. Actualment, té la seva plaça al CEIP Joan Mas i Verd.

Secretaria i assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament II, en comissió de serveis des del curs 19-20 i per concurs des del curs 21-22 en el seu cinquè curs al CEP: Francesca Serra Gelabert, professora de secundària de Llengua i literatura catalanes. Actualment, té la seva plaça a l'IES Porto Cristo.

Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals, en comissió de serveis des del curs 19-20 i per concurs des del curs 21-22 en el seu cinquè curs al CEP: Maria Antònia Guardiola Ribot, mestra de primària amb experiència com a assessora de formació al CEP Manacor durant el període 2008-2012. Actualment, té la seva plaça al CEIP Sa Torre.

Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic, en comissió de serveis des del curs 19-20 i per concurs des del curs 21-22 en el seu cinquè curs al CEP: Neus Oliver Manera, professora de secundària d'anglès, amb experiència en programes internacionals, docència a la UIB i l'EOI. És ambaixadora eTwinning a les Illes Balears. Actualment, té la seva plaça a l'IES Llorenç Garcies i Font.

Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament I, ocupada en comissió de serveis per concurs des del curs 19-20, en el seu cinquè curs al CEP: Jordi Josep Rosselló Ruíz, mestre de primària, amb experiència en un equip directiu i Expert Universitari en Matemàtiques de l'Educació Primària. La seva plaça al CEPA Mancomunitat del Pla de Mallorca aquest curs escolar s'ha suprimit i es troba pendent d'una nova adjudicació.

Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament III, ocupada en comissió de serveis per concurs des del curs 21-22, en el seu tercer any al CEP: Cristina Palmer Simó, mestra especialitzada en educació primària, pedagogia terapèutica i audició i llenguatge. Té experiència com a coordinadora de l'equip de suport i també experiència com a coordinadora de formació en centres. Actualment, té la seva plaça al CEIP Juníper Serra.

Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament IV, en comissió de serveis des del present curs al CEP: Catalina Capó Bauzà, mestra

d'educació infantil. Actualment, té la seva plaça al CEIP Jaume Vidal i Alcover.

Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament V, en comissió de serveis des del present curs al CEP: Jesús Manuel Crespí i Capella, professor de secundària de Matemàtiques. Actualment, té la seva plaça a l'IES Puig de Sa Font.

5.2.1. Organització de la feina en equip

Sessions formals d'equip pedagògic. L'equip pedagògic del CEP de Manacor, com a òrgan de govern, es reunirà formalment de forma quinzenal per organitzar la feina i intercanviar informacions. Hi ha moments durant el curs (normalment els mesos de setembre, octubre, maig i juny) en què és necessari ampliar el nombre de reunions i, en aquest cas, es convocaran de manera extraordinària per resoldre qüestions i incidències sobrevingudes.

Sessions pedagògiques. S'han establert sessions pedagògiques de tot l'equip amb periodicitat quinzenal, les quals es dediquen a debatre i generar materials o estratègies d'acompanyament assessor a partir de la reflexió sobre la pràctica de casos concrets; també de destriar necessitats de formació teòrica i de determinar línies de treball i aprofundiment. Sempre que es consideri oportú, i segons les necessitats de l'equip pedagògic, es poden programar més sessions de manera extraordinària.

Avaluació i seguiment de l'organització i la gestió. S'avaluarà de manera periòdica durant una sessió pedagògica la feina en equip, el funcionament i l'estil directiu amb la finalitat d'incorporar millores contínues i regular aspectes comuns de funcionament, que una vegada consolidats es reflecteixen en la documentació pertinent.

Organització i gestió de recursos. Es manté el sistema per a compartir tasques, documents, calendaris i comunicació interna mitjançant les eines que ofereix Google Workspace; així com altres sistemes d'organització física i documental.

5.2.2. Formació de l'equip pedagògic

Modalitat/títol	Descripció/Objectius
Activitat formativa FE o FA sobre l'acompanyament assessor (títol i durada per determinar). Organització: SNLF Participants: tota la xarxa de les Illes Balears.	Els objectius i continguts els defineix el SNLF, amb les aportacions dels CEP. Actualment es troba en fase de disseny. Al llarg del mes de setembre, tot l'equip pedagògic del CEP ha rebut una formació en "Capacitació en panells digitals" per conèixer el nou maquinari instal·lat als centres educatius i poder desenvolupar amb normalitat les sessions de formació en els centres.
Formació específica FA CEP Manacor: <i>Estratègies per millorar l'elaboració d'una proposta formativa</i>	Adquirir estratègies per millorar el disseny de les diferents modalitats formatives, fent-les més atractives, enriquidores i actuals per al professorat.
Formació personal	L'equip, o els seus membres per separat, podran participar, quan sigui possible i un sol cop durant el curs, a congressos, jornades o simposis sobre temàtiques de formació específica relacionades amb la seva tasca, amb autorització de direcció i de la cap de servei. S'ha de presentar la demanda en sessió d'equip pedagògic i justificar-ne la rellevància. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic.
Altres activitats segons determini el SNLF	La participació a activitats formatives específiques a demanda del SNLF és compatible amb les anteriors. S'intentarà que no distorsioni la programació interna del CEP i que es distribueixi entre assessories de forma equitativa. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic.
Formació promoguda per altres entitats	Qualsevol altra assistència a formacions promogudes per l'Administració, han de ser autoritzades pel SNLF.

5.3. Reunió de representants

Des del CEP, amb la intervenció, si cal, del SNLF i la DGPICE, es convocarà una reunió dins el tercer trimestre.

5.4. Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent

Personal no docent de l'equip del CEP: Antoni León, auxiliar administratiu; Jaume Lliteras, auxiliar administratiu; Antònia Llabrés, conserge. Tots ells amb plaça definitiva al CEP Manacor.

El personal de neteja de la seu forma part d'una empresa de serveis a càrrec de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, amb una dedicació de 30 hores setmanals, inclosa la neteja de la seu del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) que depèn de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

Pel que fa a la coordinació entre equip docent i no docent, l'equip directiu s'encarrega de canalitzar les tasques conjuntes de forma general. En particular cada assessoria s'encarrega directament de gestionar tasques de gestió de les activitats formatives directament amb l'equip administratiu.

A continuació s'exposa la distribució de tasques generals:

Tasques de gestió	Responsables
Web, difusió (premsa, xarxes socials, webs educatives...) i imatge del CEP	Neus Oliver Ferran Casbas Antoni León Jaume Lliteras
Relacions amb el SNLF, altres departaments de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, ajuntaments de la zona i altres entitats	Ferran Casbas
Entorn virtual (Moodle i Classroom) i Administració GSuite Organització documental i arxiu Models de documentació administrativa	Ferran Casbas
Programa informàtic Recursos Humans (RH) Introducció a RH de nous formadors i de docents i registre de la documentació. Control de sol·licituds d'inscrits que han quedat en darrer lloc per a properes convocatòries.	Ferran Casbas Antoni León
Programa informàtic GESTFOR Seguiment de la participació dels funcionaris en pràctiques. Manteniment, actualització i dinamització de la base de dades de formadors. Introducció de dades econòmiques.	Ferran Casbas Antoni León Jaume Lliteras
Comptabilitat i documentació econòmica Programa informàtic ECOIB	Jaume Lliteras Francesca Serra

Tasques de gestió	Responsables
Gestió i documentació del control d'horari laboral	Ferran Casbas
Gestió i documentació de vacances i permisos	Jaume Lliteras
Gestió i documentació de d'indemnitzacions per desplaçaments per raó de servei	Antoni León
Programes informàtics GESTIB i SEU	Ferran Casbas
Programa informàtic Valib i correu corporatiu CEP	Antoni León
Programa informàtic PortaFIB	Ferran Casbas
Edifici, dependències i mobiliari. Gestió i supervisió de la reforma i adequació de la seu.	Ferran Casbas Francesca Serra Antònia Llabrés Jaume Lliteras
Supervisió del servei de neteja	Antònia Llabrés
Reserva d'aules i de materials del CEP	Jaume Lliteras Antònia Llabrés
Farmaciola i material fungible	Antònia Llabrés
Manteniment de l'inventari	Francesca Serra Jaume Lliteras Antònia Llabrés
Novetats BOIB i normativa	Jaume Lliteras Ferran Casbas
Gestió de la documentació pedagògica	Francesca Serra
Revisió i correcció lingüística Model comunicatiu formal	Francesca Serra
Introducció de bones pràctiques a la web formacioinovacio.cat	Totes les assessories

5.5. Calendari i horaris

5.5.1 Calendari escolar

El CEP segueix el calendari escolar del curs vigent, al qual, tal com regula la normativa específica, s'afegeixen els primers 15 dies de juliol.

Vacances:

Nadal: del 22 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.

Pasqua: del 28 de març al 7 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

Dies festius:

12 d'octubre de 2023 (Festa Estatal), 1 de novembre de 2023 (Tots Sants), 6 de desembre (dia de la Constitució), 8 de desembre de 2022 (Immaculada Concepció), 1 de març de 2024 (Dia de les Illes Balears) i 1 de maig de 2024 (Festa del Treball).

Festius locals:

17 de gener de 2024.

Dia no lectiu:

29 de febrer de 2024 (festa escolar unificada).

Festius de lliure disposició:

13 d'octubre i 7 de desembre de 2023.

4 de març de 2024 (substitució de festiu local).

5.5.2. Horari general del centre

Tal com consta a la normativa que regula el funcionament del CEP, el CEP Manacor ha de romandre obert, en els períodes compromesos entre les 9.00 h i les 14.00 h i entre les 16.00 h i les 20.00 h. Si és necessari per a la realització d'activitats formatives, els dissabtes i fins a les 21 hores.

5.5.3. Horaris individuals

Horaris de l'equip pedagògic

Nom/Assessoria	De dilluns a divendres
M ^a Antònia Guardiola / Convivència	9.00 a 15.00 h
Cristina Palmer/ Metodologies	8.30 a 14.30 h
Jordi J. Rosselló/ Metodologies	8.30 a 14.30 h
Francesca Serra/ Metodologies i Secretària	8.00 a 14.00 h
Neus Oliver/ Àmbit LSA	9.30 a 15.30 h
Catalina Capó/ Metodologies	9.00 a 15.00 h
Jesus M. Crespí/ Metodologies	9.00 a 15.00 h
Ferran Casbas / Director	8.00 a 14.00 h

L'horari setmanal dels membres que formen l'Equip pedagògic del CEP és de 37,5 hores, d'aquestes, 30 hores s'han de dedicar a preparació d'activitats formatives i assistència a les sessions formatives de centres i reunions d'equip de CEP o convocades per l'administració educativa; s'inclou el temps mínim de desplaçament

(anada i tornada, si cal) des del CEP a qualsevol d'aquestes sessions. La resta d'hores (7,5), s'han de destinar a activitats formatives o complementàries que no s'han de realitzar necessàriament al CEP o als centres educatius.

Per les característiques de la feina d'assessorament, l'horari de treball habitual és flexible i es pot desenvolupar tant de matí com d'horabaixa, o ambdues situacions, a més d'incloure dissabtes, si s'escau. No es pot establir un horari fix setmanal, ni pel que fa a franges horàries, ni pel que fa a quantitats d'hores de dedicació setmanal. L'horari de cada assessor/a s'actualitza setmanalment segons les necessitats derivades de l'atenció als centres o de les activitats formatives realitzades al CEP o a altres instal·lacions.

En qualsevol cas la direcció del centre vetllarà perquè el compliment horari compleixi amb les instruccions emeses pel SNLF. Per a la fixació, la flexibilització, la compensació i la revisió del compliment d'horaris s'ha habilitat la documentació pertinent, que s'arxiva de la forma adequada i que està a disposició d'Inspecció educativa i de Recursos humans de funció pública de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Horaris del personal no docent

Nom/Funció	De dilluns a divendres
Antoni Leon Magaña / Auxiliar administratiu	8.00 a 15.30 h
Jaume Lliteras Canet / Auxiliar administratiu	8.00 a 15.30 h
Antònia Llabrés / Conserge	14.00 a 21.30 h

L'horari del personal no docent es manté per a tots els dies laborals del curs, en general; no obstant això, per raons de necessitat del servei al CEP de Manacor, els horaris del personal no docent també es flexibilitzaran quan s'assumeixin funcions els dissabtes o fora del seu horari habitual, quan les demandes de formació o l'organització de tasques així ho precisin. Aquestes incidències també estaran reflectides en la documentació pertinent.

6. GESTIÓ ECONÒMICA

6.1. Informe econòmic (de 01/01/2023 a 31/08/2023)

I. INGRESSOS

1. Romanent exercici anterior	145.561,76
1.1. Romanent disponible per a funcionament del centre	145.561,76
2. Assignacions de funcionament del centre	23.333,34
3. Altres ingressos de la Conselleria	0,00
4. Ingressos entitats públiques	0,00
5. Venda de productes i prestació de serveis	0,00
6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments	0,00
7. Aportacions alumnes	0,00
8. Altres ingressos	0,00
9. Menjador escolar	0,00
10. Formació professional	0,00
TOTAL INGRESSOS	168.895,10 €

D. DESPESES

1. Lloguers	0,00
2. Reparació, conservació i manteniment	50.833,12
2.1. Edificis	48.196,50
2.2. Instal·lacions	170,40
2.3. Mobiliari	1.559,94
2.9. Altres	906,28
3. Material fungible d'ús comú	888,20
3.1. d'oficina	140,43
3.2. Informàtic	34,84
3.9. Altres	712,93
4. Subministraments	287,80
4.3. Aigua	287,80
5. Comunicacions	1.744,55
5.1. Telèfon	1.716,31
5.2. Correu i telègrafs	28,24
6. Treballs realitzats per altres empreses	0,00
7. Taxes i impostos	4.260,50
7.2. IRPF	4.260,50
8. Documentació i informació	328,00
8.2. Premsa i publicacions periòdiques	328,00
9. Material didàctic	0,00
10. Material inventariable	6.717,17
10.1. Mobiliari	3.661,15
10.3. Equips audiovisuals	2.393,57
10.4. Equips informàtics	602,47
10.9. Altres	59,98
11. Instal·lacions	0,00
12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria	0,00
13. Ajudes individuals	0,00
14. Menjador escolar	0,00
15. Formació professional	0,00
16. Despeses activitats del centre	24.827,00
16.6. Formació del professorat	24.827,00
17. Altres despeses	368,80
17.9. Altres despeses	368,80
TOTAL DESPESES	90.255,14 €

SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 78.639,96 €

6.2. Previsió despeses per al curs 2023-24

Despeses	€
Lloguers	0€
Reparació, conservació i manteniment	54.800€
Material fungible d'ús comú	1.500€
Subministraments	2.000€
Comunicacions	4.000€
Documentació i formació	200€
Material inventariable	5.500€
Despeses activitats formació permanent	80.000€
Altres despeses	2.000€
Total	150.000 €

7. COMUNICACIÓ EXTERNA I RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Ens referim a institucions que no formen part de la xarxa de formació de les Illes Balears. El CEP mantindrà relacions amb altres institucions a través del SNLF i el tipus de col·laboració que se'n deriva vendrà també marcat pel SNLF. No obstant això, es poden produir contactes puntuals amb altres institucions formatives a l'hora de contactar amb formadors externs sense necessitat de tenir l'autorització expressa del SNLF ja que comptam amb la base de dades compartida de formadors externs.

Per altra part, es seguiran establint relacions amb els ajuntaments de la zona, com es tradicional al CEP Manacor per a col·laborar en tasques de reconeixement de l'assistència a activitats que poden considerar-se de formació puntual (APF). De la mateixa manera, s'estableixen contactes amb ajuntaments de la zona o centres escolars per a l'ús d'instal·lacions adequades per realitzar les activitats formatives que no es poden desenvolupar al CEP per manca d'espai o per adequació específica.

8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

L'avaluació del Pla Anual ha de comprovar en quina mesura s'han assolit els objectius fixats a cada un dels àmbits d'actuació (actuacions formatives, inclusió, gestió i organització, formació interna, convivència, comunitat educativa, millora d'espais i projecció exterior) per part de l'equip del CEP de Manacor.

Per fer aquesta avaluació cal tenir en compte tant els aspectes objectius com els subjectius. Quant als aspectes objectius, l'avaluació ha de considerar el grau en què els resultats del Pla compleixen amb les especificacions que es van determinar en la fase de planificació.

Quant als aspectes subjectius, es tractaria de conèixer la valoració que cada membre de l'equip fa del Pla i dels seus resultats. En aquest cas, es tenen en compte les apreciacions i sensacions expressades pels membres de l'equip.

En coherència amb els objectius establerts en aquest Pla Anual d'actuació es detallen els següents aspectes susceptibles de ser avaluats i la temporització referent a aquesta avaluació:

ÀMBIT D'AVAUACIÓ	TEMPORITZACIÓ
ACTUACIONS FORMATIVES	
→ Desenvolupament del programa d'activitats.	Mensual
→ Avaluació per modalitats formatives amb especial esment a la seva transferència.	Trimestral
→ Grau d'impacte de la formació sol·licitada: inici de noves metodologies, inici i consolidació d'itineraris formatius, percentatge de participació del claustre, entre d'altres aspectes que siguin susceptibles de concreció.	Anual
→ Grau de sistematització de la intervenció assessora a centres.	Trimestral
GESTIÓ I ORGANITZACIÓ	
→ Grau de treball en equip i de cooperació de l'equip pedagògic.	Trimestral

→ Grau d'adequació i eficiència organitzativa del CEP i de les eines de gestió.	Trimestral
→ Grau de participació de tot l'equip del CEP (docent i no docent) en les decisions i les responsabilitats.	Trimestral
→ Grau de cohesió d'equip.	Semestral
PROJECCIÓ EXTERIOR	
→ Idoneïtat de les eines de difusió del CEP.	Semestral
→ Valoració del procés d'acollida dels nous membres de l'equip	Anual
→ Grau d'adequació del Pla d'Acollida	Anual
GESTIÓ ECONÒMICA	
→ Viabilitat i rendibilitat de la gestió econòmica.	Trimestral
FORMACIÓ DE L'EQUIP ASSESSOR	
→ Grau d'adequació de la formació interna i de l'impacte aconseguit en l'equip pedagògic	Memòria del curs juliol
OBJECTIUS	
→ Grau de consecució dels objectius que inclou el Pla Anual	Memòria del curs juliol

9. ACOLLIDA DE NOUS ASSESSORS

El Pla d'Acollida té com a objectiu principal posar en valor i transmetre el coneixement professional per part dels assessors amb més trajectòria així com la cultura organitzativa del CEP de Manacor. El Pla inclou recursos que ajuden a millorar el clima de treball, generar vincles entre les diferents assessories i anticipar necessitats de les persones que entren a formar part de l'equip.

Al Pla d'Acollida del CEP de Manacor es regulen les actuacions que es duren a terme per facilitar la integració de nous assessors en l'equip pedagògic. Aquest Pla d'Acollida

és coordinat per la direcció del CEP de Manacor i executat per tot l'equip pedagògic qui és l'encarregat de fer l'acompanyament i facilitar l'adaptació al lloc de feina de les noves incorporacions.

10. RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP DE MANACOR

CODI	CENTRE	MUNICIPI
07000157	CEIP PARE BARTOMEU POU	ALGAIDA
07013309	EI FLOR DE MURTA	ALGAIDA
07004345	CEIP GUILLEM FRONTERA PASCUAL	ARIANY
07006688	CEIP NA CARAGOL	ARTÀ
07006305	IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT	ARTÀ
07000297	CC SANT BONAVENTURA	ARTÀ
07000315	CC SANT SALVADOR	ARTÀ
07008171	CEPA ARTÀ	ARTÀ
07014211	EI POU DE SA LLUNA	ARTÀ
07013280	EI ESTRELLA DE MAR	ARTÀ
07006524	CEIP ROSA DELS VENTS	ARTÀ
07014028	EI TAPERONS	CAMPOS
07014557	CEI ANGELETS DE LLUM	CAMPOS
07013930	CEI D'ARREL	CAMPOS
07000583	CEIP JOAN VENY I CLAR	CAMPOS
07014910	CEIP NOU DE CAMPOS	CAMPOS
07008454	IES DAMIÀ HUGUET	CAMPOS
07013899	CEPA SUD	CAMPOS
07000650	CC FRA JOAN BALLESTER	CAMPOS
07500142	CAMP D'APRENTATGE ES PALMER	CAMPOS
0700064	EOEP GENERAL (Campos)	CAMPOS
07013899	EAP SUD	CAMPOS
07000716	CEIP S'ALZINAR	CAPDEPERA
07008341	IES CAPDEPERA	CAPDEPERA
07014223	EI ES FERRERET	CAPDEPERA
07006354	CEIP S'AUBA	CAPDEPERA
07013693	EI ERIÇONS	CAPDEPERA
07013541	EI PERE OLIVER I DOMENGE	FELANITX
07014600	EI SA MILOCA	FELANITX
07015380	CEI SANT FRANCESC D'ASSÍS	FELANITX
07001010	CEIP INSPECTOR JOAN CAPÓ	FELANITX
07007905	IES FELANITX	FELANITX
07001058	CC SANT ALFONS	FELANITX

CODI	CENTRE	MUNICIPI
0768089E	AULA ADULTS (Pertany CEPA LLEVANT)	FELANITX
07001684	CEIP MIGJORN	FELANITX
07014090	EI ES FARALLÓ	FELANITX
07006275	CEIP S'ALGAR	FELANITX
07005921	CEIP REINA SOFIA	FELANITX
07012949	EI NINS I NINES	MANACOR
07014570	EI SON BOGA	MANACOR
07002233	EI SA GRADUADA	MANACOR
07016441	CEI ESCOLETA SINAPSIS	MANACOR
07002245	CEIP SA TORRE	MANACOR
07007711	CEIP JAUME VIDAL I ALCOVER	MANACOR
07083863	CEIP MOLÍ D'EN XEMA	MANACOR
07002026	CEIPIEM SIMÓ BALLESTER	MANACOR
07002038	CP ES CANYAR	MANACOR
07002191	IES MOSSÈN ALCOVER	MANACOR
07016530	POLITÈCNIC LLEVANT	MANACOR
07002208	IES MANACOR	MANACOR
07002181	CC LA SALLE	MANACOR
07002117	CC PUREZA DE MARÍA	MANACOR
07002130	CC SANT FRANCESC D'ASSÍS	MANACOR
07002105	CC SANT VICENÇ DE PAÛL	MANACOR
07005891	CEE JOAN MESQUIDA	MANACOR
07012846	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (Manacor)	MANACOR
07007681	CEPA LLEVANT	MANACOR
07700246	EQUIP D'ATENCIÓ PRIMERENCA LLEVANT	MANACOR
07700106	EOEP GENERAL (Manacor)	MANACOR
07014651	CEI PETIT MÓN	MANACOR
07007097	CEIP MITJÀ DE MAR	MANACOR
07002257	CEIP SES COMES	MANACOR
07013371	IES PORTO CRISTO	MANACOR
07008031	CEIP TALAIOT	MANACOR
07002300	CEIP MESTRE PERE GARAU	MANACOR
07002543	CEIP JOAN MAS I VERD	MONTUÏRI
07014405	EI SA GALLINETA ROSSA	MONTUÏRI
07013449	CEI POPORIOL	PETRA
07004382	CEIP JUNÍPER SERRA	PETRA
07014417	EI SA SITRA	PORRERES
07004531	CEIP CLIMENT SERRA I SERVERA	PORRERES
07013152	IES PORRERES	PORRERES

CODI	CENTRE	MUNICIPI
07004539	CC VERGE DE MONTI-SION	PORRERES
07004862	CEIP SON JUNY	SANT JOAN
07013978	EI NA POL	SANT LLORENÇ DES CARDASSAR
07007310	CEIP PUNTA DE N'AMER	SANT LLORENÇ DES CARDASSAR
07013981	EI CARD	SANT LLORENÇ DES CARDASSAR
07005003	CEIP MESTRE GUILLEM GALMÉS	SANT LLORENÇ DES CARDASSAR
07014235	EI SON CARRIÓ	SANT LLORENÇ DES CARDESSAR
07006329	CEIP SANT MIQUEL	SANT LLORENÇ DES CARDASSAR
07014041	EI SANTANYÍ	SANTANYÍ
07005398	CEIP BLAI BONET	SANTANYÍ
07008053	IES SANTANYÍ	SANTANYÍ
07005416	CC BISBE VERGER	SANTANYÍ
07006937	CEIP SANTA MARIA DEL MAR	SANTANYÍ
07014053	EI CALA D'OR	SANTANYÍ
07012883	CEIP CALONGE	SANTANYÍ
07007784	CEIP SANT DOMINGO	SANTANYÍ
07006342	CEIP MARE DE DÉU DE LA CONSOLACIÓ	SANTANYÍ
07005490	CEIP SES SALINES	SES SALINES
07016611	EI SES SALINES	SES SALINES
07007085	CEIP COLÒNIA DE SANT JORDI	SES SALINES
07014429	EI COLÒNIA DE SANT JORDI	SES SALINES
07007334	CEIP NA PENYAL	SON SERVERA
07005696	CCEI SANT FRANCESC D'ASSÍS	SON SERVERA
07005684	CEIP JAUME FORNARIS I TALTAVULL	SON SERVERA
07008375	IES PUIG DE SA FONT	SON SERVERA
07008171	AULA ADULTS (Pertany CEPA ARTÀ)	SON SERVERA
07014247	EI CUCARELLS	VILAFRANCA DE BONANY
07005787	CEIP ES CREMAT	VILAFRANCA DE BONANY
07008181	CEPA MANCOMUNITAT DES PLA DE MALLORCA	VILAFRANCA DE BONANY

Diligència per la qual es fa constar que aquest Pla anual d'actuació del CEP de Manacor per al curs 2023/2024, ha estat aprovat a la reunió de l'equip pedagògic de dia 11 d'octubre de 2023 i en sessió ordinària del consell de CEP de dia 11 d'octubre de 2023.

Vist i plau
La secretària del CEP

El director del CEP

Francesca Serra Gelabert

Ferran Casbas Martínez