



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA



Centre  
de Professorat  
**Manacor**

# MEMÒRIA

CENTRE DEL PROFESSORAT DE MANACOR

CURS 2022-2023

# ÍNDEX

<b>1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS DEL PLA ANUAL 2022-2023</b>	<b>2</b>
1.1. Actuacions formatives	2
1.2. Dinàmica de treball pedagògic	4
1.3. Comunicació, gestió i organització	5
<b>2. PROGRAMA D'ACTIVITATS</b>	<b>7</b>
<b>3. COMPARATIVA DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ AMB ELS CURSOS ANTERIORS</b>	<b>8</b>
3.1. Hores de formació i participants admesos per modalitat formativa	8
3.2. Nombre d'esdeveniments per línia estratègica	9
3.3. Nombre d'esdeveniments per etapa i/o col·lectiu	10
<b>4. FUNCIONAMENT PEDAGÒGIC</b>	<b>10</b>
4.1. Model d'assessorament i formació als centres	10
4.2. Formació de l'equip pedagògic	13
4.3. Socialització del coneixement	15
<b>5. ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP</b>	<b>16</b>
5.1. Consell de CEP i reunions de representants	16
5.2. Equip pedagògic, reunions de coordinació i reunions pedagògiques	16
5.3. Documentació pedagògica i d'organització del centre	17
5.4. Gestió informàtica dels esdeveniments i altres gestions	17
5.5. Funcionament administratiu i coordinació amb el personal no docent	18
<b>6. RECURSOS, MATERIALS, ESPAIS I INSTAL·LACIONS</b>	<b>19</b>
6.1 Edifici i instal·lacions	19
6.2. Recursos materials inventariables	20
<b>7. MEMÒRIA ECONÒMICA</b>	<b>22</b>
<b>8. COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ EXTERNA</b>	<b>24</b>
<b>9. PROPOSTES PER AL CURS 2023-2024</b>	<b>26</b>
9.1. Actuacions formatives	26
9.2. Dinàmica de treball pedagògic	27
9.3. Comunicació, gestió i organització	28

## 1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS DEL PLA ANUAL 2022-2023

L'aplicació dels decrets de currículum de les etapes d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat de dia 1 d'agost de 2022, que despleguen la LOMLOE, als nivells senars de cada etapa, impregnen el Pla Anual d'aquest curs escolar i han determinat les necessitats formatives dels centres escolars.

Per altra part, cal esmentar que la creació del CEP IBSTEAM ha configurat un programa d'activitats del CEP Manacor sense objectius i continguts relacionats amb la competència digital. Els centres han realitzat activitats del CEP IBSTEAM al propi centre amb modalitat FA, una vegada ja s'havien iniciat les activitats FeC i FiC, la qual cosa ha creat sobrecàrrega formativa als equips docents.

A més, el programa d'activitats d'aquest curs i tot el Pla Anual s'ha vist condicionat per dos factors interns relacionats amb la infraestructura, situació que arrossegam des del curs 20-21:

- a) Les obres de reforma i condicionament de la seu definitiva a la planta baixa de l'edifici Na Camel·la, de la Conselleria d'Educació, ha suposat treballar en espais sempre provisionals, amb trasllats interns continus de lloc, mobiliari i aparells amb motiu d'una casta o altra d'intervenció de reforma o adequació, la qual cosa requereix temps i dedicació. A més, s'hi ha d'afegir l'incident de la voladura del sòtil de la tercera planta, amb problemes de filtració d'aigua de pluja i desperfectes ocasionats per la conseqüent humitat, que ha ocasionat a tota una ala de l'edifici i que ha arribat fins a la planta baixa, ocupada pel CEP; per aquest motiu s'han hagut d'ajornar sessions i cercar espais externs alternatius. A l'hora de redactar aquesta memòria encara no s'ha fet la reparació que afecta la zona del CEP.
- b) La dedicació de l'equip directiu al condicionament de la seu, en tots els sentits (establir prioritats i pressupostar treballs; gestionar permisos, autoritzacions, despeses i obres; recerca d'empreses, etc.).

### 1.1. Actuacions formatives

Objectius	Indicadors	Assoliment
A) Atendre prioritàriament els programes formatius contextualitzats al centre educatiu d'acord amb les convocatòries publicades.	Anàlisi i negociació de totes les sol·licituds de formació en centres i intercentres presentades.	100%
	Disseny de la formació de manera que doni resposta a les necessitats del centre, fent especial esment a la seqüenciació perquè permeti un treball conscient, en equip i amb transferència.	100%
	Definició de l'acompanyament assessor a cada activitat, en la mesura de les possibilitats de dedicació i la naturalesa de l'activitat o l'itinerari formatiu de l'equip docent.	100%
	Establiment de mesures per poder atendre totes les activitats en relació al nombre d'assessories de què disposa el CEP Manacor: sessions amb experts externs conjuntes entre activitats de centre similars pel que fa a objectius, presència assessora només a fases determinades, etc.	100%

Objectius	Indicadors	Assoliment
B) Prestigiar la formació entre iguals, l'intercanvi d'experiències i la difusió de bones pràctiques i de recursos didàctics.	Acompanyament assessor fonamentat en la metodologia de Pràctica Reflexiva, basada en la formació entre iguals.	100%
	Intervencions de docents formadors en activitats de formació i visualització de bones pràctiques dels centres.	100%
	Elaboració dels instruments necessaris per a la recollida d'evidències de bones pràctiques en el marc de la comunitat educativa.	100%
	Programació d'una jornada d'experiències educatives sobre educació artística.	0% Descartada per impossibilitat d'adequar els espais del CEP.
C) Facilitar la creació de projectes formatius compartits entre centres, entre docents, entre la comunitat educativa i entre la comunitat educativa i l'entorn.	Atenció específica als programes FiC, entesos com a creació de xarxes amb possibilitats de futur.	100%
	Anàlisi de la idiosincràsia de les xarxes existents i valoració de la seva continuïtat amb propostes de millora: per etapes educatives, com per exemple, el col·lectiu de 1r cicle d'Educació Infantil; coordinació entre primària i secundària entre centres adscrits; línies metodològiques concretes, com els centres que treballen per espais d'aprenentatge; programes, com l'Aprenentatge-servei Serra de Tramuntana.	100%
	Difusió d'experiències d'altres centres en els programes formatius en què sigui pertinent.	100%
D) Aportar elements formatius, teòrics, pràctics i experiencials, que incideixin en els processos de millora lligats a la innovació pedagògica.	Selecció d'aportacions conceptuals, metodologies i procediments per desenvolupar el pensament creatiu, holístic i humanístic a la pràctica (treball cooperatiu, creativitat i innovació, educació emocional, educació per a la igualtat, educació inclusiva, espais de lliure aprenentatge, treball per projectes, TAC educativa, etc.).	100%
	Treball específic sobre la transferència i la reflexió sobre la pròpia pràctica a totes les activitats formatives.	100%
	Inclusió d'aspectes de competència digital (recerca i selecció, aules virtuals, producció i difusió de materials) a totes les activitats formatives.	100%
	Programació d'una oferta complementària en modalitats FA i APF, en funció del marge que ens doni l'atenció prioritària a la formació en centres i intercentres.	100%
E) Impulsar la formació per a la millora de la competència	Dinamització i assessorament a partir dels PLC dels centres i seguiment acurat del bloc de programes formatius de	100%

Objectius	Indicadors	Assoliment
cultural, comunicativa i lingüística i les actituds lingüístiques dels docents i dels alumnes.	Normalització Lingüística amb suport de la figura de dinamitzador.	
	Inclusió d'elements d'actualització metodològica, actitudinal i creativa en els programes formatius.	100%
F) Establir, en col·laboració amb el coordinador o coordinadora de l'activitat formativa, criteris per avaluar les activitats formatives i la seva eficàcia per al desenvolupament professional.	Creació compartida de materials d'aprenentatge i d'avaluació.	75%
	Selecció i elaboració d'instruments d'avaluació de tipologia diferent i d'agents diversos a cada programa formatiu.	100%
	Recollida d'evidències en diferents formats dels resultats de l'aplicació a l'aula o al centre.	75%
	Elaboració de conclusions que impliquin aportacions directes per incloure a la vida del centre.	75%
G) Col·laborar en qualsevol acció formativa destinada a aspectes col·lectius específics, segons determini el Servei de Normalització Lingüística i Formació (SNLF).	Participació com a assessors o formadors als programes específics del SNLF, segons es requereixi.	100%
	Col·laboració en actuacions d'altres entitats o institucions d'interès per al professorat.	100%

## 1.2. Dinàmica de treball pedagògic

Objectius	Indicadors	Assoliment
A) Impulsar la consolidació d'un equip pedagògic cohesionat i professional.	Organització d'espais temporals per al treball cooperatiu i la reflexió compartida sobre la pràctica que afavoreixin l'apoderament professional.	100%
	Realització de sessions de seguiment del Pla Anual.	100%
	Manteniment i millora del marc teoricopràctic de l'equip del CEP Manacor per a la intervenció en centres: protocols d'intervenció, recursos metodològics i instruments d'observació i d'avaluació.	100%
B) Implementar les TAC al treball assessor i fomentar la	Incorporació d'aula virtual a totes les activitats formatives i a la seva gestió; ús d'eines en xarxa per gestionar la formació en equip al CEP, per compartir informació i coordinar actuacions.	90%

Objectius	Indicadors	Assoliment
seva transversalitat.		
C) Facilitar l'autoformació i la formació contínua de l'equip pedagògic.	Participació de tot l'equip a les jornades formatives organitzades pel SNLF.	100%
	Consolidar la formació de manera contextualitzada al nostre CEP en relació a qualsevol d'aquests temes, en la mesura adequada a les necessitats: acompanyament assessor, documentació i evidències, aspectes metodològics relacionats amb la LOMLOE, aprenentatge entre iguals, competència comunicativa i emocional.	100%
	Assistència de membres de l'equip a actuacions formatives més específiques segons indiqui el SNLF o, de forma autogestionada, amb la seva autorització, si s'escau i l'equip ho considera convenient.	100%

### 1.3. Comunicació, gestió i organització

Objectius	Indicadors	Assoliment
A) Mantenir canals de comunicació amb els equips directius dels centres de la zona i els docents que lideren la innovació pedagògica.	Programació estable de reunions de representants de centre amb assistència del SNLF i la DGPICE, si s'escau, de forma presencial o amb l'ús d'eines telemàtiques.	50%
	Realització de reunions formals presencials o a distància i, puntualment, informals amb els centres educatius a demanda seva o per iniciativa del CEP.	100%
	Renovació i manteniment acurat de la pàgina web del CEP.	100%
	Retroacció comunicativa adequada en temps i forma.	100%
B) Afavorir la comunicació i la col·laboració entre CEP de les Illes Balears.	Participació activa de membres de l'equip pedagògic a les reunions de treball convocades pel SNLF.	100%
	Participació de la direcció del CEP a la comissió de coordinació de la xarxa de formació de les Illes Balears, convocada pel SNLF.	100%
	Comunicació puntual i específica entre assessories de diferents CEP.	100% a través de la formació del SNLF.
	Participació a les sessions de coordinació entre direccions dels CEP de Mallorca.	0% Des del SNLF no s'ha convocat cap reunió específica.

Objectius	Indicadors	Assoliment
		S'han fet comunicacions de forma puntual i informal per aspectes molt concrets entre directors/es.
	Participar i coordinar la Comissió de Glossari Terminològic, creada a partir de la iniciativa del CEP Manacor.	100%
C) Afavorir la consolidació d'un equip de gestió cohesionat.	Creació de comissions de treball compartit entre membres de l'equip no docent i docent.	50% Entre equip docent i no docent, cal formalitzar-ho.
	Creació de protocols de gestió i comunicació de forma compartida.	100%
	Realització de trobades de comunicació informal i lúdica, entre altres actuacions d'aquesta tipologia que generin cohesió.	100%
D) Actualitzar i mantenir la documentació del CEP.	Actualització de la documentació preceptiva	100%
	Elaboració del Pla Digital de Centre.	100%
	Consolidar el Llibre d'estil del CEP Manacor i donar forma estable al Glossari terminològic, en relació al Pla d'actuació anual del PLC.	100%
	Manteniment de la documentació interna no preceptiva i dels sistemes de catalogació creats durant els cursos anteriors.	100%
	Manteniment de la digitalització màxima de la documentació preceptiva i no preceptiva.	100%
	Enregistrament documental acurat del procés de reforma i adequació de la seu del CEP Manacor.	100%
E) Millora dels espais i l'ambient de treball.	Actuacions de reforma i adequació de part dels espais de la seu del CEP Manacor i la seva infraestructura (xarxa informàtica i telemàtica, electricitat, climatització ...).	100%
	Comunicació constant i perseverant amb el Servei de Centres Educatius per a insistir en la necessitat d'iniciar el projecte de reforma de la seu per part de l'IBISEC.	100%
	Seguiment de les gestions iniciades per part del SNLF sobre la retolació externa de l'edifici que ocupam de manera que sigui visible el nom del CEP Manacor, entre les altres entitats i serveis que tenen seu al mateix edifici.	100%
	Actuacions d'adequació ambiental de la seu.	100%

Objectius	Indicadors	Assoliment
	Establiment d'espais provisionals de treball, en la mesura que condicioni menys el desenvolupament de la tasca de l'equip del CEP, en funció del moment de les obres de reforma i adequació.	100%

## 2. PROGRAMA D'ACTIVITATS

El programa d'aquest curs ha prioritzat atendre les demandes d'activitats de formació en centres, en qualsevol de les seves modalitats, tal com es desprèn del Pla de formació del professorat vigent. Es varen rebre 52 sol·licituds de formació a centres (FeC i FiC), se'n van aprovar 47 i s'han desenvolupat totes. El Pla Anual inicial havia previst, a més, activitats APF i FA fins a un total de 73 activitats formatives, que hauran estat formalment 70 (les fitxes descriptives es poden consultar a l'annex 1).

No s'han realitzat les següents activitats:

- 1 FiC s'ha reconduït a FA perquè era el format més adient per a donar resposta a les necessitats dels centres implicats. Es tracta del projecte de docència compartida del CEE Joan Mesquida amb altres centres.
- 3 sol·licituds FeC s'han reconduït a una FA específica per a Infantil 3-6, perquè són centres que ja tenien un FeC.
- 1 sol·licitud FeC s'ha denegat i redirigit al CEP IBSTEAM perquè era de competència digital.
- 3 FA s'han convocat, però s'han anul·lat per manca d'inscripció.

S'ha afegit al Pla:

- 2 APF d'entitats externes (Museu de Manacor i Ajuntament de Porreres).
- 1 activitat FA s'ha desdoblada en dos esdeveniments pel nombre elevat de participants.

Al CEP s'hi han dut a terme activitats formatives per indicació del SNLF, pròpies o generades per altres serveis, amb les quals hem col·laborat en la mesura que ens pertocava, amb graus d'implicació diferent. En destaquen les activitats modalitat FA relatives a l'aplicació de la LOMLOE i al programa PROA+ del Ministeri d'Educació i Formació Professional. També cal esmentar les activitats modalitat PEF dels 4 centres de la nostra zona que participen al Programa APS Serra de Tramuntana.

Amb aquest còmput la mitjana d'activitats pròpies del Pla Anual del CEP per assessoria és de 11,6, quan el curs anterior era de 9,33. A l'annex 1 hi ha la informació detallada de cadascuna de les activitats.

Tal com s'exposava al Pla Anual (PA), durant aquest curs destaquen els següents àmbits temàtics:

- Formació relacionada amb l'aplicació de la LOMLOE: 34 activitats FC, de les quals 5 activitats a 14 centres d'Infantil 1r cicle, 16 a CEIP o CC i 8 a IES. A més, s'han programat 3 FA específiques per a les etapes d'Infantil 2n cicle, de Primària i de Secundària, amb prioritat d'admissió per a equips docents d'un mateix centre.
- Llengua i dinamització lingüística: 16 centres en 1 FeC i 2 FiC.



- Atenció a la diversitat i inclusió: 2 FA, una que dona suport a una experiència d'educació inclusiva entre un centre específic i 9 centres de primària que atenen el seu alumnat, des de la perspectiva de Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA); una altra per a 11 centres vinculada al Programa PROA +.
- Metodologia per ambients d'autoaprenentatge: 4 FeC i 1 FA d'aprofundiment per a equips de centre (9 centres).
- Educació emocional i cohesió: 5 centres.
- Matemàtiques: 5 centres.

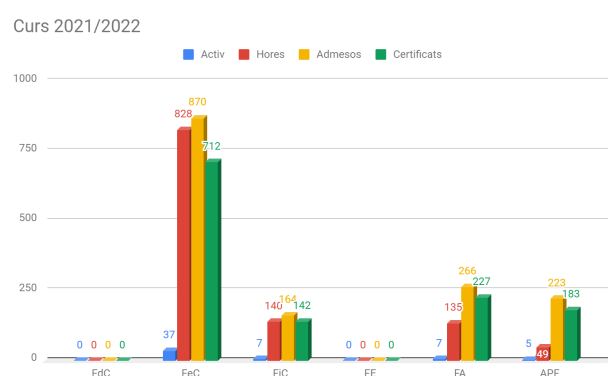
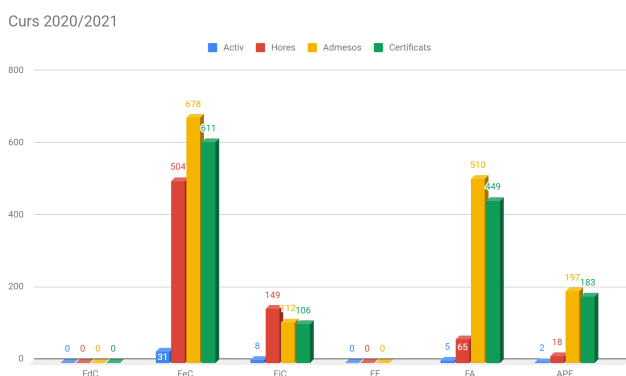
### 3. COMPARATIVA DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ AMB ELS CURSOS ANTERIORS

Aquest és el 3r curs d'aplicació del Pla de formació 2020-2024, amb un model formatiu que especifica que la formació s'ha de dur a terme prioritàriament en els propis centres educatius i ha de facilitar i promoure la formació entre iguals.

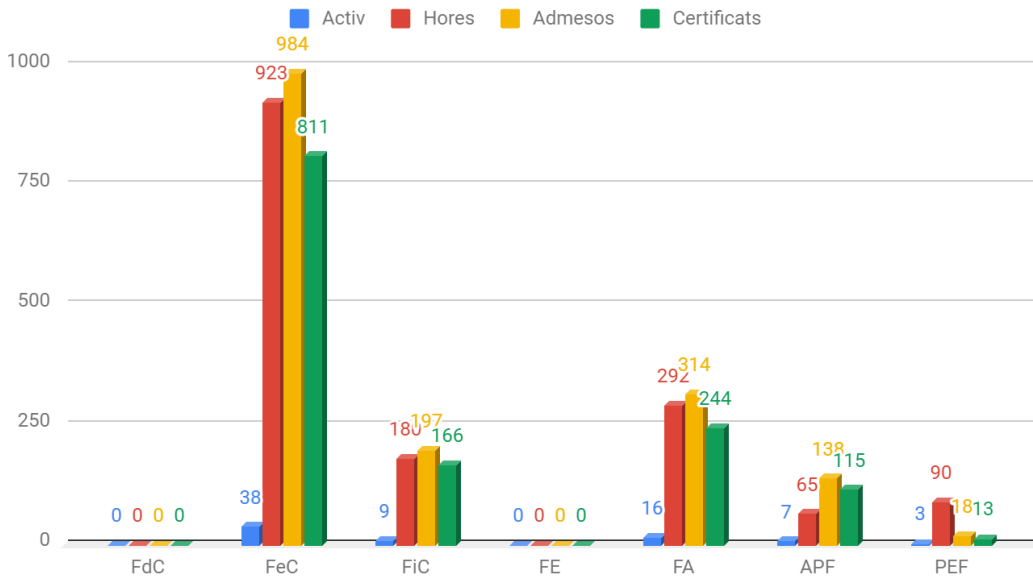
#### 3.1. Hores de formació i participants admesos per modalitat formativa

De la comparació estadística entre aquests tres cursos destaquem:

- Durant el curs actual s'han realitzat 14 activitats més que el curs passat.
- Durant el curs 2020-2021 es pot veure un elevat nombre d'admesos i certificats en relació al nombre d'activitats a les FA, a causa de la participació a una formació sobre ús de l'aula virtual Classroom; en canvi, durant el dos cursos posteriors, la participació es correspon a una mitjana que entra dins la normalitat.
- Nombre de certificats de les modalitats FeC i FiC: en relació al nombre d'admesos, durant el curs actual baixa el percentatge, del 90% el curs 2020/21 al voltant del 82% els cursos posteriors. Se'n pot extreure que ha augmentat l'abandonament de la formació, si bé, s'ha de fer constar que s'ha detectat que la inscripció inicial, per part dels centres educatius, no és del tot precisa, segurament per a estimular la participació i amb la intenció de complir amb el 50% que exigeix la convocatòria.



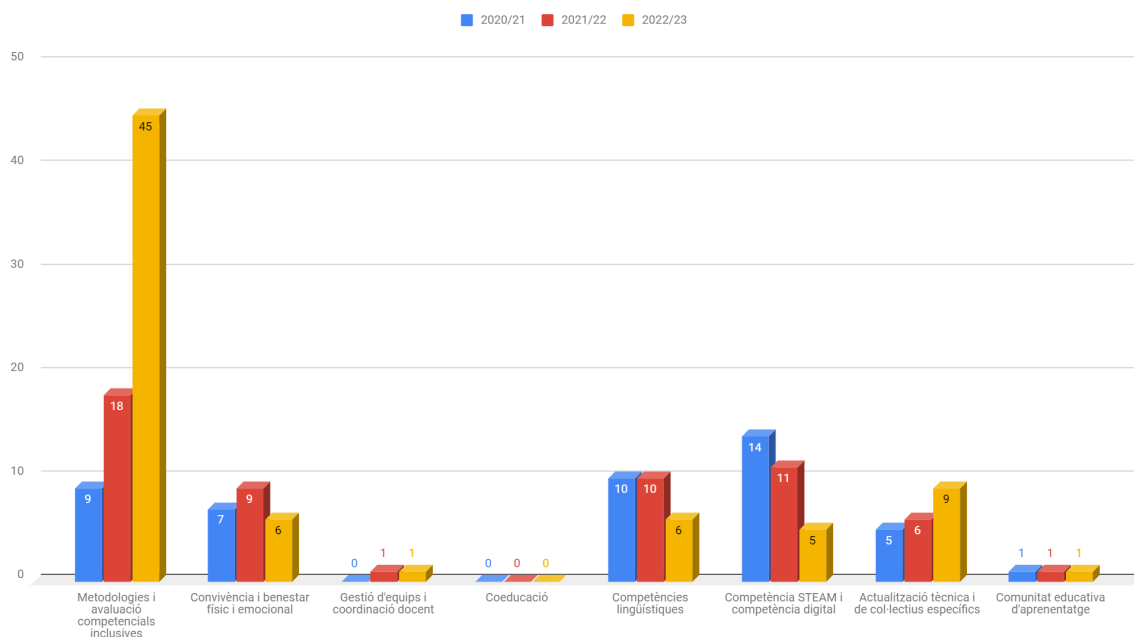
## Curs 2022/2023



### 3.2. Nombre d'esdeveniments per línia estratègica

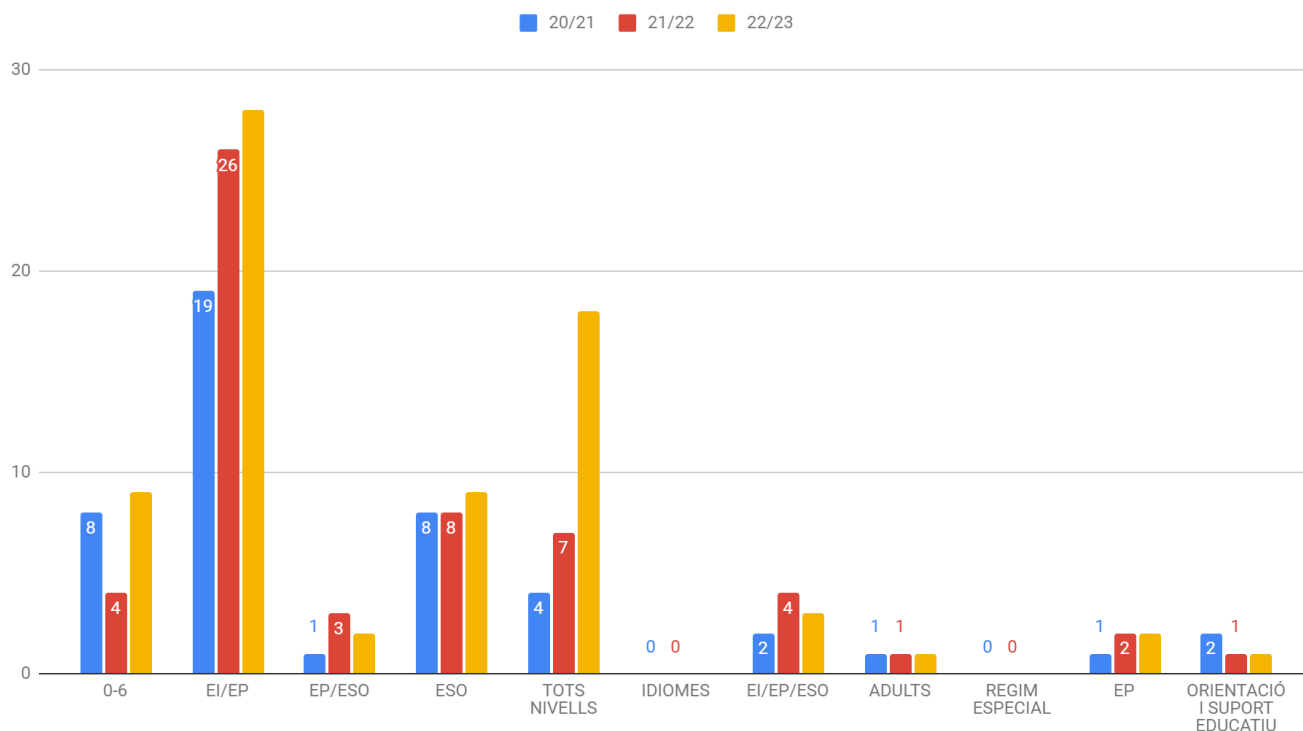
La línia estratègica mostra quines han estat les inquietuds dels centres escolars a les quals el CEP ha donat resposta, amb una clara preferència per la formació en la línia Metodologies i avaluació competencials inclusives, on s'inscriuen totes les activitats relacionades amb la implantació de la LOMLOE. Pel que fa a la línia Competència STEAM i competència digital, cal fer constar que durant el curs actual les activitats específiques de competència digital ha estat responsabilitat del CEP IBSTEAM i que no s'ha realitzat en cap cas des de la modalitat FeC o FiC. Les 5 activitats de la línia corresponen a l'àrea de matemàtiques.

Cursos 2020/21, 2021/22, 2022/23



### 3.3. Nombre d'esdeveniments per etapa i/o col·lectiu

Cursos 2020/21, 2021/22 i 2022/23



## 4. FUNCIONAMENT PEDAGÒGIC

### 4.1. Model d'assessorament i formació als centres

El model d'assessorament parteix de la premissa que la formació és del centre i que ha d'estar contextualitzada en funció de les seves necessitats pedagògiques, les seves inquietuds i els recursos de què disposa; en consonància, el centre compta o hauria de comptar amb una persona que pugui fer una coordinació real i apoderada. L'assessorament és un acompanyament del procés formatiu dels equips docents, entenent el centre com a espai de formació, debat i reflexió. L'estructura d'acompanyament assessor, en línies generals i en síntesi és la següent:

Fases	Aspectes clau que ha de garantir l'assessorament
<b>Fase 0</b> <b>Disseny</b>	<p>Concreció de l'àmbit de treball: negociació.</p> <p>Concreció de la demanda i selecció o fixació d'objectius inicials. Redissenyar, si cal, amb el/la coordinador/a del centre i l'equip directiu.</p> <p>Establir la durada i elaborar un cronograma: viabilitat i coherència.</p> <p>Distribuir tasques de responsabilitat.</p> <p>Clarificar rols entre els agents que hi intervenen.</p>

	<p>Marcar condicions de participació.</p>
<p><b>Fase 1</b> <b>Anàlisi inicial</b></p>	<p>Concreció i definició d'objectius de millora: base compartida.</p> <p>Espai de reflexió i debat sobre la pròpia pràctica per arribar a establir una base compartida que permeti avançar i centrar l'atenció formativa. Metodologia: pràctica reflexiva.</p> <p>Selecció dels objectius de millora: coherència pedagògica, viabilitat, concreció.</p> <p>Aflorament dels coneixements previs.</p> <p>Confrontar amb el disseny formatiu i redescriure'l, si cal.</p>
<p><b>Fase 2</b> <b>Contrast</b></p>	<p>Aportacions teòriques o teòricopràctiques.</p> <p>Recerca dels agents externs més adequats: fonts escrites o audiovisuals, experts, iguals experts.</p> <p>Garantir una metodologia adient que permeti la participació i la realimentació.</p> <p>Recollir elements valuosos per al procés formatiu.</p>
<p><b>Fase 3</b> <b>Materialització</b></p>	<p>Disseny de l'aplicació pràctica relacionada amb els objectius de millora seleccionats.</p> <p>Viabilitat de les propostes, assessorament metodològic, confluència entre els membres del grup, concreció d'eines de recollida d'evidències.</p>
<p><b>Fase 4</b> <b>Experimentació</b></p>	<p>Aplicació immediata al centre i a l'aula.</p> <p>Realització d'observacions entre iguals, sempre que sigui possible organitzar-ho.</p> <p>Recollida d'evidències.</p>
<p><b>Fase 5</b> <b>Reflexió compartida de l'experiència</b></p>	<p>Posada en comú, retroacció entre iguals, selecció, enriquiment i possibilitats d'implementació a la dinàmica del centre/aula/documentació pedagògica.</p>
<p><b>Fase 6</b> <b>Avaluació</b></p>	<p>Avaluació dels objectius de millora i presa de decisions.</p> <p>Avaluació de l'activitat de formació.</p> <p>Metodologia activa, cohesió de grup, participació equitativa i productiva, recollida de dades d'avaluació que facilitin la transferència diferida.</p> <p>Difusió-socialització del coneixement adquirit (pàgina web del centre, de la Conselleria -formacioinnovacio.cat-, altres docents o centres, entorn immediat -famílies, municipi, etc.-).</p> <p>Propostes de continuïtat.</p>

Per altra part, hem tengut esment d'alguns aspectes que poden influir en els processos formatius i que s'han intentat canalitzar de manera que fossin oportunitats per a la millora:

### **a) Garantir la coherència pedagògica entre nivells i etapes**

En el cas dels CEIP, durant la negociació s'ha recomanat la participació de la majoria de membres dels claustres de cada etapa, infantil i primària, per poder garantir que la transferència de la formació sigui transversal i coherent.

Per altra part, hi ha hagut 20 centres que han participat d'activitats formatives entre primària i secundària: 10 centres en una activitat de dinamització lingüística; 5 centres entre un institut i els seus centres adscrits sobre competència matemàtica (zona IES Santanyí); i, 5 centres entre un institut i els seus centres adscrits sobre competència lingüística (zona IES Felanitx).

### **b) Impulsar l'enriquiment de la pràctica docent i la seva sostenibilitat als centres educatius**

El model d'assessorament intenta posar l'accent en no perdre pel camí pràctiques docents d'impacte positiu contrastat, com la referència del mestre com a acompanyant adult, el modelatge o la transmissió cultural, entre d'altres. S'evita caure en el perill de la innovació per la innovació i es promou que es visibilitzi i, també, que s'enriqueixi la pràctica docent del centre.

Es vetlla perquè la introducció de nous enfocaments es faci des de la reflexió adequada a partir d'inquietuds compartides, més enllà del consum de receptes novedoses o importades des de contextos diferents. Encara que l'impuls de nous enfocaments, prové, a vegades, de la mateixa administració, a través de la formació s'ha de garantir que les incorporacions pedagògiques i organitzatives siguin estructurades, graduals i sòlides, en benefici de la cohesió de l'equip docent i de no provocar la desorientació de l'alumnat (i les famílies) amb canvis sobtats.

En definitiva, es tracta de cercar la millora de forma conscient i rigorosa, des de la coherència pedagògica i la cohesió de grup, a partir de la pràctica reflexiva i amb la dedicació necessària a l'estudi, al referent teòric.

### **c) Manteniment de recursos digitals en les activitats formatives**

La incorporació d'espais virtuals per a les sessions formatives, estesa a totes les activitats des dels dos cursos anteriors, amb motiu de la pandèmia, ha estat una oportunitat per aprendre a treballar amb eines TAC i generalitzar-ne el seu ús entre tot el professorat assistent. En menor o major mesura, s'usen eines TAC que permeten el treball en sincronia i de forma cooperativa: Google Classroom, la videoconferència Meet i Zoom que permeten fer agrupaments virtuals en sincronia, les pissarres virtuals i murs col·laboratius (Jamboard, Padlet, Linoit ...), els formularis, etc. S'ha continuat amb la creació de recursos digitals com infografies i vídeos conceptuals o explicatius de processos concrets, amb eines TAC com el Genially, el Canva o el Mentimeter, entre d'altres. Es manté el canal propi de Youtube, amb tutorials diversos.

### **d) Visibilitzar la llengua catalana i oferir un model lingüístic acurat.**

En la línia del que marca el PLC del CEP, s'han usat i enriquit eines generades anteriorment, d'ús comú entre les assessories, com el glossari terminològic Conceptuari i el llibre d'estil del CEP, que recull models de textos per a transmetre informació.

Durant les activitats formatives es té esment en visibilitzar la llengua i promoure actituds de lleialtat lingüística a través de recomanacions directes o indirectes respecte la necessitat de mantenir el català com a llengua d'ús vehicular (per exemple, en l'ús de recursos digitals o en les possibilitats de traducció de les interfícies de les eines digitals, per a la qual cosa al canal de Youtube del CEP hi ha vídeotutorials al respecte, realitzats en cursos anteriors), els usos terminològics en català i l'abandonament d'anglicismes, la importància de la correcció lingüística, entre d'altres.

## 4.2. Formació de l'equip pedagògic

El SNLF ha organitzat i coordinat dues activitats de 8 hores de durada cadascuna, per a tota la xarxa de les Illes Balears, per a atendre necessitats immediates que s'han generat durant aquest curs escolar:

- a) L'aplicació de la LOMLOE i el canvi de model d'avaluació ha generat, en pràcticament tots els centres, que la participació a l'activitat formativa del centre hagi estat molt elevada i que les seves sessions hagin estat també un espai on s'han pogut expressar dubtes i, en alguns casos, reticències, respecte de la normativa i la seva aplicació. L'assessor s'ha trobat també amb més dubtes i dificultats d'acompanyament que en ocasions anteriors per a gestionar i canalitzar de forma constructiva aquesta situació. Des de la comissió de coordinació de la xarxa formativa es va considerar adient fer una formació específica al respecte: **Assessorament i dinamització de les formacions als centres: La gestió d'equips**. Hi ha assistit tot l'equip pedagògic. Ha estat una jornada de formació presencial de la qual en destacam, a més del treball específic que té com a objectiu la millora de les competències professionals per a l'acompanyament assessor, la possibilitat de treballar en grups heterogenis, formats per membres de diferents CEP, ja que facilita la coherència de la intervenció assessora.
- b) L'acreditació en competència digital docent (CDD) que s'ha iniciat aquest curs escolar, en el marc de la normativa que es va desenvolupant al respecte des del Ministeri d'Educació i Formació Professional, fa que les activitats formatives dels diferents CEP, hagin d'incloure, si s'escau, indicadors de CDD. L'activitat **La competència digital docent a les activitats de formació del professorat** a càrrec del CEP IBSTEAM i del SNLF s'ha desenvolupat durant el mes de juny i hi ha participat l'equip d'assessors. Es tracta de conèixer bé la normativa i saber seleccionar els indicadors adequats per a incloure'ls, si és pertinent, al disseny de les activitats formatives del curs 23-24.

Al CEP de Manacor s'ha dissenyat una activitat específica per a l'equip, **Acompanyament assessor i processos formatius d'equips docents al CEP Manacor**, amb els objectius, entre d'altres de col·laterals, d'*Afavorir la cohesió de grup i facilitar la creació de comunitat de pràctica de l'equip docent del CEP Manacor* i de *Conèixer centres educatius que desenvolupen processos de transformació per a contrastar i enriquir els processos de formació dels equips docents*. S'han tractat alguns aspectes teòrics relacionats

amb la transferència, la sostenibilitat dels itineraris formatius i la comunitat de pràctica; s'han fet visites a diferents centres educatius i centres de recursos de Barcelona i de Mallorca, de les quals s'han analitzat diversos aspectes relacionats amb l'organització que aprèn i els processos de transformació, que podem transferir al disseny de les actuacions formatives i a la pràctica assessora.

Activitats realitzades individualment:

- Jordi Rosselló:
  - Situacions d'aprenentatge amb una perspectiva DUA pels CEPA (2a edició), 20 h.
  - El model de suport i orientació inclusiu al marc de la LOMLOE (4a edició). 24 h.
  - Àrea 1. Compromís professional. Nivell B1 segons el MRCDD. 10 h.
  - Àrea 2. Continguts digitals. Nivell B1 segons el MRCDD. 10 h.
  - Àrea 3. Ensenyament i aprenentatge. Nivell B1 segons el MRCDD. 10 h.
  - Àrea 5. Empoderament de l'alumnat. Nivell B1 segons el MRCDD. 10 h.
- Xesca Serra:
  - Àrea 2. Continguts digitals. Nivell B1 segons el MRCDD. 10 hores.
  - Jornades de Llengua i Ensenyament. L'oralitat. 12 hores.
- Cristina Palmer:
  - Àrea 2. Continguts digitals. Nivell B1 segons el MRCDD. 10 hores
  - I Jornadas multidisciplinares sobre dificultades de aprendizaje en niños.
- Maria Antònia Guardiola:
  - Àrea 2. Continguts digitals. Nivell B1 segons el MRCDD. 10 hores.
- Ferran Casbas:
  - Àrea 2. Continguts digitals. Nivell B1 segons el MRCDD. 10 hores.
  - Desenvolupament de la funció directiva. Despertar talents. 120 hores.
  - Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD. 10 hores.
- Neus Oliver:
  - Àrea 2. Continguts digitals. Nivell B1 segons el MRCDD. 10 hores
  - I Jornadas multidisciplinares sobre dificultades de aprendizaje en niños.
  - Avaluació competencial del programa FAD.20 hores.
  - Jornades de Llengua i Ensenyament. L'oralitat. 12 hores
- Margalida Barceló i Taberner
  - Jornades de Llengua i Ensenyament. L'oralitat. 12 hores.

### 4.3. Socialització del coneixement

a) Factors que intervenen com a socialitzadors del coneixement al propi CEP Manacor:

- La implicació personal i professional per a aprofundir en les concepcions pedagògiques que són inherents al treball com a assessor/a de formació, l'assumpció i anàlisi de la normativa vigent i el compromís per a la consolidació d'un equip cohesionat i emprenedor.
- Haver compartit sabers i experiències que han generat aprenentatge individual i comú que s'han anat materialitzant en documentació pedagògica i instruments de treball.
- Haver compartit i generat coneixement amb la resta de CEP de les Illes Balears a través d'iniciatives del SNLF.
- Haver treballat amb els centres educatius del nostre àmbit d'actuació i haver fet una immersió en les seves necessitats formatives i les dinàmiques de millora.
- La consolidació d'un espai digital propi del CEP Manacor per compartir recursos d'acompanyament assessor.
- El manteniment i enriquiment d'espais de difusió de recursos propis: webs específiques de materials i recursos (Educació emocional; Avaluació competencial; i, Situacions d'aprenentatge i DUA); infografies i vídeos explicatius o de síntesi, generals, o per a les activitats, en particular; canal Youtube de videotutorials.

b) Factors que intervenen com a socialitzadors del coneixement en la xarxa de formació:

- Glossari de la formació del professorat *Conceptuari*. La publicació de l'eina Conceptuari, elaborada per una comissió amb membres de tota la xarxa, és una mostra del paradigma teòric i metodològic que fonamenta la pràctica dels CEP i la seva coherència pedagògica.
- Les activitats de formació compartides.
- Les sessions de la comissió de coordinació.

c) Factors que intervenen com a socialitzadors del coneixement dels propis centres:

#### Socialització formal institucionalitzada:

- Web [formacioinnovacio.cat](http://formacioinnovacio.cat). Com en cursos anteriors les activitats de formació a centres han tingut l'oportunitat de publicar una bona pràctica sorgida de l'activitat a la web [formacioinnovacio.cat](http://formacioinnovacio.cat), tal com consta a la memòria de cada activitat. Des del CEP s'ha recomanat sol·licitar la publicació de les SA que s'han creat, amb la intenció de compartir recursos creats pels propis docents.
- Espai Moodle dels dinamitzadors lingüístics. Les activitats FeC o FiC de normalització lingüística del CEP Manacor han compartit bones pràctiques en aquest espai gestionat des del SNLF. En aquest entorn virtual s'hi poden consultar totes aquelles informacions referents al programa de dinamització lingüística (instruccions, pla de treball, memòria, collage...), experiències dels centres educatius, enllaços i recursos de les jornades de formació per als



dinamitzadors.

- Web del Programa APS Serra de Tramuntana i trobades conjuntes dels centres que hi participen.

#### Socialització formal no institucionalitzada:

- Participació d'equips de docents i de centres com a formadors en activitats de formació del propi CEP: de les 141 intervencions de formadors i formadores, cal destacar que el percentatge de formadors entre iguals, docents CAIB, són gairebé un 50 % (70 intervencions).
- Participació en espais de debat i a col·loquis en actuacions formatives diverses, com les posades en comú, les sessions compartides entre centres, els col·loquis generats al cicle de conferències, entre d'altres situacions que s'han anat forjant.

## **5. ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP**

### **5.1. Consell de CEP i reunions de representants**

Durant aquest curs s'han convocat eleccions al Consell de CEP, per la qual cosa s'ha constituït un nou Consell de CEP amb representants que continuen i noves incorporacions d'entre els representants de centres educatius i representants de l'equip pedagògic. En finalitzar aquest curs s'hauran realitzat quatre reunions de Consell de CEP, tres per videoconferència i la darrera, presencial: constitució del nou Consell de CEP i aprovació del Pla Anual, aprovació de pressupostos de reforma i aprovació del pressupost i estat de comptes, aprovació de pressupostos de reforma i aprovació de la memòria, com a temes destacats.

Valoram positivament la implicació dels membres del Consell de CEP, amb especial esment als que no formen part de l'equip docent del CEP, per la participació i el debat que s'hi genera i que enriqueix i eixampla la visió de l'equip pedagògic del CEP.

S'ha fet una reunió de representants durant el mes d'octubre, que va coincidir amb les eleccions dels membres del Consell de CEP. En aquesta reunió es va presentar l'equip del CEP, la nova seu i el Programa Anual del CEP. No s'ha considerat necessari realitzar una segona reunió a finals de curs, ja que s'ha mantingut contacte directe amb la majoria dels centres dins el mes de maig.

### **5.2. Equip pedagògic, reunions de coordinació i reunions pedagògiques**

La composició de l'actual equip pedagògic (direcció i sis assessories) s'ha mantingut estable en la seva totalitat durant aquest curs i l'anterior, amb tot l'equip en situació de comissió de serveis amb projecte d'assessoria, per la qual cosa a la darrera convocatòria per cobrir places d'assessories de CEP no s'han convocat places per al CEP Manacor. Pel que fa a l'equip directiu, cal destacar que aquest és el setè curs

consecutiu d'un projecte de direcció que ha de cobrir vuit cursos, amb les corresponents avaluacions.

Les reunions de coordinació d'Equip Pedagògic com a òrgan col·legiat, amb la seva corresponent acta, s'han fet amb periodicitat quinzenal i s'han dedicat a informació, organització i gestió.

Les reunions pedagògiques, s'han realitzat mensualment sempre que ha estat possible, però segons el moment del curs s'ha anat variant aquesta periodicitat en funció de la disponibilitat dels membres de l'equip, segons ha requerit l'acompanyament assessor a les activitats del Pla Anual. S'han dedicat a anàlisi, disseny i negociació de les sol·licituds de formació als centres 22-23, a compartir processos de formació dels centres, a l'elaboració de materials formatius i de dinamització, a l'avaluació de seguiment i final i a la detecció de necessitats pel curs 23-24, entre d'altres.

### 5.3. Documentació pedagògica i d'organització del centre

Durant aquest curs s'ha continuat treballant a partir de sis eixos organitzatius:

1. Actualització o elaboració de la documentació preceptiva: Pla Anual, Memòria, actualització de l'inventari, actualització del ROF (especialment l'apartat que afecta els usos de les instal·lacions).

2. Actualització sistemàtica del sistema de processos de gestió i dels recursos documentals associats.

3. Actualització del banc de recursos d'acompanyament assessor del CEP Manacor, Aranya pedagògica, amb la inclusió de materials per a l'acompanyament assessor, propis, seleccionats o adaptats i eines i recursos d'acompanyament emocional.

4. Banc de recursos: pàgines web específiques sobre Situacions d'Aprenentatge i DUA, Educació emocional i Avaluació competencial; canal Youtube de videotutorials; materials generats a activitats formatives; *Conceptuari*, glossari terminològic de la formació del professorat; presentacions i infografies explicatives de temes diversos.

5. Espai complet i global de treball compartit, de comunicació, planificació de tasques i arxiu transitori, amb organització i catalogació de carpetes de documentació (Google Workspace).

6. Digitalització màxima de la documentació i sistematització de l'arxiu general de CEP, amb destrucció de la documentació física obsoleta fins a l'any 2017.

### 5.4. Gestió informàtica dels esdeveniments i altres gestions

Hem seguit el repartiment de tasques esmentat al Pla Anual del CEP i les indicacions de les instruccions del SNLF. Hem comptat amb l'ajuda de la persona encarregada del SNLF, quan ha estat pertinent.

Base de dades RRHH	Equip directiu i equip administratiu
Base de dades GESTFOR	Equip pedagògic i equip administratiu
SEU	Equip directiu

GESTIB	Equip directiu
ECOIB	Equip directiu i equip administratiu
Gestió de la intervenció dels formadors externs	Equip pedagògic i administratiu
Seu del CEP Manacor: seus provisionals, trasllats i obres de reforma i adequació	Equip directiu i equip d'administració i serveis

## 5.5. Funcionament administratiu i coordinació amb el personal no docent

### Calendari i horaris

L'agenda de feina d'equip i individual la gestionam amb Google Calendar. Visibilitza i informa de l'horari i activitat de cada persona o de cada agrupament de persones per a tasques compartides, dels canvis horaris que suposen les formacions als centres, del treball virtual en cas necessari i de les reunions del CEP i amb el SNLF, de qualsevol dels membres. És un calendari dinàmic que s'utilitza amb previsió, però també amb la provisionalitat necessària que ve determinada per la flexibilitat que requereix l'atenció a les activitats formatives.

Els horaris de tots els membres de l'equip queden fixats a un full individual on hi consten horaris concrets realitzats i nombre d'hores, a més d'horaris i dates de compensació, si s'escau. El personal administratiu és l'encarregat de documentar el calendari de treball de tots els membres, sota la supervisió de l'equip directiu. Direcció fa la gestió dels horaris i tasques generals; i de la flexibilització i compensació horària individuals. Cal esmentar que l'equip de CEP segons el moment del curs escolar acumula un nombre elevat d'hores afegides i que és difícil trobar la manera de compensar-les.

### Coordinació equip docent-equip no docent

El treball conjunt entre equip administratiu i equip directiu està consolidat i organitzat; seguim treballant en millores de gestió per simplificar o agilitzar.

El personal administratiu ha gestionat eines concretes d'aspectes econòmics (ECOIB) i de recursos (programa RH de gestió d'activitats, participants i certificació i programa GESTFOR), així com bases de dades pròpies del CEP, eines de treball compartit (Google Workspace), inventari, eines de comunicació general amb els centres (correu, telèfon i web), arxiu i documentació de gestió, sota la supervisió de secretaria. Durant aquest curs, i l'anterior, un dels administratius s'encarrega de forma sistemàtica de la gestió de pressupostos i despeses relacionades amb les obres d'adequació i reforma, conjuntament amb l'equip directiu.

Consergeria s'encarrega normalment de tasques de suport administratiu (escanejar, arxivar, ordenar), d'atenció telefònica, material fungible (compra, emmagatzematge i organització), gestió del rebost i cura de

les plantes i estat inventarial del material mobiliari i recursos, entre d'altres que van sorgint de forma no previsible i quotidiana. Durant aquest curs i l'anterior, conjuntament amb direcció, s'ocupa de la supervisió de les obres d'adequació i reforma i de totes les accions que se'n desprenen (trasllat de mobiliari i objectes, ordenació, recerca d'ubicació, etc.).

Amb la resta de l'equip docent, la coordinació es va realitzant en funció dels moments de màxima gestió de les activitats formatives.

A tot això, volem remarcar que es té especial cura en crear espais de trobada o de vinculació, ja que les condicions laborals pròpies de cada sector i els horaris d'atenció als centres de l'equip docent, limiten la confluència periòdica de tots.

## 6. RECURSOS, MATERIALS, ESPAIS I INSTAL·LACIONS

### 6.1 Edifici i instal·lacions

Durant aquest curs i l'anterior, l'adequació de la seu, que no reunia les condicions necessàries per a treballar-hi i realitzar-hi les activitats formatives habituals en un CEP, ha estat una càrrega constant. A més, cal esmentar que la teulada del tercer pis, que s'havia reformat feia uns mesos, amb motiu d'una ventada del 17 de gener de 2023, va volar i va provocar destrosses de diversa consideració, a més de filtracions d'aigua i degradació per la humitat que ha generat, que ha inutil·litzat i espatllat la major part de l'espai del CEP que s'havia ja, en gran part, reformat.

Aquesta situació va generar haver de tancar l'espai d'oficines i assessories que ja havíem reformat i traslladar tot l'equip, mobiliari i aparells a un altre espai del mateix edifici que es troba en condicions de precarietat i amb un cert abandó (parets amb mal estat, instal·lació elèctrica insuficient, etc.), que és on continuam en acabar aquest curs, a l'espera que l'IBISEC aquest estiu acabi la reparació de les destrosses provocades per la volada de la teulada.

Així les coses, enumeram les actuacions que s'hauran realitzat als espais del CEP des de setembre 2022 fins a agost 2023:

- Portes. Reforma de totes les portes dels espais del CEP: una de nova fabricació, quatre amb reutilització i remodelació profunda amb obertura de vidrieres, dues amb remodelació lleu.
- Porxo d'accés. Retirada de reixes inútils i degradades al porxo del passadís que dona accés als banys, la sala d'actes i les oficines. Referit i retirada d'elements obsolets a les parets del porxo, brancals i ampits de portes i finestres. Col·locació de vímet decoratiu a mode d'ombracle i protecció de plantes a sobre de les reixes de tancament degradades. Enjardinament en cossiols.
- Distribuïdor sala d'actes. Rebaixa de part del sòtil amb plaques de guix, referit i pintura de parets.
- Sala d'actes. Col·locació de fals sòtil acústic, instal·lació de nova lluminària i equipament de so.
- Passadís i distribuïdor aules 005, 007 i espais 004 i 006: adequació i pintura de sòcols i parets.
- Saleta-cuina. Adequació de la instal·lació elèctrica, d'aigua i de les parets. Instal·lació de mobiliari

de cuina, de menjador i sala d'estar amb elements nous i elements reutilitzats.

- Mobiliari nou: cadires de braç sala d'actes, taules aula 005, mobiliari concedit pel Servei de Centres Educatius (armaris, cadires de plàstic apilables i taules de professor per les aules i les oficines), entre d'altres que estan pendents de gestió definitiva (equipament aula 007).
- Equipaments informàtics: projector aula 007, renovació de 5 ordinadors d'assessories.
- Retolació interior: plafons indicatius i vinils, numeració espais CEP, a més d'altres elements expositius o decoratius.
- Retolació exterior: a requeriment de Secretaria General, el CEP gestiona i assumeix la despesa de la nova retolació exterior que identifica l'edifici, *Serveis educatius Na Camel·la*, amb el format corporatiu i logos oficials corresponents, i els diversos organismes que hi tenen seu, a més d'un directori d'ubicació.

Cal seguir fent constar, com en la memòria del curs anterior, que durant aquest període s'han hagut de prendre decisions sobre obres de reforma que sobrepassen la capacitat tècnica dels membres de l'equip. Que la complexitat i dimensió de les actuacions que s'han seguit fent durant aquest curs, comporta gestions amb els departaments corresponents de la conselleria i recerca de pressupostos a empreses constructores; que la despesa és elevada i que les gestions d'autorització del projecte i de la despesa no són àgils.

Amb tot, cal remarcar que el Pla Anual, per segon curs consecutiu, s'ha vist mínimament afectat per aquesta situació. L'esforç, en augment de dedicació en temps i en focalització mental, de tot l'equip humà del CEP ha fet possible el desenvolupament d'un Pla Anual que no ha diferit gaire del que hauria estat en una situació de normalitat.

#### Salubritat de l'edifici de l'antiga seu del CEP i salut laboral

Durant el curs 2019-2020, abans del mes de març, quan es va declarar l'estat de pandèmia, s'havia iniciat la demanda d'una diagnosi específica de salut al Servei de Prevenció, però ens varen comunicar que faltaven dades de composició de la tela asfàltica degradada. Es va informar la Conselleria de Salut i Consum perquè fes les actuacions necessàries per aportar-les. La situació de pandèmia COVID-19 a partir de març ho va paraitzar tot. S'ha reiniciat la demanda de diagnosi per a les persones que hem treballat a l'edifici esmentat.

## **6.2. Recursos materials inventariables**

El CEP ha adquirit al llarg del curs 2022-2023 els següents materials i recursos:

- a) Mobiliari d'oficina:
  - i) 1 Sofà SVALBARD.
  - ii) 4 cadires Helsinki.
  - iii) 2 cadires Patchwork.

- iv) 1 estora.
  - v) 6 penjadors.
  - vi) 1 Taula auxiliar petita.
  - vii) 6 taules fusta per aula 150 x 50.
  - viii) 30 cadires amb braç auxiliar per aula.
  - ix) 1 paraigüer.
- b) Materials i recursos destinats a les activitats de formació:
- i) 1 projector EPSON i suport paret per l'aula 005.
  - ii) 1 impressora multifunció EPSON Eco Tank.
- c) Renovació de maquinari TIC per al treball assessor:
- Ordinador portàtil Lenovo Thinkpad E14.
  - Maquinari per donar resposta a la xarxa Wifi pròpia. 2 punts d'accés Wifi TP Link i Swich TP Link.
  - 3 Monitors Dell.

Per una altra banda, destacam la sol·licitud de mobiliari al Servei de Centres per renovar l'actual i també per dotar els nous espais. S'han rebut els recursos següents:

- 30 cadires auxiliars.
- 2 armaris d'oficina.

## 7. MEMÒRIA ECONÒMICA

### COMPTE DE GESTIÓ De 01/09/2022 a 26/06/23

#### I. INGRESSOS

1. Romanent exercici anterior	145.561,76
1.1. Romanent disponible per a funcionament del centre	145.561,76
2. Assignacions de funcionament del centre	31.250,00
3. Altres ingressos de la Conselleria	100.000,00
3.9. Altres ingresos Conselleria	100.000,00
4. Ingressos entitats públiques	0,00
5. Venda de productes i prestació de serveis	0,00
6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments	0,00
7. Aportacions alumnes	0,00
8. Altres ingressos	0,00
9. Menjador escolar	0,00
10. Formació professional	0,00
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>276.811,76 €</b>

#### D. DESPESES

1. Lloguers	0,00
2. Reparació, conservació i manteniment	59.292,23
2.1. Edificis	53.882,59
2.2. Instal·lacions	1.381,27
2.3. Mobiliari	3.081,17
2.9. Altres	947,20
3. Material fungible d'ús comú	1.796,46
3.1. d'oficina	654,58
3.2. Informàtic	87,78
3.9. Altres	1.054,10
4. Subministraments	901,73
4.3. Aigua	353,83
4.9. Altres	547,90
5. Comunicacions	1.737,54
5.1. Telèfon	1.737,54
6. Treballs realitzats per altres empreses	0,00
7. Taxes i impostos	3.543,51
7.2. IRPF	3.543,51
8. Documentació i informació	328,00
8.2. Premsa i publicacions periòdiques	328,00
9. Material didàctic	0,00
10. Material inventariable	7.951,23
10.1. Mobiliari	4.853,51
10.3. Equips audiovisuals	2.393,57
10.4. Equips informàtics	602,47
10.9. Altres	101,68
11. Instal·lacions	0,00
12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria	0,00
13. Ajudes individuals	0,00
14. Menjador escolar	0,00
15. Formació professional	0,00
16. Despeses activitats del centre	34.553,86
16.6. Formació del professorat	34.553,86
17. Altres despeses	1.487,79
17.9. Altres despeses	1.487,79
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>111.592,35 €</b>

**SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 165.219,41 €**

## Remarques

- Ingressos:
  - Romanent 145.561,76 € → Estalvi per a les obres i dotació de la nova seu.
  - Assignació de funcionament → 35.000,00 €, per a l'any 2023 (Hi ha una disminució del 30% respecte a l'any anterior)
  - Assignació extraordinària del SNLF→ 100.000,00€ per a la reforma i condicionament de la nova seu del CEP.
- Despeses:
  - Reparació, conservació i manteniment → 59.292,23 €
    - 947,20 € fotocòpies, domini d'internet i manteniment informàtic i d'impressores.
    - 58.345,03 € manteniment, adequació i mobiliari de la nova seu del CEP.
  - Comunicacions → 1.796,46 €. Hi ha una disminució del 70% respecte a l'any anterior degut a l'ingrés de la nova empresa de comunicacions, Orange, per tal de compensar la penalització del canvi de companyia.
  - Material inventariable --> 7.951,23 € mobiliari de la cuina, cadires de braç per a la sala d'actes, taules d'alumnat per a l'aula 005, projector i impressora.
  - Despeses activitats del centre (formació del professorat) --> 34.553,86 €
    - Comparativa:

Curs	Total hores de formació	Cost total de formació
2019/20	1336	36.042,66 €
2020/21	736	11.114,00 €
2021/22	1152	38.792,68 €
2022/23	1550	34.553,86 €



## 8. COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ EXTERNA

### Pàgina web i xarxes socials

Al llarg d'aquest curs escolar s'ha anat actualitzant la pàgina web del CEP i s'ha fet ús del compte Twitter per fer difusió de les activitats o de moments formatius concrets.

### Centres

a. Comunicació planificada amb tots els centres:

Comunicació estable general: carta de presentació del nou equip i benvinguda a l'inici de curs, reunió de representants, salutació nadalenca, comiat i resum del programa d'activitats; tramesa d'informació de cada convocatòria d'activitat; manteniment acurat de la pàgina web.

b. Comunicació específica amb els centres que han fet formació FeC o FiC:

Comunicació constant i acurada amb els coordinadors i coordinadores de les activitats formatives, els equips directius i els equips docents que lideren la millora pedagògica:

- Negociacions de les demandes de formació en centres: les demandes han estat ateses en un procés que va requerir molta dedicació i reflexió.
- Desenvolupament de la formació en centres: en general totes les activitats han comptat amb la presència de l'assessor en el 80,82% de sessions, amb la fase de negociació i tancament de l'activitat incloses.
- Finalització de l'activitat formativa dels centres: la directora del CEP ha realitzat una visita de cortesia a gairebé tots els centres per a la signatura de la memòria o memòries de les activitats desenvolupades i, en la majoria de casos, amb direcció, s'ha aprofitat l'avinentsa per a fer una valoració general de les activitats realitzades, una detecció de necessitats formatives i una previsió per al proper curs.

c. Comunicació no planificada:

S'ha mantingut una comunicació fluïda i equilibrada, de resposta adequada en temps i forma als requeriments personals, telefònics o per correu.

### Xarxa de CEP de les Illes Balears

La comunicació del CEP Manacor amb la resta de la xarxa es realitza a través de l'activitat o activitats de formació compartida que es coordinen des del SNLF. També en altres situacions a petició del SNLF, com la participació d'alguns membres de l'equip en alguna de les seves activitats formatives. Això facilita no només la comunicació, sinó també la cohesió entre els diversos CEP i amb el SNLF ja que es genera sentiment de pertinença a una xarxa consolidada i activa que comparteix aprenentatges. Per altra part, i de forma no planificada, la comunicació entre directors i, amb menys mesura, entre assessors dels diferents CEP s'ha duit a terme de forma fluïda.

## **Servei de Normalització Lingüística i Formació (SNLF)**

La comunicació i la interacció del nostre equip de CEP amb el SNLF ha estat sempre fluïda. Durant aquest curs i els dos anteriors, un dels temes específics de comunicació constant ha estat el cas de la seu del CEP (desallotjament, recerca de nova ubicació, continus trasllats i reforma i adequació de la seu definitiva), entre la direcció i la cap de servei, que ha actuat com a mediadora amb el SCE i ha fet totes les gestions que han estat al seu abast.

Com a CEP hem contribuït de manera proactiva a diferents aspectes relacionats amb actuacions del SNLF, entre les quals aportacions de millora documental, participació com a formadors, participació en programes específics, participació en l'organització d'alguna de les seves activitats, contribució al Programa de dinamitzadors lingüístics Dinamicat, l'activitat formativa modalitat PEF del Programa d'Aprenentatge Servei Serra de Tramuntana, la creació i inici del Programa d'Aprenentatge Servei Parc Natural de Llevant o la coordinació del glossari terminològic de la formació del professorat *Conceptuari*.

## **Altres departaments, serveis, entitats o institucions**

### Servei de Centres Educatius i Unitat de Gestió Econòmica (Secretaria General):

- Comunicació continuada des de principi de curs, en relació a la nova seu: gestió de despesa, i assessorament de projectes de reforma.

### Entitats ubicades a l'edifici Na Camel·la

- CEPA Llevant. És l'entitat responsable de gestionar la titularitat de l'edifici. El CEP Manacor i el CEPA Llevant tenen un acord signat en data 13/05/2022, amb el vistiplau del servei pertinent de qui depenem ambdues entitats i el Servei de Centres Educatius, per a poder gestionar millor usos, servei de neteja, responsabilitats de manteniment d'espais comuns i despeses relacionades amb serveis de subministrament comuns.
- Altres entitats situades a l'edifici: Escolarització, EOEP, EAP, POAP, EOI. Durant aquest curs i des del mes de gener hem cedit l'ús de l'aula 005 a l'EOI en horari de matí i, de forma menys continuada, a la secció d'Oci i Temps Lliure, vinculada al CEPA Llevant.
- Reunions formalitzades a iniciativa del CEP Manacor: durant aquest curs s'han mantingut dues reunions per informar sobre els canvis en la retolació externa de l'edifici, concretar alguns aspectes del directori d'ubicació i informar del cost de la seva realització.

### Ajuntament de Manacor:

- Escola Municipal de Mallorca: difusió de convocatòria i inclusió al Pla Anual del CEP Manacor a efectes de reconeixement de certificació al professorat assistent de dues activitats.
- Museu d'Història de Manacor: difusió de convocatòria i inclusió al Pla Anual del CEP Manacor a efectes de reconeixement de certificació al professorat assistent d'una activitat.

Ajuntament de Santanyí: difusió de convocatòria i inclusió al Pla Anual del CEP Manacor a efectes de reconeixement de certificació al professorat assistent d'una activitat, les Jornades d'Estudis Locals a càrrec

de l'Associació Lausa.

Ajuntament de Felanitx: difusió de convocatòria i inclusió al Pla Anual del CEP Manacor a efectes de reconeixement de certificació al professorat assistent d'una activitat, les Jornades d'Estudis Locals a càrrec de l'Associació d'Amics dels Closos de can Gaià.

Ajuntament de Porreres: difusió de convocatòria i inclusió al Pla Anual del CEP Manacor a efectes de reconeixement de certificació al professorat assistent d'una activitat, les Jornades d'Estudis Locals.

Ajuntament de Vilafranca: s'ha realitzat el cicle de conferències del CEP al Teatre de Vilafranca.

Associació Dones de Llevant: difusió i préstec del recurs Motxilles Liles (contes per treballar aspectes de gènere).

### **Universitats i altres entitats formatives**

Hem comptat amb formadors de la Universitat de les Illes Balears. Valoram molt positivament la col·laboració amb la UIB, d'on prové la major part del professorat en actiu, sense menystenir les altres universitats, ja que contribueix a la contextualització de la coordinació entre formació inicial i formació permanent.

Per una altra banda, hem comptat amb formadors d'altres entitats, com ara: Centre de Recursos Pedagògics del Baix Camp i d'Osona, Associació "Pa i mel" dedicada a la integració social, Escola Octavio Paz, Escola Congrés-Indians, Centre "Aula Desigual" per al Disseny Universal d'Aprenentatge, International Science Teaching Foundation, Associació per la Coeducació de la Comunitat Valenciana, entitat dedicada a la formació per a l'acompanyament afectivo-sexual "La Ciranda" i IES Benigasló.

Per a la nostra activitat de formació interna, l'equip pedagògic ha pogut visitar i comptar amb les aportacions del Centre d'Aprenentatge CentMat (Illes Balears), del Centre de Recursos Pedagògics de Reus i del CreaMat (Generalitat de Catalunya); de la Facultat d'Educació de la UIB; dels centres educatius de Mallorca IES Binissalem, CEIP Badies i CEIP Rosa dels Vents; dels centres educatius de Barcelona INS Quatre Cantons i Escola Octavio Paz.

## **9. PROPOSTES PER AL CURS 2023-2024**

### **9.1. Actuacions formatives**

- Elaborar un Pla Anual d'activitats centrat en les demandes dels centres, complementat amb l'oferta de FA i APF de què tinguem capacitat quant a recursos econòmics, materials i humans. El nombre de sol·licituds de formació a centres i intercentres pel curs 23-24 és més baix que en cursos anteriors i això permetrà fer una oferta formativa d'altres modalitats més àmplia que durant aquest curs.
- Inclusió de les activitats modalitat PEF dels centres del nostre àmbit que participen al programa APS Serra de Tramuntana i al programa APS Parc Natural de Llevant.

- Incloure indicadors de competència digital en les activitats en què sigui pertinent.
- Oferir les activitats FA que ja estan dissenyades i que aquest curs s'han hagut de suspendre per baixa participació, motivada per l'alt nombre d'activitats a centres sobre LOMLOE i sobre competència digital.
- Mantenir la línia d'establir eixos temàtics, de forma que impregnin les actuacions formatives i impliqui un exercici de focalització i aprenentatge per part de l'equip pedagògic del CEP.
- Estudiar el disseny d'itineraris formatius de centre i consolidar-ne algun, com el de matemàtiques, de forma que puguem oferir models orientatius als centres educatius.
- Mantenir l'ús sistemàtic de les aules virtuals i la videoconferència en les actuacions formatives tant per poder fer front a situacions en què sigui necessària la no presencialitat, com per idoneïtat metodològica, a més de minvar temps i despesa en desplaçaments.
- Fomentar l'observació entre iguals (OEI) i la retroacció de qualitat a les FC en què sigui pertinent, com a metodologia d'aprenentatge entre iguals.
- Incloure aspectes lingüístics i sociolingüístics en les actuacions formatives en què sigui pertinent en aplicació del PLC del CEP.
- Introduir elements de rigor conceptual front a modes o tractaments superficials. En aquest sentit, utilitzar l'eina Conceptuari, en totes les activitats formatives amb la finalitat d'aclarir conceptes i usar bé el vocabulari professional.
- Programar una jornada formativa de debat pedagògic que inclogui una jornada de portes obertes per donar a conèixer la nova seu als docents de la zona d'actuació del CEP.

## 9.2. Dinàmica de treball pedagògic

- Consolidar el model d'assessorament basat en la pràctica reflexiva i en la formació contextualitzada als centres educatius, amb especial esment a la millora de la materialització, la recollida d'evidències i l'avaluació de la transferència immediata.
- Aprofundir en processos d'autoformació i d'aprenentatge entre iguals a partir del bagatge que hem recollit de la formació i de l'experiència, per a connectar-ho amb les necessitats formatives dels equips docents.
- Sistematitzar els usos dels instruments pedagògics de dinamització de grup, de reflexió, de transferència i d'avaluació.
- Continuar amb l'elaboració del glossari pedagògic Conceptuari en el marc de la comissió creada dins la xarxa de CEP i fer-ne difusió.
- Actualitzar la base de dades de formadors, pròpia del CEP Manacor, amb especial esment d'incloure docents amb expertesa demostrada i centres amb bones pràctiques, per a reforçar la formació entre iguals.

- Programar una sessió trimestral intensiva per a treballar aspectes de transferència sobre la pròpia pràctica assessora. Fer anàlisi de casos reals de programes de formació en centres.

### 9.3. Comunicació, gestió i organització

#### 9.3.1. Comunicació

- Reprendre la coordinació entre els quatre CEP de Mallorca, de forma específica, per mantenir una pràctica coherent, sense detriment de la coordinació entre tots els CEP de les illes, sota la supervisió i la iniciativa del SNLF.
- Col·laborar amb el Departament d'Inspecció des de la coordinació del SNLF, si s'escau, per atendre de forma coherent l'aplicació de la LOMLOE.
- Mantenir l'ús del compte de Twitter i l'ús de tècniques informatives o de difusió ràpides i creatives.
- Actualitzar, si cal, el Llibre d'estil del CEP per millorar en aspectes comunicatius i usos lingüístics.
- Fer difusió dels materials en préstec de què disposa el CEP.

#### 9.3.2. Gestió

- Revisar i actualitzar, si cal, la documentació preceptiva.
- Seguir amb la revisió i manteniment de la catalogació de carpetes compartides i de la documentació-model.
- Revisar i actualitzar l'inventari i la biblioteca del CEP, específica de formació del professorat.

#### 9.3.3. Organització

- Pel curs 23-24 hi haurà canvis en la composició de l'equip pedagògic, motivats per la baixa per jubilació de la persona que ocupa la direcció, Margalida Barceló i Taberner, i per l'augment d'una assessoria. L'equip directiu estarà format per Ferran Casbas Martínez, actual secretari, que passarà a direcció i Francesca Serra Gelabert, assessora, que estarà també a càrrec de secretaria; les assessories continuaran a càrrec de Maria Antònia Guardiola Ribot, Neus Oliver Manera, Cristina Palmer Simó i Jordi Josep Rosselló Ruíz; s'hi afegiran, en comissió de serveis per a un curs escolar Jesús Manuel Crespí Capellà i Catalina Capó Bauzà.
- Aplicar el pla d'acollida per als dos nous membres de l'equip que s'incorporaran al setembre.
- Crear comissions de gestió, usos i manteniment de l'edifici i les instal·lacions, amb especial esment a l'ambientalització d'espais i a l'acollida dels usuaris del CEP.
- Mantenir la temporització de forma trimestral de les sessions de treball d'equip (sessions específiques equip docent-no docent, sessions formatives compartides, sessions de treball pedagògic, etc.).

#### 9.4. Previsió d'obres de reforma i adequació de la seu del CEP

- Insistir, a través del SNLF, al SCE i a l'IBISEC perquè s'iniciï el projecte de reforma de la zona de despatxos i oficines del CEP als espais 001 i 002, els banys situats a la planta baixa amb cabina accessible, l'obertura de la porta d'emergència de la sala d'actes i la realització d'un accés accessible a la zona del porxo i la sala d'actes.
- Continuar amb les obres d'adequació i d'equipament, segons les possibilitats d'autorització, gestió i despesa del CEP, de l'aula 007 i dels altres espais que puguin estar en disposició.
- Habilitar un espai de consergeria del CEP, si és possible compartit amb la resta d'entitats de l'edifici, al vestíbul principal.

Diligència per la qual es fa constar que aquesta memòria del CEP de Manacor per al curs 2022/2023, ha estat aprovada a la reunió de l'equip pedagògic de dia 27 de juny de 2023 i en sessió ordinària del Consell de CEP de dia 04 de juliol de 2023.

El secretari del CEP



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT  
I RECERCA  
D DIRECCIÓ GENERAL  
B PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ  
I COMUNITAT EDUCATIVA  
CENTRE DE PROFESSORAT MANACOR

Ferran Casbas Martínez

Vist i plau

La directora del CEP



Margalida Barceló i Taberner