



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA



Centre
de Professorat
Manacor

MEMÒRIA

CENTRE DEL PROFESSORAT DE MANACOR

CURS 2021-2022

ÍNDEX

1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS DEL PLA ANUAL 2021-2022	2
1.1. Actuacions formatives	2
1.2. Dinàmica de treball pedagògic	5
1.3. Comunicació, gestió i organització	5
2. PROGRAMA D'ACTIVITATS	7
3. COMPARATIVA DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ AMB ELS CURSOS ANTERIORS	8
3.1. Hores de formació i participants admesos per modalitat formativa	8
3.2. Nombre d'esdeveniments per línia estratègica	9
3.3. Nombre d'esdeveniments per etapa i/o col·lectiu	10
4. FUNCIONAMENT PEDAGÒGIC	11
4.1. Model d'assessorament i formació als centres	11
4.2. Formació de l'equip pedagògic	14
4.3. Socialització del coneixement	15
5. ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP	16
5.1. Consell de CEP i reunions de representants	16
5.2. Equip pedagògic, reunions de coordinació i reunions pedagògiques	17
5.3. Documentació pedagògica i d'organització del centre	17
5.4. Gestió informàtica dels esdeveniments i altres gestions	18
5.5. Funcionament administratiu i coordinació amb el personal no docent	18
6. RECURSOS, MATERIALS, ESPAIS I INSTAL·LACIONS	20
6.1 Edifici i instal·lacions	20
6.2. Recursos materials inventariables	22
7. MEMÒRIA ECONÒMICA	24
8. COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ EXTERNA	26
9. PROPOSTES PER AL CURS 2022-2023	29
9.1. Actuacions formatives	29
9.2. Dinàmica de treball pedagògic	30
9.3. Comunicació, gestió i organització	30

1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS DEL PLA ANUAL 2021-2022

El programa d'activitats d'aquest curs i tot el Pla Anual s'ha vist fortament condicionat per tres factors:

- a) L'adaptació a les possibilitats reals d'actuació que ha permès la situació de pandèmia COVID-19 i les instruccions generals de contingència o particulars de cada centre educatiu. Aquest factor ha determinat canvis de calendari que han repercutit en la dedicació assessora al gruix de les seves activitats, en els calendaris de cada membre de l'equip, en canvis de dinàmiques o eines d'acompanyament que ha requerit la situació de no presencialitat sobrevinguda de tot el grup del centre o d'alguns membres del grup del centre, o en l'ajornament d'intervencions de formadors externs, entre d'altres.
- b) El canvi d'ubicació del CEP Manacor de la seu provisional del carrer Major, a l'edifici de l'Ajuntament, a la seu definitiva a la planta baixa de l'edifici Na Camel·la, de la Conselleria d'Educació. Ha suposat tasques de gestió des d'inici del mes de setembre, un trasllat a finals de desembre i des de gener fins a abril no s'han tingut espais en condicions, ni xarxa telemàtica, per la qual cosa part de l'equip docent ha hagut de treballar des de casa i amb eines de comunicació a distància. A partir d'abril s'ha pogut habilitar un espai provisional de treball, poc estable i amb trasllats interns continus de lloc, mobiliari i aparells amb motiu d'una casta o altra d'intervenció de reforma o adequació, la qual cosa requereix temps i dedicació.
- c) La dedicació de l'equip directiu al condicionament de la seu, en tots els sentits (establir prioritats i pressupostar treballs de neteja, retirada de mobiliari i instal·lacions; gestionar permisos, autoritzacions, despeses i obres; recerca d'empreses, etc.).

1.1. Actuacions formatives

Objectius	Indicadors	Assoliment
A) Atendre prioritàriament els programes formatius contextualitzats al centre educatiu d'acord amb les convocatòries publicades.	Anàlisi i negociació de totes les sol·licituds de formació en centres i intercentres presentades.	100%
	Disseny dels programes formatius amb ús d'aula virtual i amb propostes d'ús d'eines tecnològiques tant en els casos en què no és possible la presencialitat per nombre de participants, tant en la resta de casos per si és necessari virtualitzar l'activitat.	100%
	Disseny de la formació de manera que doni resposta a les necessitats del centre, fent especial esment a la seqüenciació perquè permeti un treball conscient, en equip i amb transferència.	100%
	Definició de l'acompanyament assessor a cada activitat en la mesura	100%

Objectius	Indicadors	Assoliment
	de les possibilitats de dedicació i de les eines tecnològiques a l'abast.	
B) Prestigiar la formació entre iguals, l'intercanvi d'experiències i la difusió de bones pràctiques i de recursos didàctics.	Consolidació de l'acompanyament assessor amb metodologies de pràctica reflexiva i en situacions de formació presencial i virtual.	100%
	Elaboració d'un pla de formació específic per a la creació d'equips impulsors de la formació als centres educatius.	0% Aquesta figura finalment forma part del Programa de Millora i Transformació que no depèn dels CEP.
	Intervencions de docents formadors en activitats de formació i visualització de bones pràctiques dels centres.	50%
	Elaboració dels instruments necessaris per a la recollida d'evidències de bones pràctiques en el marc de la comunitat educativa.	75%
	Inclusió de bones pràctiques dels centres a la web formacioinnovacio.cat , creada per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.	0% En altres cursos ha estat un 100%. Actualment, des del SNLF, se'ns ha comunicat que s'ha d'ajornar la inclusió ja que cal fer una revisió d'aquesta plataforma.
	Realització d'una jornada d'experiències educatives, en format digital o presencial, segons la situació sanitària.	100%
C) Facilitar la creació de projectes formatius compartits entre centres, entre docents, entre la comunitat educativa i entre la comunitat educativa i l'entorn.	Atenció específica als programes FiC, entesos com a creació de xarxes amb possibilitats de futur.	100%
	Anàlisi de la idiosincràsia de les xarxes existents i valoració de la seva continuïtat amb propostes de millora.	100%
	Difusió d'experiències d'altres centres en els programes formatius en què sigui pertinent.	100%
	Inclusió de sessions compartides amb membres de la comunitat educativa en els programes formatius de centres o altres activitats en què sigui pertinent, si la situació sanitària ho permet o a través d'eines telemàtiques a l'abast de tothom.	100%

Objectius	Indicadors	Assoliment
D) Aportar elements formatius, teòrics, pràctics i experiencials, que incideixin en els processos de millora lligats a la innovació pedagògica.	Selecció d'aportacions conceptuals, metodologies i procediments per desenvolupar el pensament creatiu, holístic i humanístic a la pràctica (treball cooperatiu, creativitat i innovació, educació emocional, educació per a la igualtat, educació inclusiva, espais de lliure aprenentatge, treball per projectes, TAC educativa, etc.).	100%
	Treball específic sobre la transferència i la reflexió sobre la pròpia pràctica a totes les activitats formatives.	100%
	Inclusió d'aspectes de competència digital (recerca i selecció, aules virtuals, producció i difusió de materials) a totes les activitats formatives.	100%
	Programació d'una oferta complementària en modalitats FA i APF, en funció del marge que ens doni l'atenció prioritària a la formació en centres i intercentres.	100%
E) Impulsar la formació per a la millora de la competència cultural, comunicativa i lingüística i les actituds lingüístiques dels docents i dels alumnes.	Dinamització i assessorament a partir dels PLC dels centres i seguiment acurat del bloc de programes formatius de Normalització Lingüística amb suport de la figura de dinamitzador.	100%
	Inclusió d'elements d'actualització metodològica, actitudinal i creativa en els programes formatius.	100%
F) Establir, en col·laboració amb el coordinador o coordinadora de l'activitat formativa, criteris per avaluar les activitats formatives i la seva eficàcia per al desenvolupament professional.	Creació compartida de materials d'aprenentatge i d'avaluació.	80%
	Selecció i elaboració d'instruments d'avaluació de tipologia diferent i d'agents diversos a cada programa formatiu.	100%
	Recollida d'evidències en diferents formats dels resultats de l'aplicació a l'aula o al centre.	50% S'ha de millorar la fase de transferència immediata.
	Elaboració de conclusions que impliquin aportacions directes per incloure a la vida del centre.	80%
G) Col·laborar en qualsevol acció formativa destinada a aspectes o col·lectius específics, segons determini el Servei de Normalització Lingüística i Formació (SNLF).	Participació com a assessors o formadors als programes específics del SNLF, segons es requereixi.	100%
	Col·laboració en actuacions d'altres entitats o institucions d'interès per al professorat, si la situació sanitària ho permet.	100%

1.2. Dinàmica de treball pedagògic

Objectius	Indicadors	Assoliment
A) Impulsar la consolidació d'un equip pedagògic cohesionat i professional.	Organització d'espais temporals per al treball cooperatiu i la reflexió compartida sobre la pràctica que afavoreixin l'apoderament professional.	100%
	Aplicació d'un pla d'acollida inicial i de tutorització gradual per al nou membre de l'equip.	100%
	Realització de sessions de seguiment del Pla Anual.	100%
	Manteniment i millora del marc teoricopràctic de l'equip del CEP Manacor per a la intervenció en centres: protocols d'intervenció, recursos metodològics i instruments d'observació i d'avaluació.	100%
B) Implementar les TAC al treball assessor i fomentar la seva transversalitat.	Incorporació a totes les activitats formatives i a la seva gestió; ús d'eines en xarxa per compartir informació i coordinar actuacions.	100%
C) Facilitar l'autoformació i la formació contínua de l'equip pedagògic.	Participació de tot l'equip a les jornades formatives organitzades pel SNLF.	100%
	Consolidar la formació de manera contextualitzada al nostre CEP: acompanyament assessor, documentació i evidències, aprenentatge entre iguals i competència comunicativa i emocional.	100%
	Assistència de membres de l'equip a actuacions formatives més específiques segons indiqui el SNLF o, de forma autogestionada, amb la seva autorització, si s'escau i l'equip ho considera convenient.	100%

1.3. Comunicació, gestió i organització

Objectius	Indicadors	Assoliment
A) Mantenir canals de comunicació amb els equips directius dels centres de la zona i els docents que lideren la innovació pedagògica.	Programació estable de reunions de representants de centre amb assistència del SNLF i la DGPICE, si s'escau, de forma presencial o amb l'ús d'eines telemàtiques.	100%
	Realització de reunions formals presencials o a distància i, puntualment, informals amb els centres educatius a demanda seva o	100%

Objectius	Indicadors	Assoliment
	per iniciativa del CEP.	
	Renovació i manteniment acurat de la pàgina web del CEP.	100%
	Retroacció comunicativa adequada en temps i forma.	100%
B) Afavorir la comunicació i la col·laboració entre CEP de les Illes Balears.	Participació activa de membres de l'equip pedagògic a les reunions de treball convocades pel SNLF.	100%
	Participació de la direcció del CEP a la comissió de coordinació de la xarxa de formació de les Illes Balears, convocada pel SNLF.	100%
	Comunicació puntual i específica entre assessories de diferents CEP.	100% a través de la formació del SNLF.
	Participació a les sessions de coordinació entre direccions dels CEP de Mallorca.	0% Des del SNLF no s'ha convocat cap reunió específica. S'han fet comunicacions de forma puntual i informal per aspectes molt concrets entre directors/es.
C) Afavorir la consolidació d'un equip de gestió cohesionat.	Creació de comissions de treball compartit entre membres de l'equip no docent i docent.	100% Entre equip directiu i equip no docent.
	Creació de protocols de gestió i comunicació de forma compartida.	50% Entre equip docent i no docent. Cal formalitzar-ho.
	Realització de trobades de comunicació informal i lúdica, entre altres actuacions d'aquesta tipologia que generin cohesió.	100% Amb les limitacions causades per la pandèmia.
D) Actualitzar i mantenir la documentació del CEP.	Actualització de la documentació preceptiva	100% S'ha elaborat el primer esborrany del ROF del CEP Manacor, document institucional preceptiu que emana del PEC.
	Elaboració del Pla d'actuació anual del PLC: Llibre d'estil del CEP Manacor i Glossari terminològic.	100%
	Manteniment de la documentació interna no preceptiva i dels sistemes de catalogació creats durant els cursos anteriors.	100%
	Manteniment de la digitalització màxima de la documentació	100%

Objectius	Indicadors	Assoliment
	preceptiva i no preceptiva.	
	Enregistrament documental acurat dels canvis organitzatius i de gestió provocats per la situació de crisi sanitària.	100%
E) Millora dels espais i l'ambient de treball.	Manteniment del contacte amb l'Ajuntament, propietari de l'edifici que ocupam en préstec temporal.	100%
	Seguiment de les gestions iniciades per la nostra DG per a la resolució definitiva de la ubicació física del CEP Manacor, si cal amb iniciatives pròpies enregistrades documentalment.	100%
	Actuacions d'adequació de la futura seu, en la mesura de les possibilitats del CEP.	100%

2. PROGRAMA D'ACTIVITATS

El programa d'aquest curs ha prioritzat atendre les demandes d'activitats de formació en centres, en qualsevol de les seves modalitats, tal com es desprèn del Pla de formació del professorat vigent. Es varen rebre 60 sol·licituds de formació a centres (FeC i FiC), se'n van aprovar 45 i se n'han desenvolupat 44. El Pla Anual inicial havia previst, a més, activitats APF i FA fins a un total de 60 activitats formatives, que hauran estat formalment 56 (les fitxes descriptives es poden consultar a l'annex 1). No s'han realitzat les següents activitats:

- 1 FiC per renúncia dels centres implicats.
- 5 FA de temes diversos, per dificultats de gestió d'espais externs.

S'ha afegit al Pla:

- 1 FA sobre DUA, a partir del programa Proa +.

Al CEP s'hi han duit a terme activitats formatives (FA) per indicació del SNLF, pròpies o generades per altres serveis, amb les quals hem col·laborat en la mesura que ens pertocava, amb graus d'implicació diferent.

Amb aquest còmput la mitjana d'activitats pròpies del Pla Anual del CEP per assessoria és de 9,33. Hem rebut retroaccions positives de part dels participants a les activitats de formació, orals i escrites, en el sentit d'agrair l'acompanyament de qualitat que s'ha fet en una situació de virtualitat. A l'annex 1 hi ha la informació detallada de cadascuna de les activitats.

Valoram molt positivament l'experiència de treballar per eixos temàtics entre assessories i entre centres, ja que a més d'augmentar la coherència de l'acompanyament assessor, la confluència de visions i pràctiques

pedagògiques ha estat enriquidora. Tal com s'exposava al Pla Anual (PA), s'han generat dos eixos temàtics motivats per les inquietuds que es desprenien de les sol·licituds de formació dels centres. Per ambdós projectes s'ha comptat amb la col·laboració de formadors externs, experts en cada un dels temes, per al disseny i el desenvolupament. Aquests dos eixos han estat *L'avaluació competencial* (5 FeC de secundària, 1 de primària i una FA) i *L'educació emocional, la convivència i el benestar als centres educatius* (2 FA i 7 FeC d'educació infantil i primària). Altres àmbits temàtics que s'han duit a terme, tal com s'exposava al PA han estat: *Matemàtiques manipulatives i ludificació* (10 FeC a primària i una FA per a secundària); *Llengua, pla lector i dinamització lingüística* (9 centres); *Metodologia per ambients d'autoaprenentatge* (3 centres); i *Educació inclusiva* (2 centres, del qual destacam un FiC que dona suport a una experiència d'educació inclusiva entre un centre específic i centres de primària des de la perspectiva de Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA)).

3. COMPARATIVA DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ AMB ELS CURSOS ANTERIORS

Aquest és el 2n curs d'aplicació del Pla de formació 2020-2024, amb un model formatiu que especifica que la formació s'ha de dur a terme prioritàriament en els propis centres educatius i ha de facilitar i promoure la formació entre iguals.

3.1. Hores de formació i participants admesos per modalitat formativa

De la comparació estadística entre aquests dos cursos destacam:

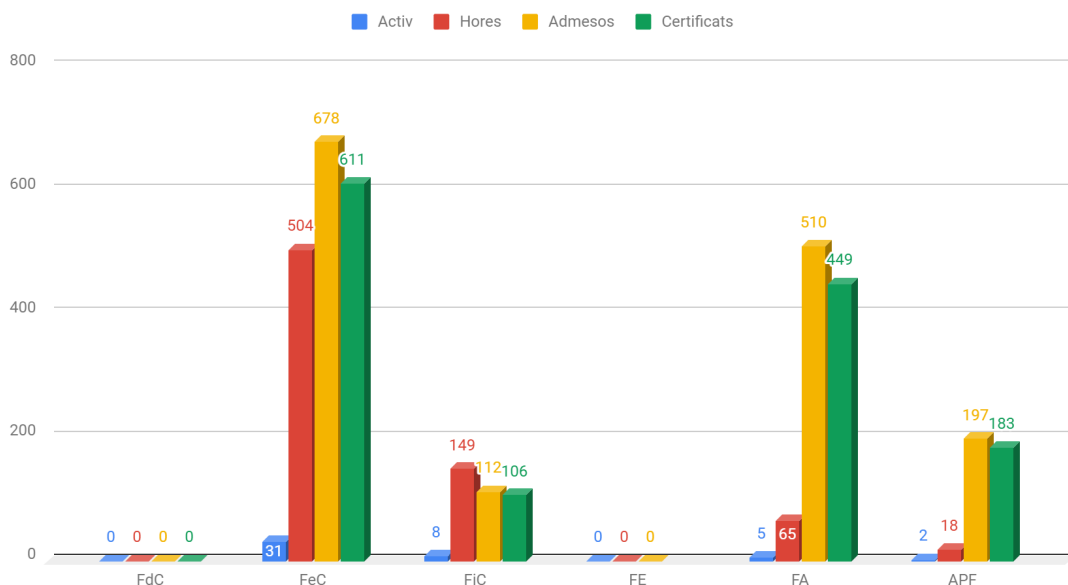
- Durant el curs actual s'han realitzat 10 activitats més que el curs passat. Cal destacar que una de les activitats del curs anterior acollia un nombre molt elevat de participants i que es feren agrupacions cada 25 persones (aprendre a usar l'aula virtual Classroom).
- Hi ha una diferència notable pel que fa a la modalitat FA: durant el curs 2020-2021 es pot veure un elevat nombre de d'admesos i certificats en relació al nombre d'activitats a causa de la participació a formació esmentada sobre ús de l'aula virtual Classroom; en canvi, durant el curs actual, amb una oferta de FA més variada i adreçada a col·lectius diferents, la participació es correspon a una mitjana que entra dins la normalitat. Una de les FA s'ha estructurat en 4 grups i un total de 100 persones, fet que augmenta la mitjana d'assistents per activitat.
- Nombre de certificats de les modalitats FeC i FiC: en relació al nombre d'admesos, durant el curs actual baixa el percentatge, del 90% el curs 2020/21 al 82% el curs 2021/22. Se'n pot extreure que ha augmentat l'abandonament de la formació, si bé, s'ha de fer constar que s'ha detectat que la inscripció inicial, per part dels centres educatius, no és del tot precisa, segurament per a estimular la participació i amb la intenció de complir amb el 50% que exigeix la convocatòria.

Aquest fet es podria relacionar amb dues causes: un abandonament localitzat en determinats centres i un lleuger augment de participants no certificats distribuït en la resta de formacions.

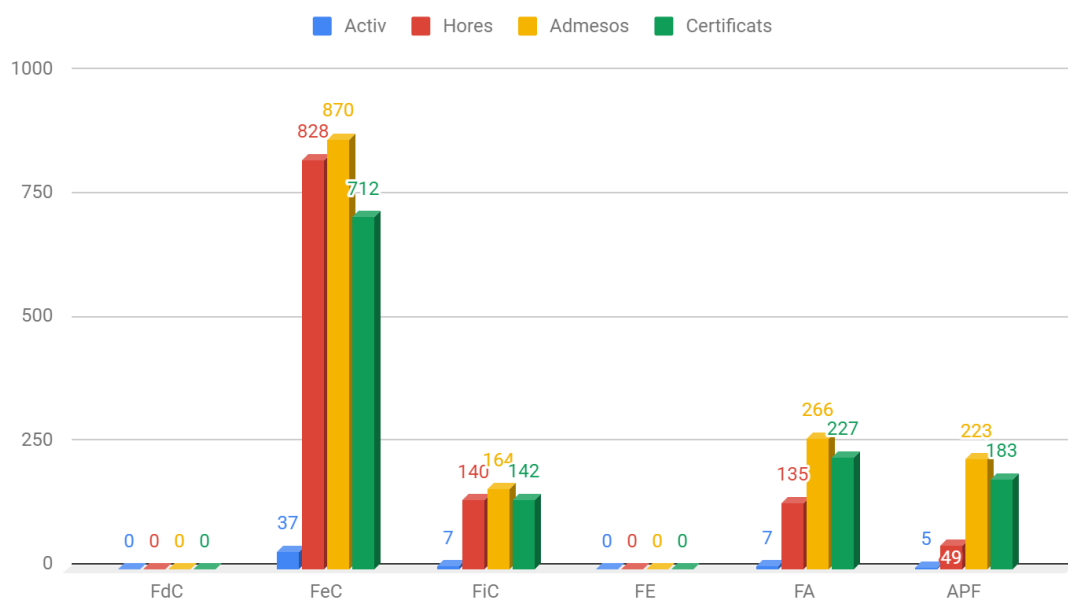
Només 4 centres han certificat el 100% de participants.

Per altra banda, també cal tenir en compte que el context de pandèmia del curs 2020-2021 va condicionar la realització de les FeC i FiC ja que es varen desenvolupar en entorns virtuals. Possiblement va ser un factor que va facilitar la conciliació familiar del professorat i va motivar un seguiment lleugerament més elevat durant el curs passat. Un total de 15 formacions varen certificar el 100% de participants.

Curs 2020/2021



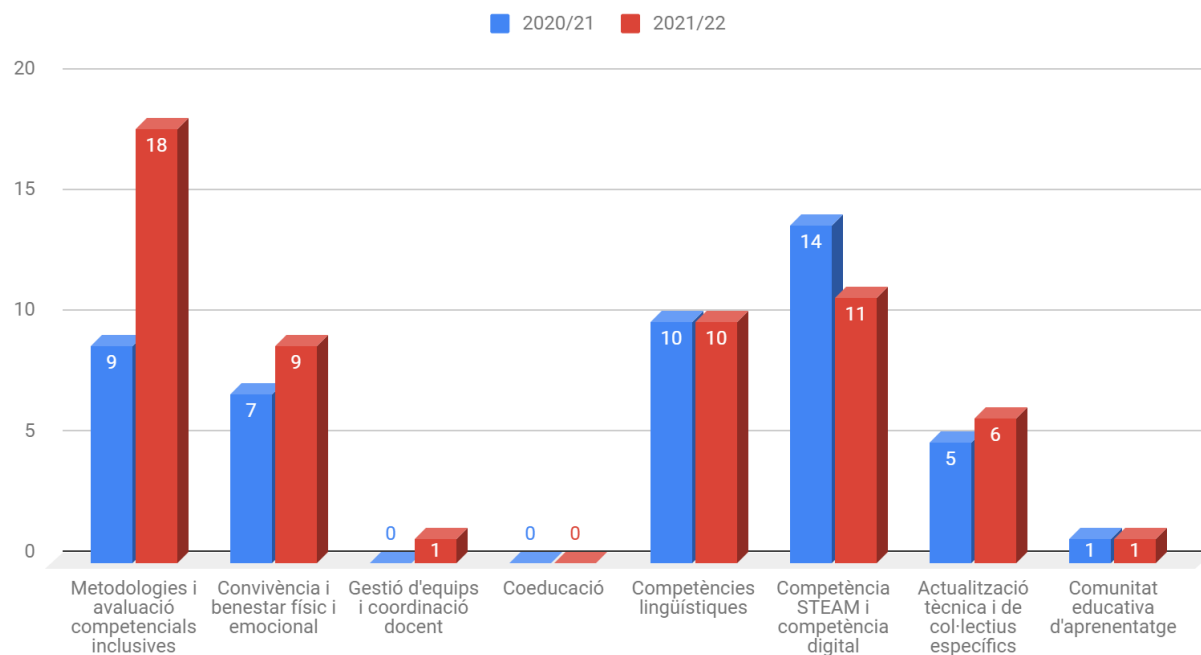
Curs 2021/2022



3.2. Nombre d'esdeveniments per línia estratègica

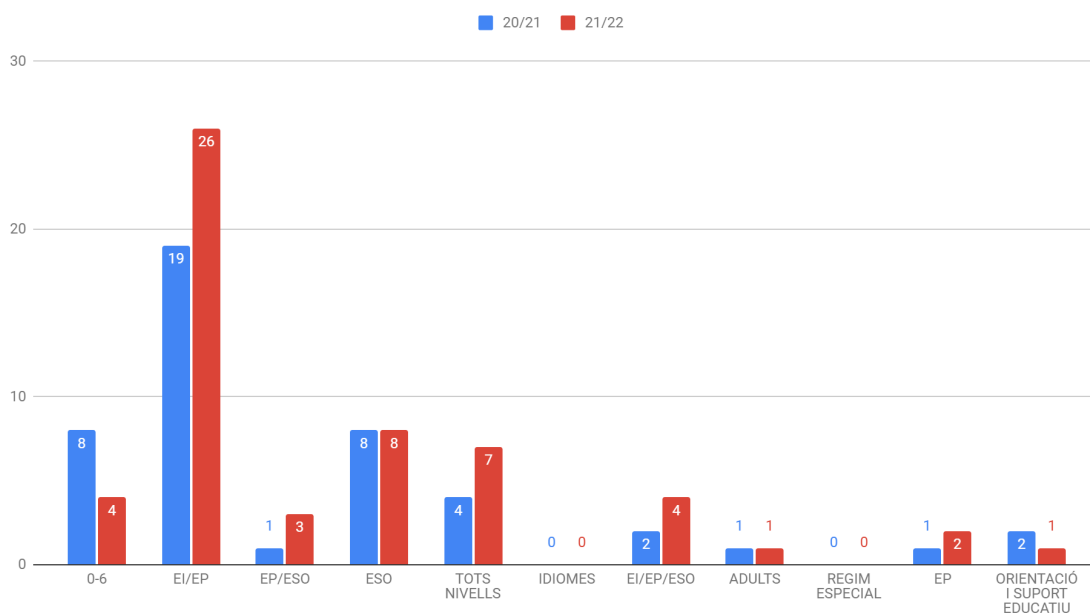
La línia estratègica mostra quines han estat les inquietuds dels centres escolars a les quals el CEP ha donat resposta, amb una clara preferència per la formació en la línia Metodologies i avaluació competencials inclusives. Pel que fa a la línia Competència STEAM i competència digital, cal fer constar que durant el curs actual les activitats específiques de competència digital ha estat responsabilitat del CEP IBSTEAM i que no s'ha realitzat en cap cas des de la modalitat FeC o FiC. Les 11 activitats de la línia corresponen a l'àrea de matemàtiques.

Cursos 2020/21, 2021/22



3.3. Nombre d'esdeveniments per etapa i/o col·lectiu

Cursos 2020/21 i 2021/22



4. FUNCIONAMENT PEDAGÒGIC

4.1. Model d'assessorament i formació als centres

El model d'assessorament parteix de la premissa que la formació és del centre i que ha d'estar contextualitzada en funció de les seves necessitats pedagògiques, les seves inquietuds i els recursos de què disposa; en consonància, el centre compta o hauria de comptar amb una persona que pugui fer una coordinació real i apoderada. L'assessorament és un acompanyament del procés formatiu dels equips docents, entenent el centre com a espai de formació, debat i reflexió. Un procés que, durant el curs anterior es va fer en virtualitat en la seva totalitat, de manera que va implicar una immersió en l'ús d'eines tecnològiques aptes per fer acompanyament actiu i participatiu per part dels assessors i assessores, però també per part dels participants; es va treballar des de la consciència de transformar les dificultats en reptes i oportunitats per aprendre i això s'ha reflectit en aquest curs actual perquè totes les actuacions formatives, presencials o semipresencials o virtuals, han disposat de recursos i estratègies d'acompanyament digital. L'estructura d'acompanyament assessor, en línies generals i en síntesi és la següent:

Fases	Aspectes clau que ha de garantir l'assessorament
Fase 0 Disseny	Concreció de l'àmbit de treball: negociació. Concreció de la demanda i selecció o fixació d'objectius inicials. Redissenyar, si cal, amb el/la coordinador/a del centre i l'equip directiu. Establir la durada i elaborar un cronograma: viabilitat i coherència. Distribuir tasques de responsabilitat. Clarificar rols entre els agents que hi intervenen. Marcar condicions de participació.
Fase 1 Anàlisi inicial	Concreció i definició d'objectius de millora: base compartida. Espai de reflexió i debat sobre la pròpia pràctica per arribar a establir una base compartida que permeti avançar i centrar l'atenció formativa. Metodologia: pràctica reflexiva. Selecció dels objectius de millora: coherència pedagògica, viabilitat, concreció. Aflorament dels coneixements previs. Confrontar amb el disseny formatiu i redescrivre'l, si cal.
Fase 2 Contrast	Aportacions teòriques o teòricopràctiques. Recerca dels agents externs més adequats: fonts escrites o audiovisuals, experts, iguals experts.

	<p>Garantir una metodologia adient que permeti la participació i la realimentació.</p> <p>Recollir elements valuosos per al procés formatiu.</p>
<p>Fase 3</p> <p>Materialització</p>	<p>Disseny de l'aplicació pràctica relacionada amb els objectius de millora seleccionats.</p> <p>Viabilitat de les propostes, assessorament metodològic, confluència entre els membres del grup, concreció d'eines de recollida d'evidències.</p>
<p>Fase 4</p> <p>Experimentació</p>	<p>Transferència immediata al centre i a l'aula.</p> <p>Realització d'observacions entre iguals, sempre que la situació sanitària i els plans de protecció dels centres ho permeti.</p> <p>Recollida d'evidències.</p>
<p>Fase 5</p> <p>Reflexió compartida de l'experiència</p>	<p>Posada en comú, retroacció entre iguals, selecció, enriquiment i implementació a la dinàmica del centre/aula/documentació pedagògica.</p>
<p>Fase 6</p> <p>Avaluació</p>	<p>Avaluació dels objectius de millora i presa de decisions.</p> <p>Avaluació de l'activitat de formació.</p> <p>Metodologia activa, cohesió de grup, participació equitativa i productiva, recollida de dades d'avaluació que facilitin la transferència diferida.</p> <p>Difusió-socialització en l'entorn del coneixement adquirit (pàgina web del centre, de la Conselleria -formacioinnovacio.cat-, altres docents o centres, entorn immediat -famílies, municipi, etc.-).</p> <p>Propostes de continuïtat.</p>

Per altra part, hem tengut esment d'alguns aspectes que poden influir en els processos formatius i que s'han intentat canalitzar de manera que fossin oportunitats per a la millora:

a) Garantir la coherència pedagògica entre nivells i etapes

En l'etapa de negociació s'ha insistit en la participació de la majoria de membres dels claustres per poder garantir que la transferència de la formació sigui transversal i coherent, amb especial esment al cas dels CEIP i les etapes de 2n cicle d'Educació Infantil i la coordinació amb Educació Primària.

b) Impulsar l'enriquiment de la pràctica docent i la seva sostenibilitat

Des del CEP Manacor s'intenta evitar l'etiquetatge de centres com a innovadors, encara que s'ha de constatar que aquesta concepció jeràrquica se respira dins l'ambient, a vegades promocionada per la

mateixa administració. En alguns casos, la innovació és només una bona experimentació, però amb impacte encara no avaluat. La formació ha de promoure la reflexió adequada a partir d'inquietuds compartides, més enllà del consum de receptes novedoses o importades des de contextos diferents. S'ha de vetllar per la coherència en el sentit que les incorporacions pedagògiques i organitzatives siguin estructurades, graduals i sòlides, en benefici de la cohesió de l'equip docent i de no provocar la desorientació de l'alumnat (i les famílies) amb canvis sobtats.

En relació a aquest aspecte hem volgut posar l'accent en no perdre pel camí pràctiques docents d'impacte positiu contrastat com la referència del mestre com a acompanyant adult, el modelatge o la transmissió cultural, entre d'altres. En definitiva, es tracta de cercar la millora de forma més conscient i rigorosa, des de la coherència pedagògica i la cohesió de grup, a partir de la pràctica reflexiva i amb la dedicació necessària a l'estudi, al referent teòric.

c) Manteniment de recursos digitals en les activitats formatives

La incorporació d'espais virtuals per a les sessions formatives, estesa a totes les activitats des dels dos cursos anteriors, amb motiu de la pandèmia, ha estat una oportunitat per aprendre a treballar amb eines TAC i generalitzar-ne el seu ús entre tot el professorat assistent. S'ha generalitzat, en menor o major mesura, l'ús d'eines TAC que permeten el treball en sincronia i de forma cooperativa. Les eines TAC més utilitzades han estat el Google Classroom, la videoconferència Meet, les eines Zoom i Congregate que permeten fer agrupaments virtuals en sincronia, les pissarres virtuals i murs col·laboratius (Jamboard, Padlet, Linoit ...), els formularis, etc. S'ha continuat amb la creació de recursos digitals com tutorials diversos en vídeo del canal propi de Youtube, infografies i vídeos conceptuals o explicatius de processos concrets, amb eines TAC com el Genially, el Canva o el Mentimeter, entre d'altres.

S'ha mantingut i millorat el format i la interfície de l'eina d'ús intern Glossari iniciada el curs anterior com a CEP Manacor i compartida actualment entre tots els CEP i el SNLF des d'una comissió específica, amb la intenció que esdevingui una eina d'ús públic.

d) Visibilitzar la llengua catalana i oferir un model lingüístic acurat.

En la línia del que marca el PLC del CEP, s'han usat i enriquit eines generades anteriorment, d'ús comú entre les assessories, com el glossari terminològic i el recull de models de textos per a transmetre la informació requerida en cada moment de la formació. Durant les activitats formatives es té esment en visibilitzar la llengua i promoure actituds de lleialtat lingüística a través de recomanacions directes o indirectes respecte la necessitat de mantenir el català com a llengua d'ús vehicular (per exemple, en l'ús de recursos digitals o en les possibilitats de traducció de les interfícies de les eines digitals, per a la qual cosa al canal de Youtube del CEP hi ha videotutorials al respecte, realitzats el curs anterior).

4.2. Formació de l'equip pedagògic

Tots els membres de l'equip han participat a l'activitat de formació de formadors Assessorament i dinamització de les formacions als centres: l'avaluació formativa organitzada i coordinada pel SNLF per a tota la xarxa de les Illes Balears. En destacam els aspectes següents:

a) Generar comunitat de pràctica: el treball en equips heterogenis (formats per membres de diferents CEP) facilita la cohesió com a equip Illes Balears i la coherència de la intervenció assessora. Alhora cada CEP ha pogut fer aportacions als altres des de la seva identitat i característiques.

b) Recursos i estratègies metodològiques: dinàmiques virtuals de treball en equip facilitadores de l'aprenentatge compartit, incorporació i adaptació de recursos aportats, diversificació dels formats d'exposició i comunicació.

c) Millora de les competències professionals: aprofundir en el paradigma metodològic per a l'acompanyament de la formació als centres educatius, especialment en relació a l'aprenentatge basat en evidències, avaluació dinàmica i retroacció.

d) Benestar professional: l'autoconcepte professional individual i d'equip es consolida en adonar-nos-en que treballam en xarxa i que quan compartim recursos entre tots, es pot constatar un enriquitment mutu, fet que augmenta la seguretat professional.

Al CEP de Manacor vàrem dissenyar una activitat específica per a l'equip, Estratègies assessores de pràctica reflexiva per a les fases de materialització i experimentació, que reflectia la necessitat d'aprofundir en aquestes fases i en les eines de documentació d'evidències, però no s'ha pogut desenvolupar per motius diversos, entre els quals, l'ajornament que ens ha anat fent la formadora de manera sobrevinguda i imprecisa i el trasllat de seu a una seu no condicionada.

A canvi, durant el maig i juny hem pogut fer una formació específica (identificada a Recursos Humans com a activitat 990754 i esdeveniment 17185, creada pel SNLF, amb modalitat FA) relacionada amb la LOMLOE, Assessorament a les FC en situacions d'aprenentatge, organitzada inicialment pel CEP de Palma per al seu equip i a la qual ens hi hem afegit el CEP Manacor, el CEP Calvià i el CEP Formentera. Aquesta activitat ens aporta una preparació valuosa per a poder acompanyar els centres en la incorporació de la nova llei a partir del curs vinent, amb especial esment al disseny competencial de situacions d'aprenentatge, DUA i avaluació.

Activitats realitzades individualment:

- Jordi Rosselló:
 - III Jornades sobre materials per a l'aula de matemàtiques a primària. 16 hores.
- Xesca Serra:
 - Jornades d'intercanvi de bones pràctiques, 9 hores.
 - Jornades d'innovació i competència comunicativa. La lectura al centre. 13 hores.

- Cristina Palmer:
 - III Jornades sobre materials per a l'aula de matemàtiques a primària. 16 hores.
 - Les situacions d'aprenentatge al currículum LOMLOE. 15 hores.
- Maria Antònia Guardiola:
 - La docència i la família en la prevenció de les violències sexuals. 9 hores
 - Les situacions d'aprenentatge al currículum LOMLOE. 15 hores.
- Ferran Casbas:
 - III Jornades sobre materials per a l'aula de matemàtiques a primària. 16 hores.
- Neus Oliver:
 - I Congreso Internacional de la RIIEB, Competencias emocionales: claves para el bienestar, 20 hores.
 - Programa formació MRCDD. 12 hores.

4.3. Socialització del coneixement

a) Factors que intervenen com a socialitzadors del coneixement al propi CEP Manacor:

- La implicació personal i professional per a aprofundir en les concepcions pedagògiques que són inherents al treball com a assessor/a de formació, l'assumpció i anàlisi de la normativa vigent i el compromís per a la consolidació d'un equip cohesionat i emprenedor.
- Haver compartit sabers i experiències que han generat aprenentatge individual i comú que s'han anat materialitzant en documentació pedagògica i instruments de treball.
- Haver compartit i generat coneixement amb la resta de CEP de les Illes Balears a través d'iniciatives del SNLF.
- Haver treballat amb els centres educatius del nostre àmbit d'actuació i haver fet una immersió en les seves necessitats formatives i les dinàmiques de millora.
- La consolidació d'un espai digital propi del CEP Manacor per compartir recursos d'acompanyament assessor.
- La creació d'espais de difusió de recursos propis: canal Youtube de videotutorials; infografies i vídeos explicatius o de síntesi generals o per a les activitats en particular.

b) Factors que intervenen com a socialitzadors del coneixement dels propis centres:

Socialització formal institucionalitzada:

- Web formacioinnovacio.cat. Com en cursos anteriors les activitats de formació a centres tenien l'oportunitat de publicar una bona pràctica sorgida de l'activitat a la web formacioinnovacio.cat. Des del CEP es va recordar als moments oportuns (preparació de la

transferència, recollida d'evidències, valoració) i a la memòria de cada activitat hi consta la possibilitat. Des del curs anterior, aquesta web ha quedat sense actualitzar ja que des del SNLF ens han indicat que està en procés de revisió, fet que ha minvat el nombre de bones pràctiques publicades en relació als cursos anteriors al de 2019-2020.

- Espai Moodle dels dinamitzadors lingüístics. Les activitats FeC de normalització lingüística del CEP Manacor han compartit bones pràctiques en aquest espai gestionat des del SNLF. En aquest entorn virtual s'hi poden consultar totes aquelles informacions referents al programa de dinamització lingüística (instruccions, pla de treball, memòria, collage...), experiències dels centres educatius, enllaços i recursos de les jornades de formació per als dinamitzadors.

Socialització formal no institucionalitzada:

- Participació d'equips de docents i de centres com a formadors en activitats de formació del propi CEP: dels 88 formadors i formadores que han fet intervencions al nostre CEP, 34 han estat docents CAIB. Cal destacar que el percentatge de formadors entre iguals, docents CAIB, són un 38 %. Aquesta dada s'ha d'interpretar tenint en compte que un mateix formador ha participat en diverses activitats; alhora hi ha formadors no CAIB que han participat de forma esporàdica, però que sumen igual per fer aquest percentatge.
- Participació en espais de debat i a col·loquis en actuacions formatives diverses, com les posades en comú, les sessions compartides entre centres, els col·loquis generats al cicle de conferències, entre d'altres situacions que s'han anat forjant.

5. ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP

5.1. Consell de CEP i reunions de representants

En finalitzar aquest curs s'hauran realitzat cinc reunions de Consell de CEP, una presencial i la resta per videoconferència: inici de curs i aprovació del Pla Anual, aprovació de pressupostos de reforma, aprovació del pressupost i estat de comptes, final de curs i aprovació d'aquesta memòria 2021-2022. Valoram positivament la implicació dels membres del Consell de CEP, amb especial esment als que no formen part de l'equip docent del CEP, per la participació i el debat que s'hi genera i que enriqueix i eixampla la visió de l'equip pedagògic del CEP.

Durant aquest curs s'han reprès les reunions de representants i se n'ha fet una d'informativa dins el mes de maig, tal com es va acordar a les reunions de directors de CEP i el SNLF, amb l'assistència de la cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació que va informar de les iniciatives de la seva competència.

Tant el Consell de CEP, com les reunions de representants de centre al CEP, esdevenen moments clau de trobada entre agents compromesos amb l'educació, que permeten compartir mirades entre equip de CEP i professorat amb docència directa als centres; en el cas del Consell de CEP, s'afegeix la visió de l'administració local i l'administració educativa. Són, alhora, una finestra del CEP cap a fora, d'un abast més ample que les pròpies activitats a centres o activitats del CEP.

5.2. Equip pedagògic, reunions de coordinació i reunions pedagògiques

La composició de l'actual equip pedagògic (direcció i sis assessories) ha iniciat una etapa d'estabilitat ja que tots els membres tenen plaça en comissió de serveis amb projecte aprovat i pel curs vinent s'ha manifestat la voluntat de continuar dins el projecte. Comptam també amb la presència esporàdica d'un assessor del CEP IBSTEAM amb plaça de comissió de serveis, ubicat a les nostres dependències.

Les reunions de coordinació d'Equip Pedagògic com a òrgan col·legiat, amb la seva corresponent acta, s'han fet amb periodicitat quinzenal i s'han dedicat a informació, organització i gestió.

Les reunions pedagògiques, marcades trimestralment al calendari de treball compartit del CEP, s'han realitzat mensualment sempre que ha estat possible, però segons el moment del curs s'ha anat variant aquesta periodicitat en funció de la disponibilitat dels membres de l'equip, segons ha requerit l'acompanyament assessor a les activitats del Pla Anual. S'han dedicat a anàlisi, disseny i negociació de les sol·licituds de formació als centres 21-22, a compartir processos de formació dels centres, a l'elaboració de materials formatius, a la selecció d'eines adequades per a l'acompanyament virtual, a l'avaluació de seguiment i final, a la detecció de necessitats pel curs 22-23, entre d'altres.

Al PA s'establia l'organització del treball pedagògic en comissions de treball, com a continuació de les comissions que s'havien encetat el curs 20-21. Es tractava d'aprofundir en alguns aspectes inherents a la tasca assessora: conceptes, difusió, eines i recursos, benestar emocional, avaluació i transferència, comunicació i model de llengua i TAC. Els diversos trasllats de seu i d'espais, la manca de connectivitat i d'espai comú entre gener i abril i altres condicionants com la reprogramació de sessions de FeC o FiC a causa de brots pandèmics, ha impossibilitat poder seguir amb aquestes comissions de treball de forma organitzada.

5.3. Documentació pedagògica i d'organització del centre

Durant aquest curs s'ha continuat treballant a partir de sis eixos organitzatius:

1. Actualització o elaboració de la documentació preceptiva: Pla Anual, Memòria, actualització de l'inventari, actualització del ROF (especialment l'apartat que afecta els usos de les instal·lacions).
2. Actualització sistemàtica del sistema de processos de gestió i dels recursos documentals associats.
3. Actualització del banc de recursos d'acompanyament assessor del CEP Manacor, Aranya

pedagògica, especialment amb la inclusió de materials per a l'acompanyament virtual, propis, seleccionats o adaptats i eines i recursos d'acompanyament emocional.

4. Banc de recursos: canal Youtube de vídeotutorials, materials generats a activitats formatives, glossari terminològic, presentacions i infografies explicatives.

5. Espai complet i global de treball compartit, de comunicació, planificació de tasques i arxiu transitori amb organització i catalogació de carpetes de documentació (Google Workspace).

6. Digitalització màxima de la documentació i sistematització de l'arxiu general de CEP, amb destrucció de la documentació física obsoleta fins a l'any 2016.

5.4. Gestió informàtica dels esdeveniments i altres gestions

Hem seguit el repartiment de tasques esmentat al Pla Anual del CEP i les indicacions de les instruccions del SNLF. Hem comptat amb l'ajuda de la persona encarregada del SNLF, quan ha estat pertinent.

Base de dades RRHH	Equip directiu i equip administratiu
Base de dades GESTFOR	Equip pedagògic i equip administratiu
SEU	Equip directiu
GESTIB	Equip directiu
ECOIB	Equip directiu i equip administratiu
Gestió de la intervenció dels formadors externs	Equip pedagògic i administratiu
Seu del CEP Manacor: seus provisionals, trasllats i obres de reforma i adequació	Equip directiu i equip d'administració i serveis

5.5. Funcionament administratiu i coordinació amb el personal no docent

Calendari i horaris

L'agenda de feina d'equip i individual la gestionam amb Google Calendar. Visibilitza i informa de l'horari i activitat de cada persona o de cada agrupament per a tasques compartides, dels canvis horaris que suposen les formacions als centres, del treball virtual i de les reunions del CEP i amb el SNLF, de qualsevol dels membres. És un calendari dinàmic que s'utilitza amb previsió, però també amb la provisionalitat necessària que ve determinada per la flexibilitat que requereix l'atenció a les activitats formatives.

Els horaris de tots els membres de l'equip queden fixats a un full individual on hi consten horaris concrets realitzats i nombre d'hores, a més d'horaris i dates de compensació. El personal administratiu és l'encarregat de documentar el calendari de treball de tots els membres, sota la supervisió de l'equip directiu. Direcció fa la gestió dels horaris i tasques generals i de la flexibilització i compensació horària individuals. Cal esmentar que l'equip de CEP acaba tots els cursos escolar amb un nombre elevat d'hores afegides que s'acumulen al llarg del curs escolar a causa volum d'activitats. En concret, a dia 30 de juny hi ha 373 hores afegides, que equivalen a 62 dies laborals i a una mitjana de 8,8 dies per membre de l'equip pedagògic, una vegada haver aplicat mesures de compensació horària.

Coordinació equip docent-equip no docent

El treball conjunt entre equip administratiu i equip directiu està consolidat i organitzat; seguim treballant en millores de gestió per simplificar o agilitzar.

Entre secretaria i administració s'ha treballat per documentar les activitats justificatives del programa Proa + del Ministeri d'Educació, a partir de les instruccions del SNLF.

El personal administratiu ha gestionat eines concretes d'aspectes econòmics (ECOIB) i de recursos (programa RH de gestió d'activitats, participants i certificació i programa GESTFOR), així com bases de dades pròpies del CEP, eines de treball compartit (Google Workspace), inventari, eines de comunicació general amb els centres (correu, telèfon i web), arxiu i documentació de gestió, sota la supervisió de secretaria. Durant aquest curs un dels administratius s'encarrega de forma sistemàtica de la gestió de pressupostos i despeses relacionades amb els trasllats i les obres d'adequació i reforma, conjuntament amb l'equip directiu.

Consergeria s'encarrega normalment de tasques de suport administratiu (escanejar, arxivar, ordenar), d'atenció telefònica, material fungible (compra, emmagatzemar i organitzar), gestió del rebost i cura de les plantes i estat inventarial del material mobiliari i recursos, entre d'altres que van sorgint de forma no previsible i quotidiana. Durant aquest curs ha treballat sistemàticament en el trasllat i organització del mobiliari, arxiu i altres objectes i aparells des de la seu provisional del Carrer Major (espai amb ús cedit per l'Ajuntament de Manacor fins a desembre de 2021) fins a l'espai habilitat a la seu definitiva de l'edifici propietat de Conselleria, conegut com Na Camel·la, a principis de gener. De la mateixa manera, conjuntament amb direcció s'ocupa de la supervisió de les obres d'adequació i reforma i de totes les accions que se'n desprenen (trasllat de mobiliari i objectes, ordenació, recerca d'ubicació, etc.).

Amb la resta de l'equip docent, la coordinació es va realitzant en funció dels moments de màxima gestió de les activitats formatives.

Durant aquest curs s'ha creat una comissió de selecció i decisió d'obres, els membres de la qual són el secretari, la conserge i una assessora.

A tot això, volem remarcar que es té especial cura en crear espais de trobada o de vinculació, ja que les condicions laborals pròpies de cada sector i els horaris d'atenció als centres de l'equip docent, limiten la

confluència periòdica de tots.

6. RECURSOS, MATERIALS, ESPAIS I INSTAL·LACIONS

6.1 Edifici i instal·lacions

Durant aquest curs l'adequació de la seu ha estat una càrrega constant, agreujada pel trasllat des del mes de gener de la seu provisional a l'actual, sense que aquesta reunís les condicions necessàries. Cal fer constar que el Pla Anual s'ha vist mínimament afectat per aquesta situació. L'esforç (augment de dedicació en temps i en focalització mental) de tot l'equip humà del CEP ha fet possible el desenvolupament d'un Pla Anual que no ha diferit del que hauria estat una situació de normalitat.

A continuació s'exposa la situació de forma cronològica:

a) Setembre-desembre 2021

Seu provisional del CEP a les dependències de l'Ajuntament de Manacor.

Degut al desallotjament per insalubritat de la seu oficial del CEP Manacor, durant el mesos de juliol i agost del curs 19-20 el CEP es va traslladar, amb el material mínim, amb els corresponents costos econòmics, al carrer Major, número 22, 3a planta de Manacor, espais propietat de l'Ajuntament de Manacor, en cessió fins al 31 d'agost del 2021, que s'ha allargat fins al desembre del 2021. Alhora es va fer el trasllat de la resta del mobiliari, arxiu, aparells i altres estris a una de les sales de l'espai de Na Camel·la en condició de magatzem provisional.

Durant aquest curs 2021-2022 la Conselleria no ha disposat d'instal·lacions per poder fer activitats formatives presencials o reunions de professorat i altres agents educatius. L'espai cedit reunia les condicions per fer gestió administrativa, però dificultava el treball pedagògic global inherent a un centre del professorat, ja que les sessions virtuals amb un nombre de persones elevat i dinàmiques actives requerien un espai de treball individual que no teníem. S'ha hagut de treballar des de les cases particulars dels membres de l'equip pedagògic, sempre que la simultaneïtat d'activitats ho hagi recomanat, situació que s'ha donat de forma intensa entre setembre i gener.

Adequació de la seu definitiva a l'edifici Na Camel·la.

Els espais que el Servei de Centres Educatius (SCE) ha destinat al CEP, amb comunicació oficial en data 20/07/2021, estan ubicats a un edifici que té usos compartits entre les entitats següents: Escolarització, CEPA Llevant, EAP, aules EOI matins, EOEP, POAP i CEP Manacor. El SCE havia de redactar un reglament d'usos i assumpció de despeses compartides de forma que es pugui fer una gestió ajustada i adequada entre tots els sectors implicats; aquest reglament finalment se signa en data 13/05/2022, únicament des del CEPA i el CEP (tal com s'ha decidit des del SCE), després de nombrosos requeriments per part del CEP, ja que la ubicació i responsabilitats del CEP dins l'edifici era de gestió complexa. En

aquesta data el CEP renuncia a dos dels espais de la tercera planta que tenia en principi assignats, ja que un d'ells és un espai gran inútil perquè allotja l'armari Rack del CEPA i no es pot utilitzar com a aula i l'altra no té condicions de connectivitat pròpies, la qual cosa fa que tengui limitacions d'ús, afegides a la dificultat d'accés; aquesta renúncia minva el número de metres quadrats del CEP i abarateix costos en despesa de subministrament.

A més, ens trobam amb la situació que els espais destinats al CEP estan en situació d'obsolescència i abandonament, amb instal·lacions antigues i complexes que s'han d'eliminar (calefacció, electricitat, laboratoris, cuina industrial, instal·lacions de compressor, gas, aigua i aigües grises, electricitat, mobiliari inservible voluminós i encastat ...) i sense xarxa informàtica ni connectivitat, la qual cosa impedeix que per setembre s'hi pugui treballar. Consideram que amb una millor planificació des de conselleria s'hagués facilitat la reforma i l'adequació dels espais. Des del CEP Manacor ens hem sentit desatesos sense saber fins a quin punt nosaltres podíem gestionar, per qüestions de competència i per qüestions de complexitat de despesa, les obres necessàries, que sobrepassen el que pertoca a un centre educatiu com el nostre.

Durant aquest període s'han hagut de prendre decisions sobre obres de reforma que sobrepassen la capacitat tècnica dels membres de l'equip. La dimensió de la reforma necessària és gran i complexa perquè no hi havia cap espai que reuneixi condicions. Es decideix començar a actuar per la retirada d'aparells voluminosos i instal·lacions de l'espai on s'haurà d'ubicar l'armari Rack, a més d'adequar provisionalment dos espais de 40 m2 cadascun a mode d'oficina i espai d'assessories i direcció (millorar la instal·lació elèctrica, netejar a fons, preparar parets per poder pintar i revisar i reparar finestres).

b) Gener-abril 2022

Seu definitiva a l'edifici Na Camel·la

A partir del mes de gener vàrem haver de fer un altre trasllat a la seu definitiva, a requeriment de la nostra direcció general, amb les corresponents despeses, sense tenir les condicions necessàries ni per al treball pedagògic ni per a la gestió administrativa. L'equip pedagògic va haver de treballar des de casa amb aparells del CEP, inclosa la connectivitat mòbil. Es varen establir reunions d'equip, bé virtuals, bé presencials a la seu, almenys un pic per setmana. L'equip directiu i l'equip administratiu i de serveis ens vàrem ubicar a la seu, amb les dificultats esmentades per a un bon desenvolupament del treball.

Durant aquest període l'IBISEC fa obres parcials d'instal·lació de xarxa elèctrica i informàtica per proveir de connectivitat i poder instal·lar els aparells de treball necessaris. Durant el mes d'abril podem tenir connectivitat ADSL de Conselleria amb cable i a partir del mes de juny mitjançant Wifi. Per una altra banda, el centre ha contractat una línia de fibra per donar resposta a les necessitats de connexió per poder realitzar la tasca pedagògica.

El CEP decideix iniciar la reforma de la sala d'actes i dels banys adjacents per poder realitzar activitats formatives, ja que se n'han realitzat 3 en condicions deplorables. A la sala d'actes es fan les intervencions següents: canviar tota la instal·lació de calefacció, retirar les persianes encastades inservibles, obrar totes les parets, pintar, confeccionar i col·locar cortines i estors opacs a tots els finestrals. La complexitat i

dimensió de la reforma de sanejament dels banys comporta moltes gestions amb els departaments corresponents de la conselleria i recerca de pressupostos a empreses constructores; la despesa és elevada i les gestions d'autorització del projecte i de la despesa no són àgils.

Mentres, des de l'IBISEC es fa un canvi de finestrals a dos dels espais cedits al CEP, a més de a altres espais de la primera planta on s'ubica el CEPA Llevant, ja que es tractava d'una obra sol·licitada anteriorment pel CEPA. Aquesta obra suposa una intervenció i despesa prèvia no prevista des del CEP: retirada d'instal·lacions de gas, electricitat i aigua i mobiliari voluminós i encastat de l'antic laboratori. També suposa canviar la previsió de l'itinerari de reformes inicials ja que guanyam dos espais grans i un espai més petit, que amb el canvi de finestrals fa factible una intervenció amb gestió i despesa des del CEP.

c) Abril-juny 2022

A partir del mes d'abril disposam de connectivitat i tot l'equip docent s'incorpora diàriament a la seu del CEP. Tot l'equip docent i no docent comparteix espai repartits en les dues sales habilitades.

En data 07/06/2022 se'ns autoritza des d'UGE i SCE per a l'execució de despesa del projecte de reforma de sanejament dels banys situats al costat de la sala d'actes. Les obres comencen dia 27 de juny.

Alhora es procedeix a l'adequació d'una aula i un altre espai més petit: electricitat, adequació de parets, pintura i parquet que quedaran llestes a mitjans juliol.

Amb motiu de les obres tot l'equip, mobiliari i aparells ens hem de traslladar a un altre espai del mateix edifici que es troba en condicions de precarietat i amb un cert abandó (parets amb mal estat, instal·lació elèctrica insuficient, etc.).

Salubritat de l'edifici de l'antiga seu del CEP i salut laboral

Durant el curs 2019-2020 abans del mes de març quan es va declarar l'estat de pandèmia, s'havia iniciat la demanda d'una diagnosi específica de salut al Servei de Prevenció, però ens varen comunicar que faltaven dades de composició de la tela asfàltica degradada. Es va informar la Conselleria de Salut i Consum perquè fes les actuacions necessàries per aportar-les. La situació de pandèmia COVID-19 a partir de març ho va paraitzar tot. Ara que ja s'ha donat per controlada la situació de pandèmia, es reiniciarà la demanda de diagnosi de les persones que hem treballat a l'edifici esmentat.

6.2. Recursos materials inventariables

El CEP ha adquirit al llarg del curs 2021-2022 els següents materials i recursos:

a) Mobiliari d'oficina:

- i) 4 Taules d'oficina.
- ii) 2 Penjadors pared.

b) Materials i recursos destinats a les activitats de formació:

- i) 3 mesuradors CO2.
- ii) 3 purificadors d'aire per donar resposta al pla de contingència.
- iii) 6 unitats Miniland. Jocs de 100 cubs per a jocs matemàtics.
- iv) 1 unitat Multilink. Capsa cubs multilink d'1cm.
- v) 1 pissarra metàl·lica amb rodes.
- vi) Enquadernadora Q-connect perfora DIN A4.

c) Renovació de maquinari TIC per al treball assessor:

- Ordinador portàtil Lenovo Thinkpad E14.
- Maquinari per donar resposta a la xarxa Wifi pròpia. 2 punts d'accés Wifi TP Link i Swich TP Link.
- 3 Monitors Dell.

Per una altra banda, destaco la sol·licitud de mobiliari al Servei de Centres per renovar l'actual i també per dotar els nous espais. Al llarg d'aquest mes de juliol arribaran els recursos següents:

- 2 Pissarres amb rodes.
- 7 Butaques d'administratiu amb rodes
- 4 Taules d'administratiu

7. MEMÒRIA ECONÒMICA

COMPTE DE GESTIÓ De 01/09/2021 a 05/07/2022

I. INGRESSOS

1. Romanent exercici anterior	140.465,74
1.1. Romanent disponible per a funcionament del centre	140.465,74
2. Assignacions de funcionament del centre	45.000,01
3. Altres ingressos de la Concelleria	0,00
4. Ingressos entitats públiques	0,00
5. Venda de productes i prestació de serveis	0,00
6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments	0,00
7. Aportacions alumnes	0,00
8. Altres ingressos	439,32
8.9. Altres ingressos	439,32
9. Menjador escolar	0,00
10. Formació professional	0,00
TOTAL INGRESSOS 185.905,07 €	

D. DESPESES

1. Lloguers	0,00
2. Reparació, conservació i manteniment	63.101,43
2.1. Edificis	37.645,41
2.2. Instal·lacions	10.175,14
2.3. Mobiliari	1.905,65
2.9. Altres	3.375,23
3. Material fungible d'ús comú	1.189,71
3.1. d'oficina	588,86
3.2. Informàtic	249,21
3.9. Altres	351,64
4. Subministraments	487,68
4.3. Aigua	424,52
4.5. Productes de neteja i higièncs	16,16
4.9. Altres	56,90
5. Comunicacions	4.801,83
5.1. Telèfon	4.791,93
5.2. Correu i telègrafs	9,70
6. Treballs realitzats per altres empreses	3.212,66
6.1. Transport	3.212,66
7. Taxes i impostos	4.602,64
7.2. IRPF	4.602,64
8. Documentació i informació	328,86
8.1. Llibres	22,95
8.2. Premsa i publicacions periòdiques	304,00
9. Material didàctic	0,00
10. Material inventariable	8.138,84
10.1. Mobiliari	1.769,89
10.2. Equips d'oficina	1.137,20
10.4. Equips informàtics	1.700,54
10.9. Altres	1.531,21
11. Instal·lacions	0,00
12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Concelleria	0,00
13. Ajudes individuals	0,00
14. Menjador escolar	0,00
15. Formació professional	0,00
16. Despeses activitats del centre	38.782,88
16.6. Formació del professorat	38.782,88
17. Altres despeses	2.619,74
17.9. Altres despeses	2.619,74
TOTAL DESPESES 115.087,65 €	

SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 70.817,42 €

Remarques

- Ingressos:
 - Romanent 140.465,74 € --> Estalvi per a les obres i dotació de la nova seu.
 - Assignació de funcionament --> 45.000,01 € per a l'any 2022 (Hi ha un augment del 50% respecte a l'any anterior motivat per la necessitat de condicionament de l'espai, encara que resulta insuficient per la dimensió de les obres).
- Despeses:
 - Reparació, conservació i manteniment --> 53.101,43 €
 - 734,44 € fotocòpies, domini d'internet i manteniment informàtic i d'impressores.
 - 52.366,99 € manteniment i adequació de la nova seu del CEP.
 - Comunicacions --> 4.537,63 € despesa que sobrepassa els 2.100 € i sol·licitada autorització al Consell de CEP. Davant la necessitat de contractar una línia de fibra s'ha canviat d'operadora telefònica. La nova empresa de comunicacions, Orange, ens realitzarà al llarg de l'any 2022 un ingrés de 1.354,81 € per tal de compensar la penalització pel canvi.
 - Material inventariable --> 6.138,84 € Portàtil, enquadernadora, taules d'oficina, medidors CO2, purificadors d'aire, 3 monitors i una pissarra "Velleda" amb rodes.
 - Despeses activitats del centre (formació del professorat) --> 38.792,68 € Respecte al curs anterior s'ha augmentat un 244% degut al retorn de la presencialitat.
 - Comparativa:

Curs	Total hores de formació	Cost total de formació
2019/20	1336	36.042,66 €
2020/21	736	11.114,00 €
2021/22	1152	38.792,68 €

8. COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ EXTERNA

Pàgina web i xarxes socials

Al llarg d'aquest curs escolar s'ha anat actualitzant la pàgina web del CEP i s'ha fet ús del compte Twitter per fer difusió de les activitats o de moments formatius concrets.

Centres

Un dels objectius prioritaris és establir i mantenir canals de comunicació amb tots els centres de la zona d'actuació i especialment amb els coordinadors i coordinadores de les activitats formatives, els equips directius i els equips docents que lideren la millora pedagògica, amb especial esment a necessitats de diferent tipus:

a. Necessitats sobrevingudes:

La situació de pandèmia i la realització d'activitats formatives en virtualitat ha fet desenvolupar canals de comunicació més constants i acurats. La resposta a les demandes ha estat sempre pràcticament immediata. S'han fet canvis de calendari i de format quan la situació ho ha requerit.

b. Comunicació planificada:

Comunicació estable: carta de presentació del nou equip i benvinguda a l'inici de curs, salutació nadalenca, comiat i resum del programa d'activitats; tramesa d'informació de cada convocatòria d'activitat; manteniment acurat de la pàgina web.

Negociacions de les demandes de formació en centres: les demandes han estat ateses en un procés que va requerir molta dedicació i reflexió.

Desenvolupament de la formació en centres: en general totes les activitats han comptat amb la presència de l'assessor en el 86 % de sessions, amb la fase de negociació i tancament de l'activitat incloses.

Finalització de l'activitat formativa dels centres: la directora del CEP ha realitzat una visita de cortesia a tots els centres per a la signatura de la memòria o memòries de les activitats desenvolupades i, en la majoria de casos, amb direcció, s'ha aprofitat l'avinentesa per a fer una valoració general de les activitats realitzades, una detecció de necessitats formatives i una previsió per al proper curs.

Centres i equips docents formadors d'iguals: s'ha donat visibilitat a centres i equips docents de la nostra zona, tant perquè han participat com a formadors a activitats del CEP de Manacor, com perquè s'han recomanat a altres CEP.

c. Comunicació no planificada:

S'ha mantingut una comunicació fluïda i equilibrada, de resposta adequada en temps i forma als requeriments telefònics o per correu.

Xarxa CEP

La comunicació del CEP Manacor amb la resta de la xarxa es realitza a través de l'activitat de formació compartida que es coordina des del SNLF. També en altres situacions a petició del SNLF, com la participació d'alguns membres de l'equip en alguna de les seves activitats formatives, o per iniciativa del

CEP mateix, com és l'activitat de formació interna conjunta entre alguns CEP, com ja s'ha esmentat abans. Això facilita no només la comunicació, sinó també la cohesió entre els diversos CEP i amb el SNLF ja que es genera sentiment de pertinença a una xarxa consolidada i activa que comparteix aprenentatges. Per altra part, i de forma no planificada, la comunicació entre directors i, amb menys mesura, entre assessors dels diferents CEP s'ha duit a terme de forma fluïda.

Servei de Normalització Lingüística i Formació (SNLF)

La comunicació i la interacció del nostre equip de CEP amb el SNLF ha estat sempre fluïda. Durant aquest curs i l'anterior un dels temes de comunicació constant ha estat el cas de la seu del CEP (desallotjament, recerca de nova ubicació, continus trasllats i reforma i adequació de la seu definitiva), entre la direcció i la cap de servei, que ha actuat com a medidora amb el SCE i ha fet totes les gestions que han estat al seu abast.

Com a CEP hem contribuït de manera proactiva a diferents aspectes relacionats amb actuacions del SNLF, entre les quals aportacions de millora documental, participació com a formadors, participació en programes específics, coordinació del glossari terminològic entre el CEP Menorca i el CEP Manacor).

Altres departaments, serveis, entitats o institucions

Servei de Centres Educatius:

- Comunicació continuada des de principi de curs, en relació a la nova seu: gestió de despesa, assessorament de projectes de reforma, elaboració de projectes de reforma i protocol d'usos compartits de l'edifici Na Camel·la amb el CEPA Llevant.

Entitats ubicades a l'edifici Na Camel·la

- CEPA Llevant. És l'entitat responsable de gestionar la titularitat de l'edifici. El CEP Manacor i el CEPA Llevant hem signat un acord, amb el vist-i-plau del servei pertinent de qui depenem ambdues entitats, per a poder gestionar millor usos, servei de neteja, responsabilitats de manteniment d'espais comuns i despeses relacionades amb serveis de subministrament comuns.
- Altres entitats situades a l'edifici: Escolarització, EOEP, EAP, POAP, EOI. Al CEP li correspon donar servei de neteja al POAP, una vegada estigui en funcionament.

Ajuntament de Manacor:

- L'equip de govern actual s'ha mostrat especialment sensible davant el problema de la nostra seu i ha oferit una solució provisional amb espais de treball de gestió, des del curs anterior i des de setembre fins a gener de l'actual, a un edifici de l'ajuntament. Se'ns ha facilitat en tot moment poder tenir les condicions que necessitàvem d'accés i de connectivitat, a més de gaudir d'un bon servei de neteja municipal, sense costos d'electricitat, d'aigua i de retirada de residus.
- Hem col·laborat en dues activitats formatives de l'Escola Municipal de Mallorca i en les Jornades d'Estudis Locals organitzades al Museu de Manacor per la Biblioteca Municipal, a efectes de difusió de convocatòria i inclusió al Pla Anual del CEP Manacor a efectes de reconeixement de certificació al professorat assistent.

- Escola Municipal de Mallorca: hi hem realitzat unes jornades formatives i hem comptat amb la seva col·laboració i els seus recursos.
- Fundació Alcover: hi hem realitzat una conferència adreçada a professorat i famílies.

Ajuntament de Sant Llorenç: hem comptat amb la seva col·laboració per a l'ús de l'Espai 36, amb costos econòmics reduïts, i l'Auditori Sa Màniga, de forma gratuïta, per a algunes de les activitats del CEP.

Ajuntament d'Artà: a través de l'AMIPA de l'IES Llorenç Garcies i Font, s'ha realitzat una conferència al Teatre d'Artà, adreçada a professorat i famílies per a una activitat formativa del CEP.

Ajuntament de Vilafranca: a través del CEIP Es Cremat, s'ha realitzat una conferència al Teatre de Vilafranca, adreçada a professorat i famílies per a una activitat formativa del CEP.

Ajuntament de Campos: ens han cedit un espai polivalent per realitzar sessions d'algunes activitats formatives del CEP.

Associació Dones de Llevant: difusió i préstec del recurs Motxilles Liles (contes per treballar aspectes de gènere). Durant aquest curs han davallat les sol·licituds en préstec, amb dues demandes de centres de la nostra zona.

Universitats i altres entitats formatives

Hem comptat amb formadors de la UIB, de la UB, de la UdG, de la UAB i de la UPF. Valoram molt positivament la col·laboració amb la UIB, d'on prové la major part del professorat en actiu, sense menystenir les altres universitats, ja que contribueix a la contextualització de la coordinació entre formació inicial i formació permanent.

Per una altra banda, hem comptat amb formadors de centres de professorat d'un altra comunitat, com ara el CEFIRE de Castelló de la Plana; de la Societat Catalana de Pedagogia; del Centre d'Assessorament i Investigació d'Educació Viva; de l'Aula Balear de Gestalt.

S'ha participat amb la redacció d'un article en la revista OP Magazine de l'escola Octavio Paz (Barcelona). Hem organitzat les actuacions del projecte temàtic d'educació emocional amb la RIEEB, la Xarxa Internacional d'Educació Emocional i Benestar.

9. PROPOSTES PER AL CURS 2022-2023

9.1. Actuacions formatives

- Elaborar un Pla Anual d'activitats centrat en les demandes dels centres, complementat amb l'oferta de FA i APF de què tinguem capacitat quant a recursos econòmics, materials i humans. L'alt nombre de sol·licituds dels centres (FeC i FiC) pel proper curs, cinquanta-una, impossibilita poder fer una oferta complementària significativa.
- Estudiar la viabilitat de les sol·licituds presentades pels centres en funció dels requisits de la convocatòria i de les característiques del model formatiu del Pla Quadriennal de Formació del Professorat 2020-2024.
- Inclusió de les activitats dels centres de la nostra que participen al programa APS Serra de Tramuntana.
- Adaptar la metodologia d'acompanyament assessor a l'elevada demanda de formacions en centres pel curs vinent, a més d'estudiar la possibilitat de derivar algunes sol·licituds de centres a FA concretes, en el cas que sigui adequat i d'acord amb els centres determinats, el professorat dels quals en serien els destinataris prioritaris.
- Establir eixos temàtics, com s'ha fet aquest curs, de forma que impregnin les actuacions formatives i impliqui un exercici de focalització i aprenentatge per part de l'equip pedagògic del CEP.
- Estudiar el disseny d'itineraris formatius de centre i consolidar el de matemàtiques, de forma que puguem oferir models orientatius als centres educatius.
- Incloure aspectes relacionats amb educació emocional a totes les activitats del CEP, en la mesura que sigui adequada, com a eix temàtic transversal pel curs 2022-2023.
- Sistematitzar l'ús de les aules virtuals i la videoconferència en les actuacions formatives tant per poder fer front a situacions en què sigui necessària la no presencialitat, com per idoneïtat metodològica, a més de minvar temps i despesa en desplaçaments.
- Fomentar l'observació entre iguals (OEI) i la retroacció de qualitat a les FC en què sigui pertinent, com a metodologia d'aprenentatge entre iguals.
- Incloure aspectes lingüístics i sociolingüístics en les actuacions formatives en aplicació del PLC del CEP.
- Introduir elements de rigor conceptual front a modes o tractaments superficials.
- Dissenyar un projecte de formació específic per a coordinadors de formació als centres educatius, conjuntament amb la resta de CEP de les Illes Balears i sota la supervisió del SNLF, si és considera pertinent, dins del marc de coordinació de la xarxa formativa de les Illes Balears.

9.2. Dinàmica de treball pedagògic

- Consolidar el model d'assessorament basat en la pràctica reflexiva i en la formació contextualitzada als centres educatius, amb especial esment a la millora de la materialització, la recollida d'evidències i l'avaluació de la transferència immediata.
- Aprofundir en processos d'autoformació i d'aprenentatge entre iguals a partir del bagatge que hem recollit de la formació i de l'experiència, per a connectar-ho amb les necessitats formatives dels equips docents.
- Sistematitzar els usos dels instruments pedagògics de dinamització de grup, de reflexió, de transferència i d'avaluació.
- Continuar amb l'elaboració del glossari pedagògic en el marc de la comissió creada dins la xarxa de CEP i fer-ne difusió.
- Actualitzar la base de dades de formadors, pròpia del CEP Manacor, amb especial esment d'incloure docents amb expertesa demostrada i centres amb bones pràctiques, per a reforçar la formació entre iguals.
- Programar una sessió trimestral intensiva per a treballar aspectes de transferència sobre la pròpia pràctica assessora. Fer anàlisi de casos reals de programes de formació en centres.

9.3. Comunicació, gestió i organització

9.3.1. Comunicació

- Reprendre la coordinació entre els quatre CEP de Mallorca, de forma específica, per mantenir una pràctica coherent, sense detriment de la coordinació entre tots els CEP de les illes, sota la supervisió i a iniciativa del SNLF.
- Col·laborar amb el Departament d'Inspecció des de la coordinació del SNLF, si s'escau, per atendre de forma coherent l'aplicació de la LOMLOE.
- Mantenir l'ús del compte de Twitter i l'ús de tècniques informatives o de difusió ràpides i creatives.
- Actualitzar, si cal, el Llibre d'estil del CEP per millorar en aspectes comunicatius i usos lingüístics.

9.3.2. Gestió

- Revisar i actualitzar, si cal, la documentació preceptiva.
- Finalització del Pla Digital del Centre.
- Seguir amb la revisió i manteniment de la catalogació de carpetes compartides i de la documentació-model.
- Revisar i actualitzar l'inventari.

9.3.3. Organització

- Crear comissions de gestió, usos i manteniment de l'edifici i les instal·lacions, amb especial esment a l'ambientalització d'espais i a l'acollida dels usuaris del CEP.
- Reformular les comissions de treball compartit entre membres de l'equip pedagògic.
- Mantenir la temporització de forma trimestral de les sessions de treball d'equip (sessions específiques equip docent-no docent, sessions formatives compartides, sessions de treball pedagògic, etc.).

9.4. Previsió d'obres de reforma i adequació de la seu del CEP

- Elaborar un pla orientatiu sobre la reforma i adequació de la seu del CEP, tenint esment de dos factors:
 - a) Obres i despesa que pot assumir el CEP.
 - b) Obres i despesa que no pot assumir el CEP.
- Insistir, a través del SNLF, al SCE i a l'IBISEC perquè s'assumeixi el projecte de reforma de la resta d'espais obsolets i s'hi destini el pressupost pertinent.
- Sol·licitar l'execució de la retolació externa de l'edifici a la DGPC, de forma que sigui coherent amb els usos actuals.
- Redactar un programa d'actuacions del CEP on s'hi reflecteixin les prioritats d'obres d'adequació, el calendari d'execució i el pressupost de cada fase.
- Programar i distribuir de forma viable les tasques de gestió, comanda, seguiment i execució de despesa de la seu.

Diligència per la qual es fa constar que aquesta memòria del CEP de Manacor per al curs 2021/2022, ha estat aprovada a la reunió de l'equip pedagògic de dia 05 de juliol de 2022 i en sessió ordinària del Consell de CEP de dia 06 de juliol de 2022.

El secretari del CEP

Vist i plau

La directora del CEP

Ferran Casbas Martínez

Margalida Barceló i Taberner