

**PROTOCOL D'INCLUSIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES D'AJUNTAMENTS AL
PLA ANUAL DEL CEP MANACOR**

1. Condicions de col·laboració:
 - a. L'entitat organitzadora no pot fer difusió de l'activitat sense que abans s'hagin acordat amb el CEP de Manacor les condicions de col·laboració.
 - b. La col·laboració del CEP Manacor és estrictament a efectes de reconeixement d'hores d'assistència a activitats de formació del professorat.
 - c. Caldrà incloure el logo del CEP Manacor (Annex 3) com a entitat col·laboradora a qualsevol publicació que sorgeixi en referència a aquesta activitat i lliurar-ne un exemplar al CEP.
 - d. S'ha de fer referència a aquesta col·laboració a la presentació de les Jornades i reservar un lloc a la taula de presentació per al representant del CEP i/o de la Conselleria.
 - e. El CEP farà publicitat d'aquesta activitat amb el model de convocatòria i el procés de publicació habituals (pàgina web i enviament a tots els centres del nostre àmbit d'actuació); de la mateixa manera procedirà a realitzar el procés d'inscripció, admissió i confirmació a través del Portal del Personal Docent, en els terminis convenients amb antelació suficient a l'inici de l'activitat.
2. S'ha de presentar la sol·licitud i la documentació requerida amb una antelació mínima de 60 dies naturals abans de l'inici de l'activitat. El CEP informará de l'acceptació del programa formatiu en un termini de 15 dies naturals a partir de la data de registre d'entrada al CEP.
3. La següent documentació s'ha d'enviar per correu electrònic (cepmanacor@educaib.eu) en el termini esmentat a l'apartat anterior:
 - a. Sol·licitud (Annex 1). S'ha d'adreçar a la direcció del CEP per escrit, signada, segellada i enregistrada amb data de sortida.
 - b. Programa formatiu (Annex 2). El CEP podrà incloure esmenes o suggeriments pedagògics al programa formatiu si així ho considera convenient.
 - c. Logotip de l'entitat o entitats organitzadores en format digital.
 - d. Imatge identificativa de l'activitat en format digital.
 - e. Fotografies dels formadors en format digital (opcional).
4. Places:
 - a. L'entitat organitzadora determinarà el número de places que destinarà al professorat.
 - b. En el cas de les Jornades d'Estudis Locals, 20 és el nombre màxim de places.
5. Destinataris:
 - a. El CEP només pot inscriure i certificar els professors/es que exerceixen o poden exercir la docència.
 - b. Les persones que no tenen accés al Portal del Personal CAIB, però que tenen la titulació requerida per a exercir la docència, per inscriure's hauran de

contactar personalment amb el CEP dins els terminis establerts en la convocatòria.

6. Criteris de selecció:

- a. Segons la tipologia i els objectius de l'activitat, el CEP Manacor determinarà, conjuntament amb el coordinador/a de l'entitat organitzadora, les prioritats de selecció.
- b. En el cas de les Jornades d'Estudis Locals, si les persones que fan comunicacions són professors o tenen la titulació per ser-ho i volen tenir certificat d'assistent, es poden acceptar en primer lloc, sempre i quan en un termini de 30 dies abans de l'inici de l'activitat, l'entitat organitzadora hagi tramès al CEP la llista de les persones que faran comunicacions. D'aquesta manera, si s'inscriuen en el termini que estableixi la convocatòria emesa pel CEP, se'ls podrà donar prioritat en fer la selecció d'admissió entre els inscrits. Si algun d'ells encara no té accés al Portal del Personal de la Conselleria, s'ha de posar en contacte directament amb el CEP i ja li indicarem com fer-ho.

7. Col·laboració:

- a. Caldrà incloure el logo del CEP Manacor (Annex 3) com a entitat col·laboradora a qualsevol publicació que sorgeixi en referència a aquesta activitat i lliurar-ne un exemplar al CEP.
- b. S'ha de fer referència a aquesta col·laboració a la presentació de les Jornades i reservar un lloc a la taula de presentació per al representant del CEP Manacor i/o de la Conselleria.
- c. El CEP farà publicitat d'aquesta activitat amb el model de convocatòria i el procés de publicació habituals (pàgina web i enviament a tots els centres del nostre àmbit d'actuació); de la mateixa manera procedirà a realitzar el procés d'inscripció, admissió i confirmació a través del Portal del Personal Docent, en els terminis convenients amb antelació suficient a l'inici de l'activitat.

8. Inscripció, admissió, desenvolupament de l'activitat i certificació:

- a. El CEP Manacor farà arribar la llista d'inscrits i admesos al coordinador/a de l'entitat organitzadora, per poder fer efectiva la recollida de signatures per a cada sessió, una vegada s'hagi finalitzat el procés d'admissió.
- b. L'entitat organitzadora s'ha de responsabilitzar de la verificació de l'assistència amb estricte control horari.
- c. Les signatures de persones no admeses pel CEP, no podran ser en cap cas objecte de certificació per part del CEP.
- d. El CEP estarà en contacte amb el coordinador/a de l'entitat organitzadora a través d'algun membre de l'equip pedagògic per vetllar pel bon desenvolupament de l'activitat i es reserva la possibilitat de participació total o parcial en l'activitat formativa.