

# **PLA ANUAL D'ACTUACIÓ**

Centre de Professorat de Manacor

**CURS 2021-2022**

# ÍNDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS</b>	<b>4</b>
2.1. Actuacions formatives	4
2.2. Dinàmica de treball pedagògic	6
2.3. Comunicació, gestió i organització	7
<b>3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS</b>	<b>8</b>
3.1. Segons línia prioritària	10
3.2. Segons etapa o col·lectiu	11
3.3. Segons modalitat formativa	12
<b>4. DISTRIBUCIÓ D'ACTIVITATS I RESPONSABILITATS DE L'EQUIP PEDAGÒGIC</b>	<b>13</b>
4.1. Àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals	14
4.2. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament I	14
4.3. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament II	15
4.4. Inclusivitat i atenció a la diversitat	16
4.5. Àmbit lingüístic, social i artístic	17
4.6. Secretaria i Tecnologies de la informació i la comunicació	17
4.7. Direcció	18
<b>5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP</b>	<b>20</b>
5.1. Consell de CEP	20
5.2. Equip pedagògic	21
5.2.1. Organització de la feina en equip	22
5.2.2. Pla d'acollida de la nova assessora	23
5.2.3. Formació	24
5.3. Reunió de representants	25
5.5. Calendari i horaris	26
5.5.1. Calendari escolar	26
5.5.2. Horari general del centre	27
<b>6. GESTIÓ ECONÒMICA</b>	<b>29</b>
6.1. Informe econòmic 2020 tancat 31 d'agost	29
6.2. Previsió despeses per al curs 2020-21	30
<b>7. COMUNICACIÓ EXTERNA I RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS</b>	<b>30</b>
<b>8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL</b>	<b>31</b>
<b>ANNEX</b>	<b>32</b>
Pla de contingència 2021-2022	32

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla anual del CEP Manacor s'emmarca en un context del qual cal destacar alguns aspectes importants:

Situació de pandèmia. Hem iniciat un curs escolar immersos encara en els canvis i ajustaments que ha provocat la situació de pandèmia COVID-19. Tal com ha succeït fins ara, el CEP treballa amb un marge de previsió a molt curt termini o, si més no, incert i provisional. Per això, cal entendre que aquesta programació tindrà una concreció que pot variar al llarg del curs.

Pla quadriennal de formació permanent del professorat (PQFPP) 2020-2024. Aquest serà el segon curs d'aplicació. Suposa una continuïtat del pla anterior amb elements d'incidència en aspectes clau per a la transformació dels centres educatius, com és el de potenciar la formació en centre i els equips impulsors, entre d'altres.

Competència digital. La reorganització de la xarxa formativa de les Illes Balears a partir de la creació del CEP IBSTEAM, amb funcions específiques de creació de programes formatius, recursos i continguts TAC ha provocat canvis en relació a la línia formativa relacionada amb la competència digital i al CEP Manacor, com a la resta de CEP d'àmbit territorial, no es podran programar activitats relacionades amb aquesta competència.

Canvis en la composició de l'equip pedagògic del CEP: s'ha minvat en una assessoria, que ha passat al CEP IBSTEAM. Per altra part, comptam amb un relleu a una assessoria.

Organització flexible del temps de dedicació. S'hauran de preveure possibles escenaris de treball a distància i semipresencial, en funció de l'evolució de la crisi sanitària i de les instruccions pertinents des de les conselleries o institucions competents en la matèria.

Canvi de seu del CEP Manacor. Continuem a la seu provisional a les dependències de la 3a planta de l'edifici de l'Ajuntament de Manacor (carrer Major, núm. 22). Aquestes dependències són aptes pel treball de gestió, però no s'hi poden fer ni reunions de més de 10 persones ni activitats formatives presencials, encara que la situació sanitària ho permeti. Per altra part, tenim adjudicada una seu propietat de la Conselleria a l'edifici Na Camel·la, compartit amb el CEPA Llevant, Escolarització, EOEP, EAP, aules EOI i POAP. Aquesta futura seu necessita una profunda reforma i adequació, per a la qual cosa és necessari dedicar-hi temps i recursos econòmics des del CEP i des de la direcció general competent.

## 2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS

Tres són els blocs d'objectius que ens marcam per aquest curs escolar, en la mateixa línia dels cursos anteriors: el primer relacionat amb les actuacions formatives, el segon relacionat amb la dinàmica interna del propi equip, i el tercer dedicat a l'àmbit de la comunicació, la gestió i l'organització. Tots els objectius es desprenen del projecte de direcció presentat a la convocatòria per cobrir places de directors de dia 21 d'abril de 2016 i, com no podia ser d'altra manera, sorgeixen de la filosofia i la concreció pedagògica del PQFPP 2020-2024, del PEC del CEP de Manacor, de la memòria del curs 2020-2021 i de les Instruccions de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa sobre l'organització i el funcionament dels centres de professorat per al curs 2021-2022.

### 2.1. Actuacions formatives

<p>A) Atendre prioritàriament els programes formatius contextualitzats al centre educatiu d'acord amb les convocatòries publicades.</p>	<p>Anàlisi i negociació de totes les sol·licituds de formació en centres i intercentres presentades.</p> <p>Disseny dels programes formatius amb ús d'aula virtual i amb propostes d'ús d'eines tecnològiques tant en els casos en què no és possible la presencialitat per nombre de participants, tant en la resta de casos per si és necessari virtualitzar l'activitat.</p> <p>Disseny de la formació de manera que doni resposta a les necessitats del centre, fent especial esment a la seqüenciació perquè permeti un treball conscient, en equip i amb transferència.</p> <p>Definició de l'acompanyament assessor a cada activitat en la mesura de les possibilitats de dedicació i de les eines tecnològiques a l'abast.</p>
<p>B) Prestigiar la formació entre iguals, l'intercanvi d'experiències i la difusió de bones pràctiques i de recursos didàctics.</p>	<p>Consolidació de l'acompanyament assessor amb metodologies de pràctica reflexiva i en situacions de formació presencial i virtual.</p> <p>Elaboració d'un pla de formació específic per a la creació d'equips impulsors de la formació als centres educatius.</p> <p>Intervencions de docents formadors en activitats de formació i visualització de bones pràctiques dels centres.</p> <p>Elaboració dels instruments necessaris per a la recollida d'evidències de bones pràctiques en el marc de la comunitat educativa.</p>

	<p>Inclusió de bones pràctiques dels centres a la web <a href="http://formacioinnovacio.cat">formacioinnovacio.cat</a>, creada per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca en col·laboració amb la UIB.</p> <p>Realització d'una jornada d'experiències educatives, en format digital o presencial, segons la situació sanitària.</p>
<p>C) Facilitar la creació de projectes formatius compartits entre centres, entre docents, entre la comunitat educativa i entre la comunitat educativa i l'entorn.</p>	<p>Atenció específica als programes FiC, entesos com a creació de xarxes amb possibilitats de futur.</p> <p>Anàlisi de la idiosincràsia de les xarxes existents i valoració de la seva continuïtat amb propostes de millora.</p> <p>Difusió d'experiències d'altres centres en els programes formatius en què sigui pertinent.</p> <p>Inclusió de sessions compartides amb membres de la comunitat educativa en els programes formatius de centres o altres activitats en què sigui pertinent, si la situació sanitària ho permet o a través d'eines telemàtiques a l'abast de tothom.</p>
<p>D) Aportar elements formatius, teòrics, pràctics i experiencials, que incideixin en els processos de millora lligats a la innovació pedagògica.</p>	<p>Selecció d'aportacions conceptuals, metodologies i procediments per desenvolupar el pensament creatiu, holístic i humanístic a la pràctica (treball cooperatiu, creativitat i innovació, educació emocional, educació per a la igualtat, educació inclusiva, espais de lliure aprenentatge, treball per projectes, TAC educativa, etc.).</p> <p>Treball específic sobre la transferència i la reflexió sobre la pròpia pràctica a totes les activitats formatives.</p> <p>Inclusió d'aspectes de competència digital (recerca i selecció, aules virtuals, producció i difusió de materials) a totes les activitats formatives.</p> <p>Programació d'una oferta complementària en modalitats FA i APF, en funció del marge que ens doni l'atenció prioritària a la formació en centres i intercentres.</p>
<p>E) Impulsar la formació per a la millora de la competència cultural, comunicativa i lingüística i les actituds lingüístiques dels docents i dels alumnes.</p>	<p>Dinamització i assessorament a partir dels PLC dels centres i seguiment acurat del bloc de programes formatius de Normalització Lingüística amb suport de la figura de dinamitzador.</p> <p>Inclusió d'elements d'actualització metodològica, actitudinal i creativa en els programes formatius.</p>
<p>F) Establir, en col·laboració amb el coordinador o coordinadora de l'activitat formativa, criteris per avaluar</p>	<p>Creació compartida de materials d'aprenentatge i d'avaluació.</p> <p>Selecció i elaboració d'instruments d'avaluació de tipologia</p>

les activitats formatives i la seva eficàcia per al desenvolupament professional.	<p>diferent i d'agents diversos a cada programa formatiu.</p> <p>Recollida d'evidències en diferents formats dels resultats de l'aplicació a l'aula o al centre.</p> <p>Elaboració de conclusions que impliquin aportacions directes per incloure a la vida del centre.</p>
G) Col·laborar en qualsevol acció formativa destinada a aspectes o col·lectius específics, segons determini el Servei de Normalització Lingüística i Formació (SNLF).	<p>Participació com a assessors o formadors als programes específics del SNLF, segons es requereixi.</p> <p>Col·laboració en actuacions d'altres entitats o institucions d'interès per al professorat, si la situació sanitària ho permet.</p>

## 2.2. Dinàmica de treball pedagògic

A) Impulsar la consolidació d'un equip pedagògic cohesionat i professional.	<p>Organització d'espais temporals per al treball cooperatiu i la reflexió compartida sobre la pràctica que afavoreixin l'apoderament professional.</p> <p>Aplicació d'un pla d'acollida inicial i de tutorització gradual per al nou membre de l'equip.</p> <p>Realització de sessions de seguiment del Pla Anual.</p> <p>Manteniment i millora del marc teoricopràctic de l'equip del CEP Manacor per a la intervenció en centres: protocols d'intervenció, recursos metodològics i instruments d'observació i d'avaluació.</p>
B) Implementar les TAC al treball assessor i fomentar la seva transversalitat.	Incorporació a totes les activitats formatives i a la seva gestió; ús d'eines en xarxa per compartir informació i coordinar actuacions.
C) Facilitar l'autoformació i la formació contínua de l'equip pedagògic.	<p>Participació de tot l'equip a l'activitat formativa organitzades pel SNLF.</p> <p>Consolidar la formació de manera contextualitzada al nostre CEP: acompanyament assessor, documentació i evidències, aprenentatge entre iguals i competència comunicativa i emocional.</p> <p>Assistència de membres de l'equip a actuacions formatives més específiques segons indiqui el SNLF o, de forma autogestionada, amb la seva autorització, si s'escau i l'equip ho considera convenient.</p>

### 2.3. Comunicació, gestió i organització

<p>A) Mantenir canals de comunicació amb els equips directius dels centres de la zona i els docents que lideren la innovació pedagògica.</p>	<p>Programació estable de reunions de representants de centre amb assistència del SNLF i la DGPICE, si s'escau, de forma presencial o amb l'ús d'eines telemàtiques.</p> <p>Realització de reunions formals presencials o a distància i, puntualment, informals amb els centres educatius a demanda seva o per iniciativa del CEP.</p> <p>Renovació i manteniment acurat de la pàgina web del CEP.</p> <p>Retroacció comunicativa adequada en temps i forma.</p>
<p>B) Afavorir la comunicació i la col·laboració entre CEP de les Illes Balears.</p>	<p>Participació activa de membres de l'equip pedagògic a les reunions de treball convocades pel SNLF.</p> <p>Participació de la direcció del CEP a la comissió de coordinació de la xarxa de formació de les Illes Balears, convocada pel SNLF.</p> <p>Comunicació puntual i específica entre assessories de diferents CEP.</p> <p>Participació a les sessions de coordinació entre direccions dels CEP de Mallorca.</p>
<p>C) Afavorir la consolidació d'un equip de gestió cohesionat.</p>	<p>Treball compartit entre membres de l'equip no docent i docent.</p> <p>Creació de protocols de gestió i comunicació de forma compartida.</p> <p>Realització de trobades de comunicació informal i lúdica, entre altres actuacions d'aquesta tipologia que generin cohesió.</p>
<p>D) Actualitzar i mantenir la documentació del CEP.</p>	<p>Actualització de la documentació preceptiva.</p> <p>Elaboració del Pla d'actuació anual del PLC: Llibre d'estil del CEP Manacor i Glossari terminològic.</p> <p>Manteniment de la documentació interna no preceptiva i dels sistemes de catalogació creats durant els cursos anteriors.</p> <p>Manteniment de la digitalització màxima de la documentació preceptiva i no preceptiva.</p> <p>Enregistrament documental acurat dels canvis organitzatius i de gestió provocats per la situació de crisi sanitària.</p>
<p>E) Millora dels espais i l'ambient de treball.</p>	<p>Manteniment del contacte amb l'Ajuntament, propietari de l'edifici que ocupam en préstec temporal.</p> <p>Seguiment de les gestions iniciades per la nostra DG per a la resolució definitiva de la ubicació física del CEP Manacor, si cal</p>

	amb iniciatives pròpies enregistrades documentalment. Actuacions d'adequació de la futura seu, en la mesura de les possibilitats del CEP.
--	--

### 3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

Per aquest curs 2021-2022 el CEP Manacor ha programat 60 activitats, amb un gruix de 45 activitats en modalitat FeC i FiC.

S'han generat dos eixos temàtics motivats per les inquietuds que es desprenen de les sol·licituds de formació dels centres. La intenció és aprofundir-hi des del vessant pedagògic i augmentar la coherència de l'acompanyament assessor. Per ambdós projectes comptam amb la col·laboració de formadors externs, experts en cada un dels temes, per al disseny i el desenvolupament:

- a) *Avaluació competencial*: 3 assessories implicades en el disseny conjunt amb un formador extern per acompanyar 5 FeC de secundària i 1 FeC de primària. A més, s'ha programat 1 FA sobre disseny d'eines d'avaluació competencial.
- b) *L'educació emocional, la convivència i el benestar als centres educatius*: 2 assessories implicades, 1 FA i 3 FeC d'educació infantil i primària vinculats. A més, s'han de comptar 4 FeC més i 1 FA que també treballaran aspectes emocionals al marge de la vinculació a aquesta proposta.

Per altra banda destacam l'inici d'un itinerari formatiu sistematitzat de matemàtiques a educació primària, al qual hi participaran de forma específica 4 FeC. Altres programes formatius de matemàtiques (6 activitats) són de continuïtat respecte de cursos anteriors o de transició entre primària i secundària. La intenció és donar continuïtat a aquest itinerari per a secundària, per a la qual cosa, en no ser viable com a FeC a un IES, es programarà 1 FA relacionada amb les matemàtiques manipulatives i la ludificació.

Altres àmbits temàtics que podem destacar són els que fan referència a la metodologia per ambients d'autoaprenentatge (3 centres), el de llengua, pla lector i dinamització lingüística (9 centres) i el d'atenció a la diversitat i inclusió (2 centres), del qual destacam un FiC que dona suport a una experiència d'educació inclusiva entre un centre específic i centres de primària que atenen el seu alumnat, des de la perspectiva de Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA).

La programació d'activitats s'ha realitzat tenint en compte aquestes aspectes de gestió que exposam a continuació:

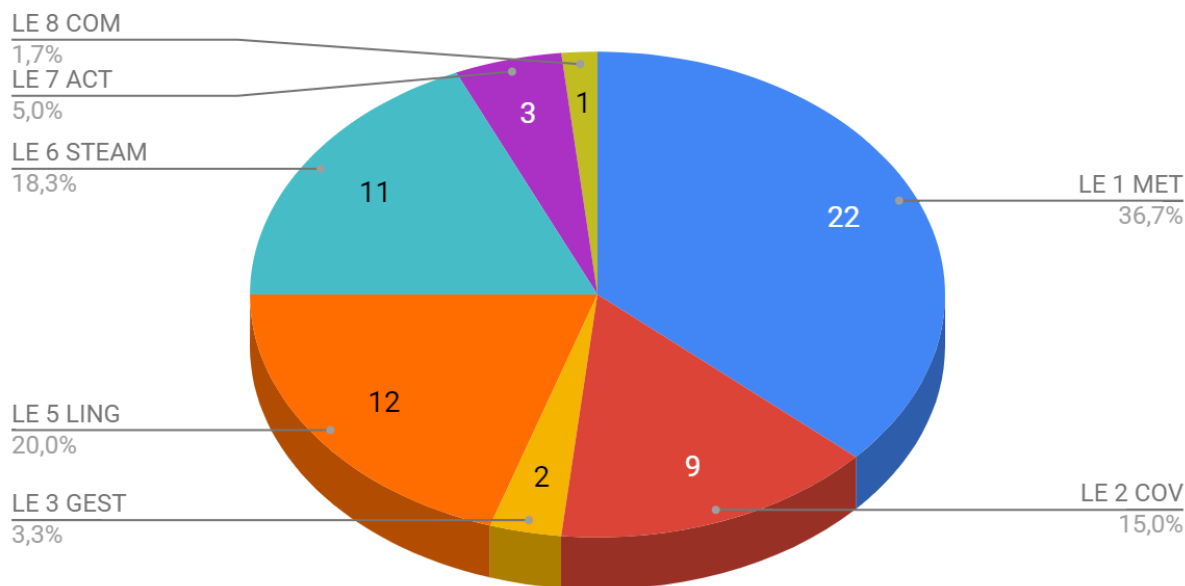
- La situació de crisi sanitària marcarà la pauta i la programació està sotmesa als canvis que es puguin esdevenir (supressió d'activitats, incorporació, canvis de



lloc i de data, virtualització, etc.).

- El CEP Manacor ha tengut un elevat nombre de sol·licituds (60), per la qual cosa la fase de negociació ha suposat una dedicació considerable.
- Les activitats FeC i FiC que finalment s'han inclòs a aquest pla són 45. Les 15 restants no es faran per motius diversos: 1 per renúncia del centre, 10 per incompliment de requisits (durada, tema o nombre de participants) i 4 per tipus de modalitat (en el cas de l'etapa 0-3 (3 sol·licituds) fan canvi de modalitat; 1 no s'ajustava a la modalitat FeC).
- El disseny de totes les activitats FeC i FiC estarà acabat durant la primera quinzena de novembre i algunes ja estaran iniciades.
- Totes les activitats FeC i FiC s'hauran d'adaptar als plans de contingència dels centres educatius i sense desatendre la normativa vigent en relació a la contenció de la pandèmia COVID-19.
- Amb caràcter general les activitats FA i APF pròpies del CEP es programaran per al segon i tercer trimestre, encara que n'hi haurà alguna durant el primer. S'haurà d'estudiar la seva viabilitat en funció de les possibilitats de cada assessoria i de l'evolució de la pandèmia i les possibilitats tecnològiques, en cas d'haver-se de fer en virtualitat.
- Les activitats en col·laboració amb Ajuntaments o entitats municipals s'hauran de desenvolupar amb criteris de contingència o amb ús d'eines tecnològiques que permetin la sincronia. Si la situació sanitària ho requereix el CEP podrà rescindir la col·laboració.
- Encara que no se certifiquin des del CEP, hem de tenir en compte les activitats formatives que s'organitzen des del SNLF o des d'altres direccions generals o serveis de la Conselleria d'Educació i Universitat. Algunes d'aquestes activitats requereixen de la participació, en major o menor mesura, dels membres de l'equip docent i no docent del CEP.

### 3.1. Segons línia prioritària



Remarques:

a) La línia majoritària a les formacions correspon a la LP1: Metodologies i avaluació competencials i inclusives. És una demanda formativa prioritària en consonància amb els objectius del PQFP 2020-2024, que centra la seva atenció en la millora efectiva del treball docent a les aules.

b) Respecte al curs anterior destaquem la davallada d'activitats de la LP6: Competència STEAM i competència digital, del 30,7% al 18,3%. Totes les activitats d'aquesta línia són de matemàtiques. Aquest curs 2021/22 el CEP IBSTEAM desenvoluparà tota l'oferta formativa relacionada amb la competència digital.

c) La LP2, Convivència i benestar físic i emocional, i la LP5, Competències lingüístiques, estan també prou representades. Quatre dels centres de la nostra zona que participen al programa Dinamicat, compten amb activitats FeC als centres i alhora gaudeixen de la figura del dinamitzador lingüístic per donar suport a l'ús de la llengua catalana.

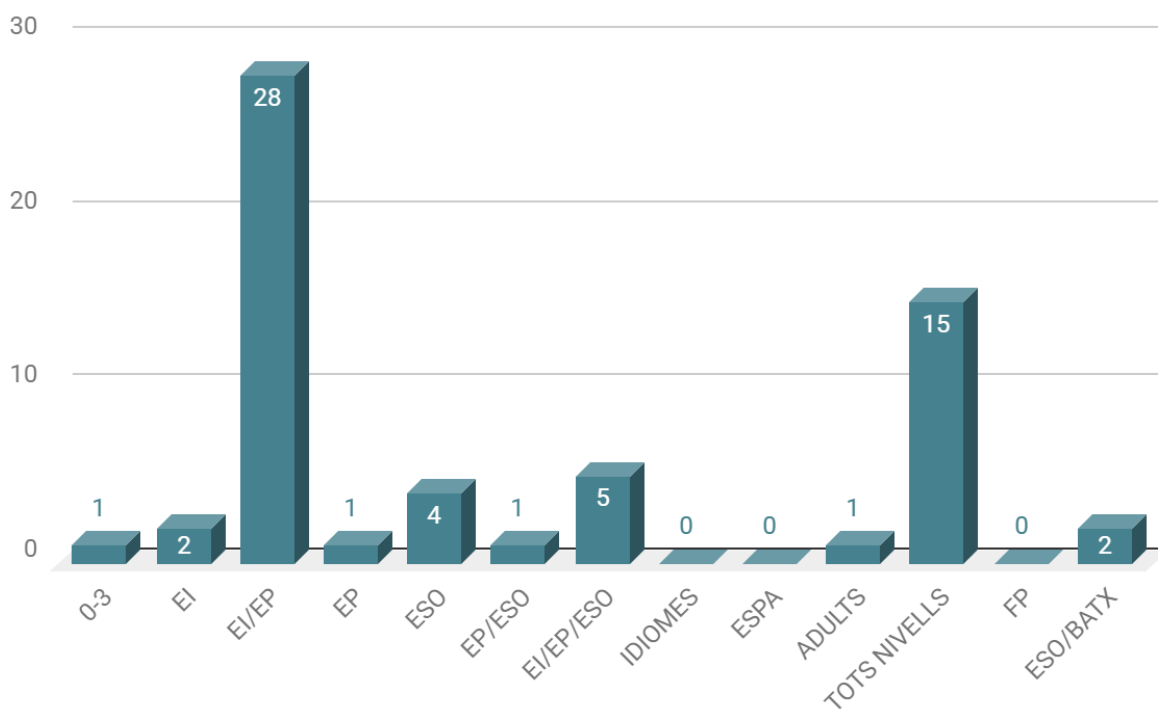
d) Les línies 3, Gestió d'equips i coordinació docent, la 7, Actualització tècnica i de col·lectius específics i la 8, Comunitat educativa d'aprenentatge, apareixen poc representades. Les dues primeres, relacionades amb la funció directiva, amb temes específics de gestió o col·lectius específics, solen estar organitzades com a FA des del SNLF més que no des de la xarxa de CEP, encara que puntualment els CEP hi puguin

col·laborar.

Les activitats formatives relacionades amb la línia 8, amb participació de tots els membres de la comunitat, tenen poca incidència per la dificultat de fer formació de manera conjunta professorat-famílies-entorn, i encara que molts de centres fan feina en aquest sentit, no es fa, generalment, des d'una activitat formativa compartida. En el nostre cas aquest és el segon curs que tenim un FiC dels EOEP de Manacor, Campos, Inca i Muro que treballen per incidir en la relació família-escola des dels centres que atenen com a equip d'orientació.

e) Finalment, cal fer esment que la LP4, Coeducació, no està representada al present Pla Anual i que des de la DGPICE hi ha una convocatòria específica a la qual participen 13 centres de la nostra zona.

### 3.2. Segons etapa o col·lectiu



Remarques:

a) Dels 38 centres públics d'Infantil i Primària de la zona, gairebé un 81% participen en activitats de formació. Dos d'aquests centres en realitzaran 2.

b) Dels 10 centres públics de secundària, n'hi participen el 70% (1 centre en realitzarà 2 i un altre 3).

c) Atenem també 3 centres específics; l'EOEP de Manacor (que coordina un FiC amb

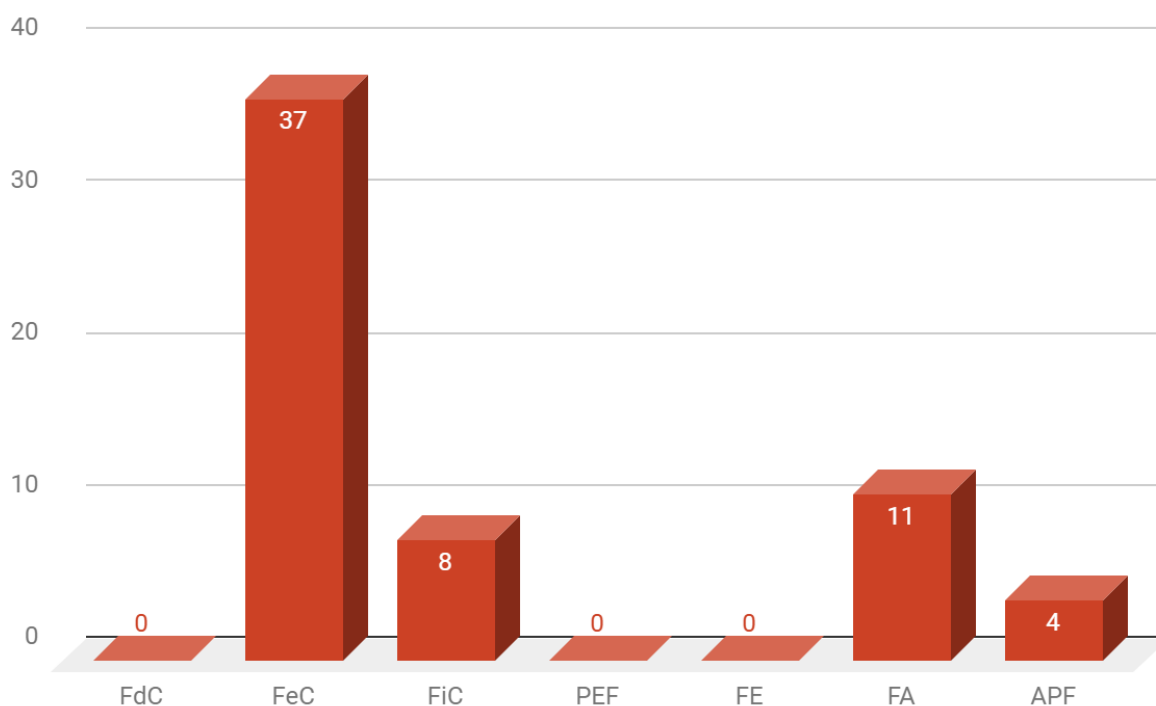
atres EOEP de la zona del CEP Inca), el CEE Joan Mesquida i el CEPA Sud.

d) Enguany està prevista la realització d'una formació d'àmbit per donar resposta a les necessitats formatives d'Educació Infantil 0-3.

e) La gestió de les activitats formatives d'FP correspon a la direcció general específica per a aquesta etapa educativa, així com els ensenyaments artístics i els centres d'adults. No obstant això, si el CEP rep una demanda relacionada amb les modalitats FeC o FiC, s'estudia la seva viabilitat, a més d'incloure professorat d'FP en activitats del seu centre que tracten aspectes docents generals.

e) La majoria d'activitats FA i APF estan destinades a tots els nivells.

### 3.3. Segons modalitat formativa



Remarques:

a) S'han rebut 60 sol·licituds de formació en centres. Després d'iniciar els contactes per dissenyar les activitats, temporitzar-les i adequar-les a la situació actual quant a durada i metodologia, 15 d'elles s'han reconduït o anul·lat. La resta formen part del programa d'activitats del CEP per al curs 2021/22.

b) La modalitat FdC no apareix representada perquè per a aquest curs no se n'ha fet

cap convocatòria específica.

c) S'ha de tenir en compte que hi ha centres que participen també a altres programes formatius que no es gestionen des del CEP, que també tenen la consideració d'activitat formativa del professorat: 25 al programa Pla de Millora i Transformació (PMT), 3 al programa d'aprenentatge i servei (APS) *Serra de Tramuntana*, 6 al programa *Iemprèn Jove*, 13 al programa d'experiència formativa *Cap a la Coeducació*, 8 al programa d'experiència formativa *Estades pedagògiques*, 3 al d'experiència formativa *Parlem català: intercanvis entre centres educatius de territoris de parla catalana*, 15 al programa *Centres Ecoambientals*, 2 al programa *Tutories teatrals*, 6 al programa *Map teatre*, 6 al programa *Competència comunicativa i pla lector*, 6 al programa ROBOTIB, 2 al programa d'experiència formativa *Acompanyament constructiu al practicum* i 7 al programa *Escacs a l'escola*.

Des del CEP volem remarcar que hi ha centres que tenen molta activitat formativa i a cada centre cal reflexionar sobre el conjunt de la seva activitat formativa perquè la quantitat no faci perdre qualitat i incidència sobre la millora de la tasca docent de tot l'equip del centre, en benefici de la cohesió com a equip professional i de la coherència en la línia metodològica.

d) Hi ha 4 Activitat Puntual de Formació (APF) programades, de les quals una és el ja tradicional cicle de conferències del CEP Manacor. En el moment d'elaborar aquesta programació tenim sol·licitades activitats en col·laboració amb l'Escola Municipal de Mallorquí de Manacor. Enguany està prevista la realització d'unes jornades sobre la dinamització lingüística de la llengua catalana, on els centres participants al programa puguin mostrar el treball realitzat en aquest i en cursos anteriors.

#### **4. DISTRIBUCIÓ D'ACTIVITATS I RESPONSABILITATS DE L'EQUIP PEDAGÒGIC**

A les taules que venen a continuació hi detallam les activitats de formació de les modalitats FeC i FiC que durà a terme cada assessoria, així com la distribució de dissenys d'activitats FA i APF i altres responsabilitats relatives al desenvolupament del Pla anual 2021-2022.

El disseny de les activitats de modalitat FA i APF es distribuirà en funció de la idiosincràsia de cada assessoria i el perfil professional de cada membre, preferentment en col·laboració entre assessories, encara que el seu desenvolupament podrà recaure en altres membres en funció de la disponibilitat de cada un.

Des de direcció i secretaria, s'assumeix la funció d'acompanyament en el disseny i la gestió de forma general; també en el seguiment del procés pedagògic durant la negociació i el desenvolupament de les activitats. Des de direcció, preferentment, es

faran suports específics en moments en què coincideixen activitats d'una mateixa assessoria, en funció del grau de complexitat i del grau de disponibilitat i prioritat.

#### 4.1. Àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals

*Maria Antònia Guardiola Ribot*

<b>Formació en centre FeC</b>	
1	<i>Cos, emoció i consciència</i>
2	<i>Interpretació i gestió de les emocions: Infants i adults</i>
3	<i>Educació emocional, convivència i benestar al CEIP Blai Bonet.</i>
4	<i>L'avaluació i l'autoavaluació al CEIP Talaiot</i>
5	<i>Enriquiment dels espais comuns del centre</i>
6	<i>Espais d'educació infantil al CEIP Inspector Joan Capó</i>
7	<i>Metodologia per ambients i tallers al CEIP Colònia de Sant Jordi</i>
8	<i>Acompanyament emocional al CEPA Sud.</i>
<b>Formació intercentres FiC</b>	
1	<i>Disseny i acompanyament docent als ambients d'aprenentatge</i>
<b>Formació d'àmbit FA i APF</b>	
1	<i>Educació i emocions per a una bona convivència (en col·laboració amb una altra assessoria)</i>
2	<i>FA sobre Educació musical (títol per determinar).</i>
<b>Altres col·laboracions</b>	
Tutora de la nova assessora.	
Comissió d'educació emocional i benestar.	

#### 4.2. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament I

*Jordi Josep Rosselló Ruíz*

<b>Formació en centre FeC</b>	
1	<i>Cohesió metodològica i matemàtiques manipulatives al CEIP Molí d'en Xema (II)</i>
2	<i>Coherència metodològica de les matemàtiques al CEIP Ses Salines</i>

3	<i>Coherència metodològica de les matemàtiques al CEIP Na Caragol</i>
4	<i>L'avaluació competencial al CEIP Joan Veny i Clar i CEIP Nou de Campos</i>
5	<i>Aprofundiment en l'ensenyament de les matemàtiques al CEIP Juníper Serra (II)</i>
6	<i>Coherència metodològica de les matemàtiques al CEIP S'Algar</i>
7	<i>Escola viva i activa al CEIP Sa Torre: desenvolupament del llenguatge matemàtic II</i>
<b>Formació d'àmbit FA i APF</b>	
1	FA Matemàtiques secundària (títol per determinar)
2	FA Eines d'avaluació competencial (títol per determinar)
3	Cicle conferències CEP (títol per determinar)
4	Activitat FA sobre ciències socials i naturals (títol per determinar)
<b>Altres col·laboracions</b>	
Comissió d'avaluació i transferència.	

### 4.3. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament II

*Francesca Serra Gelabert*

<b>Formació en centre FeC</b>	
1	<i>Foment de la normalització i dinamització del català al CEIP Inspector Joan Capó</i>
2	<i>L'avaluació competencial a l'IES Porreres</i>
3	<i>L'avaluació competencial a l'IES Mossèn AlcOver</i>
4	<i>Desenvolupament de la competència oral al CEIP S'Alzinar</i>
5	<i>Recursos, dinamització i metodologia lingüística al CEIPIEEM Simó Ballester</i>
6	<i>Practicam la llengua oral al CEIP Colònia de Sant Jordi</i>
7	<i>L'avaluació competencial a l'IES Santanyí</i>
8	<i>Estratègies metodològiques de la competència lectora a l'IES Porto Cristo.</i>
<b>Formació d'àmbit FA i APF</b>	
1	<i>Cicle de conferències: L'erotisme a la literatura catalana. Activitat de l'Escola Municipal de Mallorca (Ajuntament de Manacor).</i>
2	<i>Jornades de dinamització lingüística</i>

3	Activitat de l'Escola Municipal de Mallorca (Ajuntament de Manacor) sobre Mercè Rodoreda.
<i>Altres col·laboracions</i>	
Responsable DINAMICAT del CEP Manacor	
Comissió de comunicació i model de llengua.	

#### 4.4. Inclusivitat i atenció a la diversitat

*Cristina Palmer Simó*

<i>Formació en centre FeC</i>	
1	<i>Actualització de les metodologies d'aprenentatge per projectes al CEIP Reina Sofia</i>
2	<i>Cooperar per a construir una escola més afectiva i efectiva al CEIP Ses Comes</i>
3	<i>Recursos d'autoaprenentatge al CEIP Guillem Frontera Pascual</i>
4	<i>Neuroeducació i inclusivitat al CEIP Mestre Guillem Galmés</i>
<i>Formació intercentres FiC</i>	
1	<i>Model social de l'educació i disseny universal de l'aprenentatge (DUA)</i>
2	<i>Enriquiment de l'espai de matemàtiques en el treball per ambients</i>
3	<i>L'escola oberta a les famílies. La formació de comunitats d'aprenentatge</i>
<i>Formació d'àmbit FA i APF</i>	
1	FA sobre atenció a la diversitat (títol per determinar)
2	Activitat destinada a l'etapa 0-3 (títol per determinar)
3	Activitat sobre educació artística (títol per determinar)
<i>Altres col·laboracions</i>	
Responsable temes d'atenció a la diversitat i programes específics (PROA +).	
Comissió d'eines i recursos.	



#### 4.5. Àmbit lingüístic, social i artístic

Neus Oliver Manera

Formació en centre FeC	
1	<i>Avaluació competencial a l'IES Puig de sa Font</i>
2	<i>Pla lector al CP Es Canyar</i>
3	<i>Repensem l'espai exterior d'aprenentatge al CEIP Pere Mestre Pere Garau</i>
4	<i>Educació emocional, convivència i benestar al CEIP Jaume Fornaris i Taltavull.</i>
5	<i>Educació emocional, convivència i benestar al CEIP S'Auba.</i>
6	<i>Pla lector a l'IES Llorenç Garcies i Font</i>
7	<i>Avaluació competencial a l'IES Capdepera</i>
Formació intercentres FiC	
1	<i>Competència lingüística: Pla lector d'entorn</i>
2	<i>Competència lingüística</i>
Formació d'àmbit FA i APF	
1	Activitat sobre llengua estrangera (títol per determinar)
2	<i>Educació i emocions per a una bona convivència (en col·laboració amb una altra assessoria)</i>
Altres col·laboracions	
Programes internacionals	
Comissió de conceptes i difusió	

#### 4.6. Secretaria i Tecnologies de la informació i la comunicació

Ferran Casbas Martínez

Formació en centre FeC	
1	<i>Coherència metodològica de les matemàtiques al CEIP Pare Bartomeu Pou</i>
2	<i>Processos de llengua i matemàtica d'aprenentatge al CEIP Son Juny</i>
Formación intercentres FiC	

1	<i>Cohesió metodològica per a la millora de la competència matemàtica</i>
<b>Formació d'àmbit FA i APF</b>	
1	Activitat sobre Educació Física (títol per determinar)
2	Gestió i desenvolupament d'activitats no programades que s'han d'incloure posteriorment.
<b>Altres col·laboracions</b>	
Organització, elaboració de la documentació i tutorització de l'aplicació administrativa.	
Coordinador TIC del CEP: pàgina web i manteniment de les aplicacions digitals i dels espais digitals de treball compartit.	
Acompanyament i suport en la gestió i el desenvolupament d'activitats d'altres assessories.	
Membre de l'Equip Directiu, responsable de la secretaria del CEP i coordinació de tasques de gestió administrativa.	
Tasques inherents al canvi de seu amb especial esment a la xarxa informàtica i a la gestió i comptabilitat de la despesa específica de la reforma i adequació.	

#### 4.7. Direcció

*Margalida Barceló Taberner*

<b>Formació intercentres FiC</b>	
1	Transició entre primària i secundària: estratègies i metodologies d'acompanyament respectuós (títol per determinar). Zona adscrita a l'IES Llorenç Garcies i Font (Artà).
<b>Formació en centre FeC</b>	
1	<i>Gestió emocional i cohesió de grup al CEIP Rosa dels Vents</i>
<b>Propostes de Formació d'àmbit (FA) i Activitats puntuals de formació (APF)</b>	
1	<i>Consciència plena (Mindfulness) i benestar emocional a l'aula.</i>
2	Gestió i desenvolupament d'activitats no programades que s'han d'incloure posteriorment.
<b>Altres col·laboracions</b>	
Coordinació del Pla d'acollida de la nova assessora.	

Coordinació pedagògica de l'acompanyament assessor.
Acompanyament i suport en el disseny i el desenvolupament d'activitats d'altres assessories.
Participació a les sessions d'avaluació i seguiment de diferents programes o convocatòries a requeriment del SNLF, en representació de l'equip pedagògic.
Comissió sobre terminologia de la formació del professorat (Xarxa formativa IB)
Responsable de la reforma i adequació del canvi de seu.

## 5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP

### 5.1. Consell de CEP

Aquest òrgan col·legiat es reunirà com a mínim una vegada al trimestre coincidint amb l'aprovació del Pla Anual d'Actuació el primer trimestre, aprovació de l'estat de comptes i seguiment del programa al segon trimestre i l'aprovació de la memòria final al mes de juliol. Si hi ha temes que requerissin de la seva aprovació es convocarà les vegades necessàries. La reunió podrà ser a distància mitjançant l'ús de les eines telemàtiques adequades.

Cal esmentar una baixa entre els representants del CEP, ja que l'assessora Jerònia Calafat aquest curs s'ha incorporat al seu centre. A principis del curs vinent hi tornarà a haver eleccions al Consell de CEP i es podrà comptar amb una tercera representant del CEP.

Està compost per:

- **Presidenta:** Margalida Barceló
- **Secretari:** Ferran Casbas
- **Representants de l'equip pedagògic del CEP:**
  - Jordi Josep Rosselló
  - Francesca Serra Gelabert
- **Representants de centres educatius:**
  - Isabel Martí Duran (IES Mossèn Alcover)
  - Francesca Bergas Mas (EI Sa Torre)
  - Joan Jaume Simó Suñer (IES Manacor)
  - Bartomeu Font Oliver (CEIP Joan Veny i Clar i CEIP Nou de Campos)
  - Antònia Gomila Mascaró (CEIP Es Canyar)
- **Representant de l'EOEP i l'EAP:**
  - Bartomeu Prohens Blanquer
- **Representant de l'Administració educativa:**
  - Maria Llum Lladó, ATD del SNLF
- **Representant de l'Administració municipal de Manacor:**
  - Sebastià Llodrà Oliver, tinent de batle i àrea de medi ambient i mobilitat

## 5.2. Equip pedagògic

Com hem comentat a la introducció, durant aquest curs s'ha minvat en una assessoria, que ha passat a l'equip del CEP IBSTEAM i que continua amb seu al nostre CEP, encara que no forma part de la plantilla. La composició de l'equip pedagògic i les característiques d'accés són les següents:

Direcció, en comissió de serveis per concurs des del curs 2016-2017, en el seu sisè curs al CEP: Margalida Barceló i Taberner, professora de secundària de Llengua i literatura catalanes, amb experiència en l'àmbit de la formació del professorat com a assessora i com a cap de servei. Actualment té la seva plaça a l'IES Porreres.

Secretaria i Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació, ocupada per comissió de serveis el curs 2016-2017 i per concurs, des del curs 2017-2018, en el seu sisè curs al CEP: Ferran Casbas Martínez, mestre de primària, amb experiència en un equip directiu i en l'àmbit de la formació del professorat com a assessor al Servei de Formació. Actualment té la seva plaça al CEIP Es Cremat.

Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals, en comissió de serveis per concurs des del curs 21-22 en el seu tercer curs al CEP: Maria Antònia Guardiola Ribot, mestra de primària amb experiència com a assessora de formació al CEP Manacor durant el període 2008-2012. Actualment té la seva plaça al CEIP Sa Torre.

Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic, en comissió de serveis per concurs des del curs 21-22, en el seu quart curs al CEP: Neus Oliver Manera, professora de secundària d'Anglès, amb experiència en programes internacionals, docència a la UIB i l'EOI. És ambaixadora eTwinning a les Illes Balears. Actualment té la seva plaça a l'IES Llorenç Garcies i Font.

Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament I, ocupada en comissió de serveis per concurs des del curs 19-20, en el seu tercer curs al CEP: Jordi Josep Rosselló Ruíz, mestre de primària, amb experiència en un equip directiu i Expert Universitari en Matemàtiques de l'Educació Primària. Actualment té la seva plaça al CEIP Antònia Alzina.

Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament II, ocupada en comissió de serveis per concurs des del curs 21-22, en el seu quart curs al CEP: Francesca Serra Gelabert, professora de secundària de Llengua i literatura catalanes. Actualment té la seva plaça a l'IES Porto Cristo.

Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament III, ocupada en comissió de serveis per concurs des del curs 21-22, en el seu primer

any al CEP: Cristina Palmer Simó, mestra especialitzada en educació primària, pedagogia terapèutica i audició i llenguatge. Té experiència com a coordinadora de l'equip de suport a la seva primera destinació i també experiència com a coordinadora durant 3 anys seguits d'un FeC. Actualment té la seva plaça al CEIP Juníper Serra.

#### 5.2.1. Organització de la feina en equip

Sessions formals d'equip pedagògic. L'equip pedagògic del CEP de Manacor, com a òrgan de govern, es reunirà formalment de forma quinzenal per organitzar la feina i intercanviar informacions. Hi ha moments durant el curs (normalment els mesos de setembre, maig i juny) en què és necessari ampliar el nombre de reunions i, en aquest cas, es convocaran en temps i forma.

Sessions pedagògiques. S'han establert sessions pedagògiques amb periodicitat mensual estable a partir de desembre. Es tracta de debatre i generar materials o estratègies d'acompanyament assessor a partir de la reflexió sobre la pràctica de casos concrets; també de destriar necessitats de formació teòrica i de determinar línies de treball i aprofundiment.

Comissions de treball pedagògic. Durant el curs anterior es varen fixar grups de treball d'almenys dues assessories per aprofundir en alguns aspectes inherents a la tasca assessora: conceptes, difusió, eines i recursos, benestar emocional, avaluació i transferència, comunicació i model de llengua i TAC. Per aquest curs consideram que és important continuar la feina iniciada, encara que la disminució d'un assessor canviarà la composició dels grups i la dedicació a tots els continguts abans expressats.

La temporització d'aquest treball d'indagació i millora tindrà tres fases: debat i fixació de grups de treball (setembre-octubre); treball de cada grup (desembre i març-abril, durant els períodes en què hi ha menys sessions d'activitats formatives); elaboració documental i posada en comú (maig-juny). El seguiment i la posada en comú del treball dels grups i els inicis i finals de cada fase es duran a terme dins les sessions de treball pedagògic establertes.

Sessions d'avaluació i seguiment. Sessions trimestrals d'avaluació de la feina en equip i de l'estil directiu, amb la intenció d'introduir elements de millora contínua i d'establir aspectes de consolidació que hauran de revertir en documentació interna, si s'escau.

Organització i gestió de recursos. Es manté el sistema per a compartir tasques, documents, calendaris i comunicació interna mitjançant les eines que ofereix Google Workspace; així com altres sistemes d'organització física i documental.

### 5.2.2. Pla d'acollida de la nova assessora

Al CEP Manacor disposam d'un Pla d'acollida general que s'ha d'adaptar a cada cas en particular. Entre altres aspectes en destacam que a les reunions quinzenals d'EP hi haurà un punt a l'ordre del dia per conèixer l'estat d'adaptació i acomodació a l'equip i a la feina i que té una companya-tutora assignada, sense que això desvirtui la dinàmica de feina en equip habitual. En aquest cas la companya tutora serà l'assessora de Convivència, Maria Antònia Guardiola. A continuació exposam de forma calendaritzada el programa d'acollida previst i adaptat:

JULIOL- SETEMBRE	Presentació de tot l'equip docent i no docent abans de començar el curs i lliurament d'una caixa d'eines simbòlica.
	Aspectes generals de funcionament, bases de dades i permisos. Funcions específiques dels membres de l'equip docent i no docent.
	Introducció a l'ús de les eines de gestió interna: calendari compartit, models documentals i arxivístics i carpetes compartides.
	Sessió informativa sobre documentació pedagògica i fases d'acompanyament assessor (assistència a una sessió pedagògica d'equip de juliol).
	Treball constant compartit amb la resta de l'equip: emergència de factors de cohesió i de factors d'enriquiment mutu.
OCTUBRE- NOVEMBRE	Pautes de creació d'una activitat en totes les seves fases (disseny inicial, disseny definitiu, proposta, esdeveniment i convocatòria). Bases de dades RH i GESTFOR.
	Preparació conjunta d'aspectes generals de la FASE 0 <i>Negociació i disseny definitiu</i> de l'acompanyament assessor als programes FC, per part de la tutora i la directora, preferentment. Acompanyament presencial en alguna negociació, per part de la directora, segons la disponibilitat.
	Preparació conjunta de la FASE 1 dels programes FC. Dinàmiques de detecció i base compartida i de concreció d'objectius.
NOVEMBRE- DESEMBRE	Sessió de caràcter general sobre la resta de fases i sobre la figura del formador extern. Concreció per assessories del tipus de formador adequat per cada programa FC (FASE 2. Contrast).
	Sessió informativa i formativa sobre criteris i eines per a la fase d'aplicació a l'aula (FASE 4). Bones pràctiques i web <a href="http://formacioinnovacio.cat">formacioinnovacio.cat</a> .

GENER-FEBRER	Preparació conjunta de les FASES 5 i 6 <i>Avaluació</i> .
ABRIL	Sessió informativa i formativa sobre aspectes de gestió i documentació pedagògica per al tancament de les activitats FC.

### 5.2.3. Formació

Modalitat/títol	Descripció/Objectius
<p>Activitat formativa FE o FA sobre l'acompanyament assessor (títol i durada per determinar).</p> <p>Organització: SNLF Participants: tota la xarxa de les Illes Balears.</p>	<p>Els objectius i continguts els defineix el SNLF, amb les aportacions dels CEP. Per aquest curs s'ha programat una formació que relaciona la intervenció assessora i l'avaluació. Alhora es tracta d'augmentar la coordinació entre els membres de la xarxa amb la intenció d'actuar amb coherència pedagògica i augmentar la cohesió.</p>
<p>Formació específica FA CEP Manacor: <i>Estratègies assessores de pràctica reflexiva per a les fases de materialització i experimentació.</i></p>	<p>Adquirir estratègies d'acompanyament assessor per a la millora de la fase de materialització i experimentació en les formacions a centre.</p> <p>Destriar criteris d'enriquiment per a les propostes d'aplicació a l'aula o al centre.</p> <p>Conèixer eines de documentació i de recollida d'evidències de transferència i millora.</p>
<p>Assistència a altres activitats virtuals o presencials a l'illa de Mallorca</p>	<p>Amb autorització de la direcció del CEP, els membres de l'equip podran participar en una activitat relacionada amb la seva assessoria organitzada per altres serveis de la conselleria o per entitats externes. S'ha de presentar la demanda en sessió d'equip pedagògic i justificar-ne la rellevància. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic.</p>
<p>Assistència a altres activitats realitzades fora de l'illa de Mallorca.</p>	<p>L'equip, o els seus membres per separat, podran participar, quan sigui possible i un sol cop durant el curs, a congressos, jornades o simposis sobre temàtiques de formació específica relacionades amb la seva tasca, amb autorització de direcció i de la cap de servei. S'ha de presentar la demanda en sessió d'equip pedagògic i justificar-ne la rellevància. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic.</p>



Altres activitats segons determini el SNLF	La participació a activitats formatives específiques a demanda del SNLF és compatible amb les anteriors. S'intentarà que no distorsioni la programació interna del CEP i que es distribueixi entre assessories de forma equitativa. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic.
--	---

### 5.3. Reunió de representants

En els cursos pre pandèmia es convocaven com a mínim dues reunions informatives, a càrrec de l'anterior direcció general competent i el Servei de Normalització Lingüística i Formació (SNLF). Durant aquests dos cursos anteriors no se n'han convocat. Des del CEP, amb la intervenció, si cal, del SNLF i la DGPICE, es convocaran dues reunions telemàtiques de representants.

### 5.4. Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent

Personal no docent de l'equip del CEP: Antoni León, auxiliar administratiu; Jaume Lliteras, auxiliar administratiu; Antònia Llabrés, conserge. Tots ells amb plaça definitiva al CEP Manacor.

El personal de neteja de la seu provisional forma part d'una empresa de serveis a càrrec de l'Ajuntament de Manacor.

Tasques de gestió	Responsables
Web, difusió (premsa, xarxes socials, webs educatives...) i imatge del CEP	Neus Oliver Ferran Casbas Antoni León Jaume Lliteras
Relacions amb el SNLF, altres departaments de la Conselleria d'Educació i Universitat, ajuntaments de la zona i altres entitats	Margalida Barceló
Entorn virtual (Moodle i Classroom) i Administració GSuite Organització documental i arxiu Models de documentació administrativa	Ferran Casbas
<b>Programa informàtic Recursos Humans (RH)</b> Introducció a RH de nous formadors i de docents i registre de la documentació. Control de sol·licituds d'inscrits que han quedat en darrer lloc per a properes convocatòries.	Ferran Casbas Antoni León
<b>Programa informàtic GESTFOR</b> Seguiment de la participació dels funcionaris en pràctiques. Manteniment, actualització i dinamització de la base de dades de formadors. Introducció de dades econòmiques.	Ferran Casbas Antoni León Jaume Lliteras
Comptabilitat i documentació econòmica	Jaume Lliteras

Programa informàtic ECOIB	Ferran Casbas
Gestió i documentació del control d'horari laboral	Margalida Barceló
Gestió i documentació de vacances i permisos	Jaume Lliteras
Gestió i documentació de d'indemnitzacions per desplaçaments per raó de servei	Antoni León
Programes informàtics GESTIB i SEU	Ferran Casbas
Programa informàtic Valib i correu corporatiu CEP	Antoni León
Programa informàtic PortaFIB	Margalida Barceló
Edifici, dependències i mobiliari.	Margalida Barceló
Gestió trasllats i arranjament nova seu Na Camel·la.	Antònia Llabrés
Reserva d'aules i de materials del CEP	Jaume Lliteras Antònia Llabrés
Farmaciola i material fungible	Antònia Llabrés
Manteniment de l'inventari	Ferran Casbas Jaume Lliteras Antònia Llabrés
Novetats BOIB i normativa	Jaume Lliteras Jordi Josep Rosselló
Gestió de la documentació pedagògica	M <sup>a</sup> Antònia Guardiola Cristina Palmer
Revisió i correcció lingüística	Francesca Serra
Model comunicatiu formal	Margalida Barceló
Introducció de bones pràctiques a la web formacioinovacio.cat	Totes les assessories

## 5.5. Calendari i horaris

### 5.5.1 Calendari escolar

El CEP segueix el calendari escolar del curs vigent, al qual, tal com regula la normativa específica, s'afegeixen els primers 15 dies de juliol.

#### Vacances:

Nadal: del 23 de desembre de 2021 al 9 de gener de 2022, ambdós inclosos.

Pasqua: del 14 d'abril al 24 d'abril de 2022, ambdós inclosos.

#### Dies festius:

12 d'octubre de 2021 (Festa Estatal), 6 de desembre (dia de la Constitució), 8 de desembre de 2021 (Immaculada Concepció), 1 de març de 2022 (Dia de les Illes Balears) i 1 de maig de 2022 (Festa del Treball).

### Festius locals:

17 de gener de 2022.

### Dia no lectiu:

26 de febrer de 2022 (festa escolar unificada).

### Festius de lliure disposició:

11 d'octubre de 2021 (substitució del festiu local de 25/07/2022), 07 de desembre de 2021 i 6 de juny de 2022.

#### 5.5.2. Horari general del centre

Tal com consta a la normativa que regula el funcionament dels CEP, el CEP Manacor hauria de romandre obert, de dilluns a divendres des de les 8.00 fins a les 20.00 i, si és necessari per a la realització d'activitats formatives, els dissabtes i fins a les 21 hores. No obstant això, durant aquest curs escolar, per les característiques de l'edifici que ocupam en règim de temporalitat, només pot estar obert al públic en general amb cita prèvia; aquesta situació s'ha posat en coneixement del SNLF.

Si les gestions i les obres de reforma i adequació ho permeten està previst el trasllat a la nova ubicació al Passeig Antoni Maura, edifici Na Camel·la, durant aquest curs escolar. En aquest cas es podrà tornar a l'horari habitual regulat per normativa.

#### 5.5.3. Horaris individuals

L'horari setmanal dels membres que formen l'Equip pedagògic del CEP és de 37,5 hores, d'aquestes, 30 hores han de ser de permanència al CEP i s'han de distribuir en 5 dies. Aquesta distribució horària està reflectida a les taules d'aquest apartat, però s'ha de tenir en compte que són només orientatives, en funció de la flexibilitat horària necessària per dur a terme el programa d'activitats del CEP i dels centres educatius.

En situació de normalitat, els assessors realitzen desplaçaments a centres per organitzar, dissenyar i intervenir en la seva formació. Per això, els horaris són flexibles en funció de les activitats formatives de cada assessor/a i s'actualitzen setmanalment segons les necessitats derivades de l'atenció als centres o les activitats formatives al CEP o a altres instal·lacions en horari d'horabaixa o dissabtes. Durant la situació actual de contenció de la pandèmia, i ja des de fa dos cursos, és possible que hi hagi altres mesures de flexibilització horària, tant pel que fa a les hores d'atenció a les activitats, com pel que fa al lloc des del qual es fa, per minvar la mobilitat i els desplaçaments sempre que sigui possible i escaient.

Per això, aquest horari que presentam a continuació només és orientatiu:

### Personal docent

Nom/Assessoria	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total hores
Margalida Barceló/ Direcció	9.00/ 15.00	8.00/ 14.00	9.00/ 15.00	8.00/ 14.00	9.00/ 15.00	30
Ferran Casbas / TIC i Secretaria	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	30
M <sup>a</sup> Antònia Guardiola/ Convivència	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	30
Cristina Palmer Metodologies	8.30/ 14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	30
Jordi J. Rosselló/ Metodologies	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	30
Francesca Serra/ Metodologies	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	30
Neus Oliver/ Àmbit LSA	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	30

### Personal no docent

Nom/Funció	De dilluns a divendres
Antoni Leon Magaña / Auxiliar administratiu	8.00 a 15.30 h
Jaume Lliteras Canet / Auxiliar administratiu	8.00 a 15.30 h
Antònia Llabrés / Conserge	14.00 a 21.30 h

Per a la fixació, reformulació per la flexibilització i revisió del compliment d'horaris s'ha habilitat la documentació pertinent, que s'arxiva de la forma adequada i que està a disposició d'Inspecció educativa i de Recursos humans de funció pública de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

L'horari del personal no docent es manté per a tots els dies laborals del curs, en general; no obstant això, per raons de necessitat del servei al CEP de Manacor, els horaris del personal no docent també es flexibilitzaran quan s'assumeixin funcions els dissabtes o fora del seu horari habitual quan les demandes de formació o l'organització de tasques així ho precisin o per les restriccions i flexibilització exigides per la situació actual de pandèmia. Aquestes incidències també estaran reflectides en la documentació pertinent.

## 6. GESTIÓ ECONÒMICA

### 6.1. Informe econòmic 2020 tancat 31 d'agost

#### COMPTE DE GESTIÓ

Centre: CEP de Manacor Codi: 07700039  
ANY: 2021 (del 01/01/2021 al 31/08/2021)

#### I. INGRESSOS

<b>1. Romanent exercici anterior</b>	<b>132.709,82</b>
1.1. Romanent disponible per a funcionament del centre	132.709,82
<b>2. Assignacions de funcionament del centre</b>	<b>20.429,55</b>
<b>3. Altres ingressos de la Conselleria</b>	<b>7.883,60</b>
3.9. Altres ingresos Conselleria	7.883,60
<b>4. Ingressos entitats públiques</b>	<b>0,00</b>
<b>5. Venda de productes i prestació de serveis</b>	<b>0,00</b>
<b>6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments</b>	<b>0,00</b>
<b>7. Aportacions alumnes</b>	<b>0,00</b>
<b>8. Altres ingressos</b>	<b>0,00</b>
<b>9. Menjador escolar</b>	<b>0,00</b>
<b>10. Formació professional</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>161.022,97 €</b>

#### D. DESPESES

<b>1. Lloguers</b>	<b>0,00</b>
<b>2. Reparació, conservació i manteniment</b>	<b>1.159,49</b>
2.9. Altres	1.159,49
<b>3. Material fungible d'ús comú</b>	<b>193,03</b>
3.1. d'oficina	130,09
3.2. Informàtic	62,94
<b>4. Subministraments</b>	<b>292,69</b>
4.3. Aigua	249,14
4.5. Productes de neteja i higiènic	36,05
4.9. Altres	7,50
<b>5. Comunicacions</b>	<b>3.334,22</b>
5.1. Telèfon	3.262,67
5.2. Correus i telègrafs	71,55
<b>6. Treballs realitzats per altres empreses</b>	<b>0,00</b>
<b>7. Taxes i impostos</b>	<b>1.977,87</b>
7.2. IRPF	1.977,87
<b>8. Documentació i informació</b>	<b>683,85</b>
8.1. Llibres	39,85
8.2. Premsa i publicacions periòdiques	644,00
<b>9. Material didàctic</b>	<b>0,00</b>
<b>10. Material inventariable</b>	<b>1.220,96</b>
10.4. Equips informàtics	1.220,96
<b>11. Instal·lacions</b>	<b>0,00</b>
<b>12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria</b>	<b>0,00</b>
<b>13. Ajudes individuals</b>	<b>0,00</b>
<b>14. Menjador escolar</b>	<b>0,00</b>
<b>15. Formació professional</b>	<b>0,00</b>
<b>16. Despeses activitats del centre</b>	<b>11.128,76</b>
16.6. Formació del professorat	11.128,76
<b>17. Altres despeses</b>	<b>51,22</b>
17.9. Altres despeses	51,22
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>20.042,09 €</b>

**SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 140.980,88 €**

## 6.2. Previsió despeses per al curs 2020-21

Despeses	€
Lloguers	115€
Reparació, conservació i manteniment	10.900€
Material fungible d'ús comú	1.160€
Subministraments	1.300€
Comunicacions	4.350€
Taxes i impostos	5.100€
Documentació i formació	390€
Material inventariable	3.800 €
Despeses activitats formació permanent	74.000 €
Trasllats i adequació seu Na Camel·la	45.000 €
Altres despeses	1.200 €
Total	148.738 €

La gran partida de despesa del CEP, va destinada a les **“Despeses per a activitats de formació permanent”**. En segon terme està previst destinar 45.000€ a la partida **“Trasllats i adequació seu Na Camel·la”**. La despesa a dia d'avui en aquest concepte és de 2.622,68€.

## 7. COMUNICACIÓ EXTERNA I RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Ens referim a institucions que no formen part de la xarxa de formació de les Illes Balears. El CEP mantindrà relacions amb altres institucions a través del SNLF i el tipus de col·laboració vendrà també marcat pel SNLF. No obstant això, es poden produir contactes puntuals amb altres institucions formatives a l'hora de contactar amb formadors externs sense necessitat de tenir l'autorització expressa del SNLF ja que comptam amb la base de dades compartida de formadors externs.

Per altra part, se seguiran mantenint relacions amb els ajuntaments de la zona, com es tradicional al CEP Manacor per a col·laborar en tasques de reconeixement de l'assistència a activitats que poden considerar-se de formació puntual (APF). De la mateixa manera, s'estableixen contactes amb ajuntaments de la zona o centres escolars per a l'ús d'instal·lacions adequades per realitzar les activitats formatives que no es poden desenvolupar al CEP per manca d'espai o per adequació específica.

Especial esment mereix el cas de l'Ajuntament de Manacor que cedeix els seus espais al CEP Manacor i cobreix despeses d'energia, manteniment i neteja.

## **8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL**

### **Temporització**

Autoavaluació individual i del grup docent formalitzada cada tres mesos, sense detriment de l'avaluació informal i intuïtiva més quotidiana.

Avaluació del funcionament i l'organització: tot l'equip, docent i no docent. Febrer i Juliol.

Avaluació de seguiment del programa anual. Febrer.

Memòria de final de curs.

### **Continguts**

Grau de compliment dels objectius exposats en aquest Pla.

Programa d'activitats del curs 2021-2022 del CEP en relació amb el Pla de formació 2020-2024.

Avaluació per modalitats amb especial esment a la seva transferència.

Grau d'impacte de la formació sol·licitada: inici de noves metodologies, inici i consolidació d'itineraris formatius, percentatge de participació del claustre, entre d'altres aspectes que siguin susceptibles de concreció.

Grau de sistematització de la intervenció assessora a centres.

Treball en equip de l'equip docent.

Grau de participació de tot l'equip del CEP (docent i no docent) en les decisions i les responsabilitats.

Idoneïtat de les eines de difusió del CEP.

Viabilitat i rendibilitat de la gestió econòmica.

Adequació i eficiència organitzativa del CEP i de les eines de gestió.

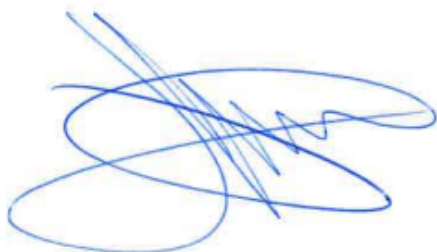
## **ANNEX**

### **Pla de contingència 2021-2022**



Diligència per la qual es fa constar que aquest Pla anual d'actuació del CEP de Manacor per al curs 2021/2022, ha estat aprovat a la reunió de l'equip pedagògic de dia 08 d'octubre de 2021 i en sessió ordinària del consell del CEP de dia 15 d'octubre de 2021.

El secretari del CEP



Ferran Casbas Martínez



Vist i plau

La directora del CEP



Margalida Barceló i Taberner