

PLA ANUAL D'ACTUACIÓ

Centre de Professorat de Manacor

CURS 2020-2021

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS	5
2.1. Actuacions formatives	5
2.2. Dinàmica de treball pedagògic	8
2.3. Comunicació, gestió i organització	9
3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS	10
3.1. Segons línia prioritària	11
3.2. Segons etapa o col·lectiu	13
3.3. Segons modalitat formativa	14
4. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL	15
4.1. Àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals	16
4.2. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament I	16
4.3. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament II	17
4.4. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament III	18
4.5. Inclusivitat i atenció a la diversitat	19
4.6. Àmbit lingüístic, social i artístic	19
4.7. Secretaria i Tecnologies de la informació i la comunicació	20
4.8. Direcció	21
5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP	22
5.1. Consell de CEP	22
5.2. Equip pedagògic	22
5.2.1. Organització de la feina en equip	24
5.2.2. Pla d'acollida del nou assessor	24
5.2.3. Formació	26
5.3. Reunió de representants	27
5.4. Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent	27
5.5. Calendari i horaris	28
5.5.1. Calendari escolar	28
5.5.2. Horari general del centre	29
6. GESTIÓ ECONÒMICA	31
6.1. Informe econòmic 2020 tancat 30 de juny	31
6.2. Previsió despeses per al curs 2020-21	32

7. COMUNICACIÓ EXTERNA I RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS	32
8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL	33
9. CENTRES ADSCRITS AL CEP	34
9.1. Àmbit territorial i context sociològic	34
9.2. Tipologia de centres i nombre de professors	35

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla anual del CEP Manacor s'emmarca en un context del qual cal destacar alguns aspectes importants:

Hem iniciat un curs escolar en què la pandèmia COVID-19 ha provocat canvis i reajustos organitzatius, però que també genera un marge de previsió a molt curt termini o, si més no, incert i provisional. Tal com es desprèn de la memòria del curs anterior en què la pandèmia va obligar a redissenyar totes les activitats del CEP i també canvis en l'organització i gestió del treball de tot l'equip, caldrà tenir en compte que aquest pla anual pot marcar línies generals, però que és difícil realitzar una programació d'un nivell de concreció més operatiu.

Per altra banda, aquest serà el primer curs d'aplicació del Pla quadriennal de formació permanent del professorat (PQFPP) 2020-2024 que suposa una continuïtat del pla anterior amb elements d'incidència en aspectes clau per a la transformació dels centres educatius, com és el de potenciar equips impulsors, entre d'altres. Significa també un aprofundiment en les línies estratègiques de formació ja marcades al pla anterior, fet que possibilita poder fer plans anuals més concrets. En aquest sentit, volem remarcar que la línia estratègica relacionada amb la competència digital, tindrà un espai preferent al llarg d'aquest curs escolar, per la situació generada per la pandèmia i la necessitat immediata de l'augment de la competència digital del professorat.

Reorganització de la xarxa formativa de les Illes Balears a partir de la creació del CEP IBSTEAM, amb funcions específiques de creació de programes formatius, recursos i continguts TAC.

Canvis en la composició de l'equip pedagògic del CEP: s'ha augmentat en una assessoria, la qual cosa ens dona més marge d'actuació i enriqueix la composició de l'equip docent.

Organització flexible del temps de dedicació. S'hauran de preveure possibles escenaris de treball a distància i semipresencial, en funció de l'evolució de la crisi sanitària i de les instruccions pertinents des de les conselleries o institucions competents en la matèria.

Procés de negociació i inici de les activitats als centres. S'ha començat el curs amb activitats formatives relacionades amb la competència digital, de format semipresencial, de manera que, durant el primer trimestre, tot el professorat hagi pogut realitzar formació sobre competència digital.

Canvi de seu del CEP Manacor. A causa de la insalubritat comprovada de l'edifici del

Camí de Bendrís, propietat de l'Ajuntament de Manacor, després de les gestions oportunes des de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, s'ha fet un canvi de seu temporal a les dependències de la 3a planta de l'edifici de l'Ajuntament de Manacor situat al carrer Major, núm. 22. Aquestes dependències són aptes pel treball de gestió, però no s'hi poden fer ni reunions de més de 10 persones ni activitat formatives presencials, si la situació sanitària ho permetés. En aquest cas, hauríem de cercar aules externes adequades, amb les dificultats de gestió i organització i els costos que això pressuposa.

2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS

Tres són els blocs d'objectius que ens marcam per aquest curs escolar, en la mateixa línia dels cursos anteriors: el primer relacionat amb les actuacions formatives, el segon relacionat amb la dinàmica interna del propi equip, i el tercer dedicat a l'àmbit de la comunicació, la gestió i l'organització. Tots els objectius es desprenen del projecte de direcció presentat a la convocatòria per cobrir places de directors de dia 21 d'abril de 2016 i, com no podia ser d'altra manera, sorgeixen de la filosofia i la concreció pedagògica del PQFPP 2020-2024, del PEC del CEP de Manacor, de la memòria del curs 2020-2021 i de les Instruccions de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa sobre l'organització i el funcionament dels centres de professorat per al curs 2020-2021.

2.1. Actuacions formatives

<p>A) Atendre prioritàriament els programes formatius contextualitzats al centre educatiu d'acord amb les convocatòries publicades.</p>	<p>Prioritat d'atenció durant el primer trimestre de les activitats formatives sobre eines d'ensenyament en línia, semipresencial (videoconferències) i a distància, amb esment en formar grups d'equips docent.</p> <p>Anàlisi i negociació de totes les sol·licituds presentades dins termini, a partir de la finalització de les activitats bàsiques de competència digital.</p> <p>Procés d'adequació del programa formatiu a la situació de no presencialitat, amb propostes d'ús d'eines tecnològiques.</p> <p>Disseny de la formació de manera que doni resposta a les necessitats del centre, fent especial esment a la seqüenciació perquè permeti un treball conscient, en equip i amb transferència.</p> <p>Definició de l'acompanyament assessor a cada activitat en la mesura de les possibilitats de dedicació i de les eines tecnològiques a l'abast.</p>
---	--

<p>B) Prestigiar la formació entre iguals, l'intercanvi d'experiències i la difusió de bones pràctiques i de recursos didàctics.</p>	<p>Consolidació de l'acompanyament assessor amb metodologies de pràctica reflexiva i en situacions de formació semipresencial i a distància.</p> <p>Elaboració d'un pla de formació específic per a la creació d'equips impulsors de la formació als centres educatius.</p> <p>Intervencions de docents formadors en activitats de formació i visualització de bones pràctiques dels centres.</p> <p>Elaboració dels instruments necessaris per a la recollida d'evidències de bones pràctiques en el marc de la comunitat educativa.</p> <p>Inclusió de bones pràctiques dels centres a la web formacioinnovacio.cat, creada per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca en col·laboració amb la UIB.</p> <p>Realització d'una jornada d'experiències educatives, en format digital o presencial, segons la situació sanitària.</p>
<p>C) Facilitar la creació de projectes formatius compartits entre centres, entre docents, entre la comunitat educativa i entre la comunitat educativa i l'entorn.</p>	<p>Atenció específica pels programes FiC i les xarxes de formació existents, per a facilitar la seva formació a través d'eines telemàtiques.</p> <p>Difusió d'experiències d'altres centres als programes formatius en què sigui pertinent.</p> <p>Inclusió de sessions compartides amb membres de la comunitat educativa en els programes formatius de centres o altres activitats en què sigui pertinent, si la situació sanitària ho permet o a través d'eines telemàtiques a l'abast de tothom.</p> <p>Anàlisi de les possibilitats de programar una oferta complementària en modalitats FA i APF, en funció de l'evolució de la crisi sanitària.</p>
<p>D) Aportar elements formatius, teòrics, pràctics i experiencials, que incideixin en els processos de millora lligats a la innovació pedagògica.</p>	<p>Selecció d'aportacions conceptuals, metodologies i procediments per desenvolupar el pensament creatiu, holístic i humanístic a la pràctica (treball cooperatiu, creativitat i innovació, educació emocional, educació per a la igualtat, educació inclusiva, espais de lliure aprenentatge, treball per projectes, TAC educativa, etc.).</p> <p>Treball específic sobre la transferència i la reflexió sobre la pròpia pràctica a totes les activitats formatives.</p> <p>Inclusió d'aspectes de competència digital (recerca i selecció, aules virtuals, producció i difusió de materials) a totes les activitats formatives.</p>

<p>E) Impulsar la formació per a la millora de la competència cultural, comunicativa i lingüística i les actituds lingüístiques dels docents i dels alumnes.</p>	<p>Dinamització i assessorament a partir dels PLC dels centres i seguiment acurat del bloc de programes formatius de Normalització Lingüística amb suport de la figura de dinamitzador.</p> <p>Inclusió d'elements d'actualització metodològica, actitudinal i creativa en els programes formatius.</p>
<p>F) Establir, en col·laboració amb el coordinador o coordinadora de l'activitat formativa, criteris per avaluar les activitats formatives i la seva eficàcia per al desenvolupament professional.</p>	<p>Creació compartida de materials d'aprenentatge i d'avaluació.</p> <p>Selecció i elaboració d'instruments d'avaluació de tipologia diferent i d'agents diversos a cada programa formatiu.</p> <p>Recollida d'evidències en diferents formats dels resultats de l'aplicació a l'aula o al centre.</p> <p>Elaboració de conclusions que impliquin aportacions directes per incloure a la vida del centre.</p>
<p>G) Col·laborar en qualsevol acció formativa destinada a aspectes o col·lectius específics, segons determini el Servei de Normalització Lingüística i Formació (SNLF).</p>	<p>Desenvolupament del pla de formació específic de competència digital elaborat pel SNLF i el CEP IBSTEAM, amb prioritat absoluta de dedicació durant almenys el primer trimestre.</p> <p>Participació com a assessors o professors als programes específics del SNLF, segons es requereixi, com és el cas de la formació per a nous assessors, entre d'altres que puguin sorgir.</p> <p>Actuacions d'altres entitats o institucions d'interès per al professorat, si la situació sanitària ho permet.</p>

2.2. Dinàmica de treball pedagògic

<p>A) Impulsar la consolidació d'un equip pedagògic cohesionat i professional.</p>	<p>Resolució de les urgències formatives generades per la crisi sanitària de manera eficient, sense desatendre la presa de decisions en equip, en la mesura de les possibilitats organitzatives actuals.</p> <p>Organització d'espais temporals per al treball cooperatiu i la reflexió compartida sobre la pràctica: sessions quinzenals de gestió i sessions pedagògiques mensuals per a treballar aspectes de transferència sobre la pròpia pràctica assessora, una vegada resoltes les urgències esmentades.</p> <p>Aplicació d'un pla d'acollida inicial i de tutorització gradual per al nou membre de l'equip en aquelles funcions en què no tengui experiència.</p> <p>Realització de sessions de seguiment del Pla Anual.</p> <p>Consolidació d'un marc teòric per a la intervenció en centres i disseny de protocols oberts i flexibles d'intervenció (recursos metodològics i instruments d'observació i d'avaluació), que afavoreixin l'apoderament professional.</p>
<p>B) Implementar les TAC al treball assessor i fomentar la seva transversalitat.</p>	<p>Incorporació a totes les activitats formatives i a la seva gestió; ús d'eines en xarxa per compartir informació i coordinar actuacions.</p>
<p>C) Facilitar l'autoformació i la formació contínua de l'equip pedagògic.</p>	<p>Participació de tot l'equip a les jornades formatives organitzades pel SNLF.</p> <p>Consolidar la formació de manera contextualitzada al nostre CEP: acompanyament assessor, avaluació i eines de comunicació facilitadores de l'aprenentatge compartit.</p> <p>Assistència de membres de l'equip a actuacions formatives més específiques segons indiqui el SNLF o, de forma autogestionada, amb la seva autorització, si s'escau i l'equip ho considera convenient.</p>

2.3. Comunicació, gestió i organització

<p>A) Mantenir canals de comunicació amb els equips directius dels centres de la zona i els docents que lideren la innovació pedagògica.</p>	<p>Programació estable de reunions de representants de centre amb assistència del SNLF i la DGPIICE, si s'escau, de forma presencial o amb l'ús d'eines telemàtiques.</p> <p>Realització de reunions formals presencials o a distància i, puntualment, informals amb els centres educatius a demanda seva o per iniciativa del CEP (equips directius, representants, coordinadors de FC, etc.).</p> <p>Renovació i manteniment acurat de la pàgina web del CEP.</p> <p>Retroacció comunicativa adequada en temps i forma.</p>
<p>B) Afavorir la comunicació i la col·laboració entre CEP de les Illes Balears.</p>	<p>Participació activa total o parcial de membres de l'equip pedagògic a les reunions de treball convocades pel SNLF.</p> <p>Participació de la direcció del CEP a la comissió de coordinació de la xarxa de formació de les Illes Balears, convocada pel SNLF.</p> <p>Comunicació puntual i específica entre assessories de diferents CEP.</p> <p>Participació a les sessions de coordinació entre direccions dels CEP de Mallorca.</p>
<p>C) Afavorir la consolidació d'un equip de gestió cohesionat.</p>	<p>Creació de comissions de treball compartit entre membres de l'equip no docent i docent.</p> <p>Formació per a la qualitat de la gestió amb secretaria i administració com a equip de millora.</p> <p>Creació de protocols de gestió i comunicació de forma compartida.</p> <p>Realització de trobades de comunicació informal i lúdica.</p>
<p>D) Actualitzar i mantenir la documentació del CEP.</p>	<p>Actualització de la documentació preceptiva.</p> <p>Elaboració del Pla d'actuació anual del PLC: Llibre d'estil del CEP Manacor i Glossari terminològic.</p> <p>Manteniment de la documentació interna no preceptiva i dels sistemes de catalogació creats durant els cursos anteriors.</p> <p>Manteniment de la digitalització màxima de la documentació preceptiva i no preceptiva.</p> <p>Enregistrament documental acurat dels canvis organitzatius i de gestió provocats per la situació de crisi sanitària.</p>
<p>E) Millora dels espais i</p>	<p>Manteniment del contacte amb l'Ajuntament, propietari de l'edifici</p>

l'ambient de treball.	<p>que ocupam en préstec temporal i propietari de l'edifici anterior que ara té funcions de magatzem i arxiu.</p> <p>Manteniment del mobiliari i documentació que ha quedat emmagatzemat a l'edifici tancat del Camí de Bendrís.</p> <p>Finalització de la selecció d'una biblioteca específica i cessió o donació de recursos bibliogràfics existents als centres educatius o a altres entitats sense ànim de lucre.</p> <p>Seguiment de les gestions iniciades per la nostra DG per a la resolució definitiva de la ubicació física del CEP Manacor, si cal amb iniciatives pròpies enregistrades documentalment.</p>
-----------------------	---

3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

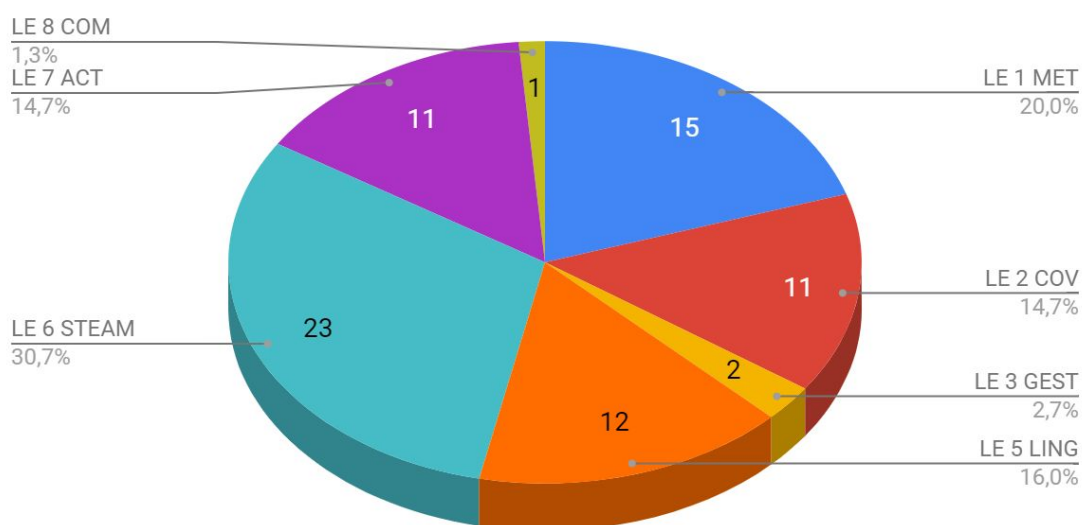
La programació d'activitats per aquest curs 2020-2021 palesa les circumstàncies que hem anomenat a la introducció, per la qual cosa indicam alguns aspectes generals, sotmesos als canvis pertinents, segons es desenvolupi la situació de crisi sanitària:

- Prioritat de la formació en competència digital en format FA, pràcticament com a tema únic durant el primer trimestre, de manera que tots els docents que ho necessitin tinguin accés a formació bàsica per a l'ensenyament en línia, de la qual se'n faran 3 convocatòries successives. El CEP Manacor, com la resta de CEP, tutoritzarà aquestes activitats basades en un format i disseny únic. Aquest àmbit prioritari s'ha de programar i executar segons vagi determinant el SNLF. Algunes d'aquestes activitats, encara que es realitzin des del CEP Manacor, estaran convocades des del CEP IBSTEAM.
- Les demandes dels centres fetes en el termini de la convocatòria que va acabar el 30 de juny de 2020 es renegociaran i redissenyaran, si cal, a partir de finals d'octubre i durant el mes de novembre, per a poder començar a principis de gener (excepcionalment es pot donar el cas que alguna comenci abans).
- Les activitats dels centres es duran a terme amb metodologies que permetin la presència a distància a través de les eines tecnològiques a l'abast. En tot cas, s'hauran d'adaptar als plans de contingència dels centres educatius i sense desatendre la normativa vigent en relació a la contenció de la pandèmia COVID-19.
- Les activitats FA i APF pròpies del CEP no es programaran almenys durant el primer trimestre i s'haurà d'estudiar la seva viabilitat en funció de l'evolució de la pandèmia i de les possibilitats tecnològiques en cas d'haver-se de fer a distància.

- Les activitats en col·laboració amb Ajuntaments o entitats municipals no es podran desenvolupar si no és amb l'ús d'eines tecnològiques que permetin la sincronia, almenys durant el primer trimestre.

Encara que no se certifiquin des del CEP, hem de tenir en compte les activitats formatives que s'organitzen des del SNLF, del CEP IBSTEAM o des d'altres direccions generals o serveis de la Conselleria d'Educació i Universitat. Algunes d'aquestes activitats requereixen de la participació, en major o menor mesura, dels membres de l'equip docent i no docent del CEP.

3.1. Segons línia prioritària



Remarques:

a) La línia majoritària a les formacions de centre (30,7%) corresponen a la LP6: Competència STEAM i competència digital. És un clar augment en relació als cursos anteriors, bàsicament per la necessitat formativa en eines per a l'aprenentatge a distància (16 demandes). El nou PQFP 2020-2024 agrupa alguns temes formatius que abans estaven ubicats en línies diferents, com és el cas de l'àrea de matemàtiques, que ara es troba dins aquesta més general i que tenia una incidència remarcable durant els dos cursos anteriors al Pla Anual del CEP Manacor.

b) La línia 1, Metodologies i avaluació competencials i inclusives, és una demanda

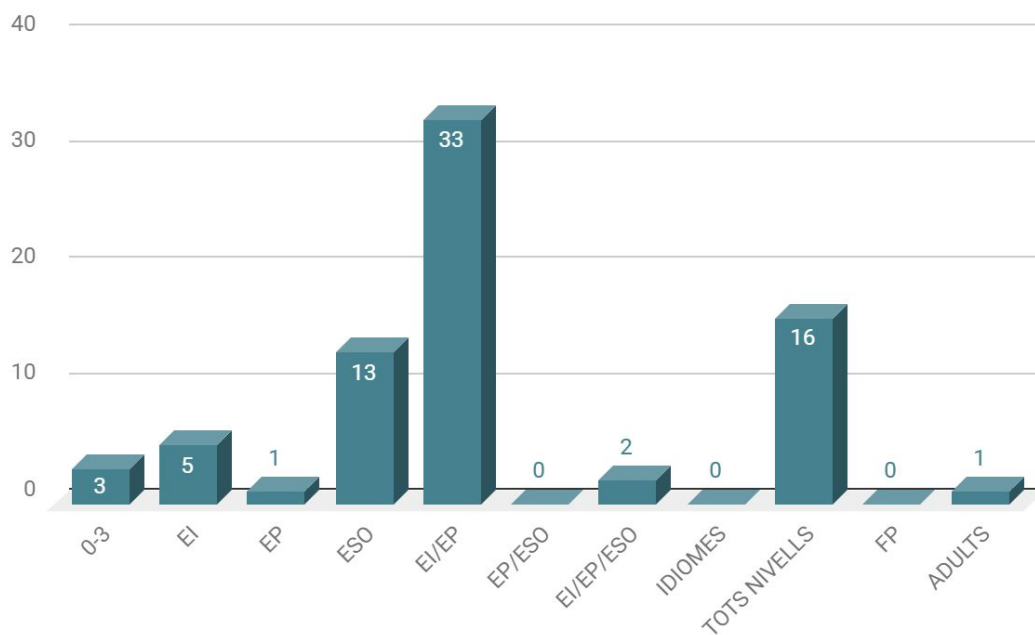
formativa prioritària en consonància amb els objectius del PQFP 2020-2024, que centra la seva atenció en la millora efectiva del treball docent a les aules. La LP2, Convivència i benestar físic i emocional, i la LP7, Actualització tècnica i de col·lectius específics, estan també prou representades.

c) Respecte del curs anterior es manté la LP5, referida a competències lingüístiques. El programa Dinamitat a la nostra zona compta amb 9 activitats FeC als centres, que alhora gaudeixen de la figura del dinamitzador lingüístic per donar suport a l'ús de la llengua catalana. També comptam amb un programa FiC de zona entre un institut i centres de primària adscrits.

d) La línia 3, Gestió d'equips i coordinació docent i la 8, Comunitat educativa d'aprenentatge, apareixen poc representades. La primera, relacionada amb la funció directiva o amb temes específics de gestió, sol estar representada per activitats FA organitzades des del SNLF més que no des de la xarxa de CEP, encara que puntualment els CEP hi puguin col·laborar. Les activitats formatives relacionades amb la línia 8, amb participació de tots els membres de la comunitat, tenen poca incidència per la dificultat de fer formació de manera conjunta professorat-famílies-entorn, i encara que molts de centres fan feina en aquest sentit, no es fa, generalment, des d'una activitat formativa compartida.

e) Finalment, cal fer esment que la LP4, Coeducació, no està representada al present Pla Anual i que des de la DGPIICE hi ha una convocatòria específica a la qual participen 5 centres de la nostra zona.

3.2. Segons etapa o col·lectiu



Remarques:

a) Dels 38 centres públics d'Infantil i Primària de la zona, gairebé un 81% participen en activitats de formació (5 centres en sol·liciten 2 i 1 centre en sol·licita 3).

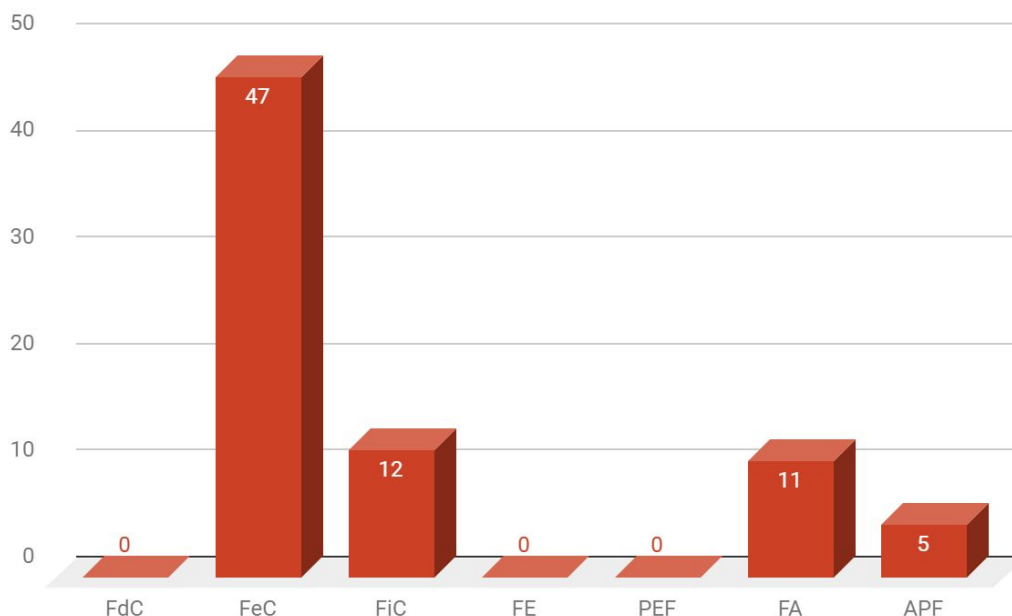
b) Dels 10 centres públics de secundària, n'hi participen el 100% (3 centres en sol·liciten 2).

c) Atenem també 13 centres d'Educació Infantil 0-3 (un 48,14% dels centres 0-3 del nostre àmbit d'actuació), 2 centres concertats de primària i secundària (un 20% dels CC del nostre àmbit), el CEE Joan Mesquida, centre concertat d'educació especial, un FIC on hi ha quatre EOEP (dos de la nostra zona) i el CEPA Sud.

d) La gestió de les activitats formatives d'FP correspon a la direcció general específica per a aquesta etapa educativa, així com els ensenyaments artístics i els centres d'adults. No obstant això, si el CEP rep una demanda relacionada amb les modalitats FeC o FiC, s'estudia la seva viabilitat, a més d'incloure professorat d'FP en activitats del seu centre que tracten aspectes docents generals.

e) La majoria d'activitats FA i APF estan destinades a tots els nivells.

3.3. Segons modalitat formativa



Remarques:

a) S'han rebut 59 demandes de formació en centres, de les quals 12 són intercentres (FiC); d'aquests, n'hi ha 7 amb centres que tenen també un FeC. S'han iniciat els contactes per dissenyar les activitats, temporitzar-les i adequar-les a la situació actual quant a durada i metodologia, entre altres aspectes.

b) La modalitat FdC no apareix representada perquè per a aquest curs no se n'ha fet cap convocatòria específica. En cursos anteriors estava destinada als centres que estaven inclosos dins el Programa d'Innovació Pedagògica (PIP) i actualment des de la conselleria s'ha tancat aquest programa i se n'ha obert un altre, el Programa de Millora i Transformació (PMT) que gestiona activitats formatives pròpies, destinades a aquests centres distribuïts en dos tipus de xarxes, i als que provenien del Programa de Millora Contínua; del nostre àmbit participen 5 centres a la *Xarxa de fonamentació* (centres amb més experiència en aquest tipus de processos) i 14 centres a la *Xarxa d'orientació*. D'aquests centres, 11 han fet també demanda formativa FeC i FiC al CEP.

c) Hi ha 9 activitats FeC Dinamitzat i 1 FiC de Competència Lingüística, que són compatibles amb altres FeC o FiC del centre.

d) S'ha de tenir en compte, a efectes de copsar l'abast de la formació sobre l'equip docent, que hi ha centres que participen també a altres programes formatius impulsats o coordinats des del SNLF que no es gestionen des del CEP: 19 al programa PMT ja esmentat a l'apartat b), 2 al programa APS Serra de Tramuntana (per aquest curs són

programes gestionats des del SNLF i el CEP Calvià), 11 al programa ICAPE, 5 al de Coeducació, 1 al programa de Cooperació, 1 al d'experiència formativa *Parlem català: intercanvis entre centres educatius de territoris de parla catalana*, 5 al programa de Centres Educatius Promotors de la Salut (CEPS), 16 al programa de Centres Ecoambientals i 6 al programa Escacs a l'escola.

e) Per aquest curs continua l'itinerari formatiu d'aplicació a l'aula de metodologies d'aprenentatge cooperatiu, iniciat el curs 17-18 en la modalitat FA: *(En)Raonem en parella* i *Llegim i escrivim en parella*, iniciatives del grup GREI de la UAB. Quedaran en programació provisional altres activitats modalitat FA, en funció de les possibilitats de dedicació de les assessories.

f) Hi ha 5 Activitat Puntual de Formació (APF) programades, de les quals una és el ja tradicional cicle de conferències del CEP Manacor. La resta són en col·laboració amb ajuntaments de la zona; al moment d'elaborar la programació tenim sol·licitades activitats en col·laboració amb l'Escola Municipal de Mallorquí de Manacor, l'Ajuntament de Manacor i l'Ajuntament de Felanitx (Conservatori).

4. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

A les taules que venen a continuació hi detallam les activitats que durà a terme cada assessoria, amb el benentès que, pel que fa a activitats FA o APF del propi CEP o activitats des del SNLF, aquesta relació pot augmentar.

Per altra part, no concretam les col·laboracions entre assessories que s'aniran generant a partir del treball en equip pedagògic que va més enllà de la distribució concreta en persones determinades, en funció del bagatge professional o la disponibilitat.

Des de la direcció i secretaria, s'assumeix la funció d'acompanyament en el disseny i la gestió de forma general; també en el seguiment del procés pedagògic durant la negociació i el desenvolupament de les activitats. Totes les activitats FA i APF que al seu moment s'adjudiquin inicialment a una assessoria concreta, seran susceptibles de ser de gestió compartida en funció de la disponibilitat. Des de direcció, preferentment, es faran suports específics en moments en què coincideixen activitats d'una mateixa assessoria, en funció del grau de complexitat i del grau de disponibilitat i prioritat.

4.1. Àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals

Maria Antònia Guardiola Ribot

Formació en centre FeC	
1	<i>Metodologia per ambients d'aprenentatge III: programació i avaluació al CEE Joan Mesquida.</i>
2	<i>Metodologia per ambients d'aprenentatge III: programació i avaluació al CC Sant Alfons.</i>
3	<i>Competència digital a l'EI Sa Graduada.</i>
4	<i>Repensem el nostres espais</i>
Formació intercentres FiC	
5	<i>Acompanyament a les famílies</i>
6	<i>L'espai exterior com a oportunitat d'aprenentatge a l'etapa 0-3</i>
7	<i>Dissenyar i programar ambients d'aprenentatge</i>
8	<i>L'espai exterior com a oportunitat d'aprenentatge a l'etapa 0-3</i>
9	<i>L'espai exterior com a oportunitat d'aprenentatge a l'etapa 0-3</i>
10	<i>Psicomotricitat a l'etapa de 0-3 anys</i>
11	<i>Acompanyament a les famílies</i>
Formació d'àmbit FA i APF	
12	<i>Ambients.</i>
Altres col·laboracions	
	<i>Comissió pedagògica: educació emocional.</i>

4.2. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament I

Jerònia Calafat Gamundí

Formació en centre FeC	
1	<i>Cap on anam al CEIP Joan Veny i Clar</i>
2	<i>Ús de les TAC en el procés d'aprenentatge i la programació i avaluació competencial a l'IES Porto Cristo.</i>
3	<i>Acompanyament emocional i entorn digital/una nova mirada metodològica al</i>

	<i>CEPA, III</i>
4	<i>Línia metodològica de les matemàtiques al CEIP S'Algar</i>
5	<i>Competència matemàtica al CEIP S'Alzinar</i>
6	<i>Comunitat d'aprenentatge a l'IES Porreres</i>
7	<i>Metodologies i avaluació competencials i inclusives a l'IES Capdepera</i>
8	<i>Competències clau al CEIP S'aua.</i>
9	<i>Mindfulness a l'IES Manacor</i>
Formació intercentres FiC	
10	<i>Aprenentatge globalitzat per àmbits a secundària.</i>
Formació d'àmbit FA i APF	
11	<i>Matemàtiques ESO.</i>
Altres col·laboracions	
	<i>Comissió pedagògica: recursos i eines didàctiques.</i>

4.3. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament II

Jordi Josep Rosselló Ruiz

Formació en centre FeC	
1	<i>Acompanyament respectuós al CEIP Guillem Frontera Pascual.</i>
2	<i>Metodologia per ambients d'aprenentatge III: programació i avaluació al CC Sant Alfons.</i>
3	<i>Matemàtiques manipulatives a l'EI Sa Torre.</i>
4	<i>Formació en la metodologia dels reglets al CEIP Juníper Serra</i>
5	<i>Competència matemàtica al CEIP Molí d'en Xema.</i>
6	<i>Espais d'educació infantil al CEIP Inspector Joan Capó</i>
7	<i>La programació competencial a l'àrea de matemàtiques al CEIP Inspector Joan Capó.</i>
Formació intercentres FIC	
8	<i>PEF (propostes d'espais familiars)</i>

9	<i>Observació, documentació i avaluació en els ambients d'aprenentatge</i>
Formació d'àmbit FA i APF	
10	<i>(En)raonem en parella</i>
11	<i>Atenció a la diversitat.</i>
Comissió pedagògica: avaluació i transferència.	

4.4. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament III

Miquel Nebot Aragón

Formació en centre FeC	
1	<i>Ens connectam en xarxa al CP Es Canyar.</i>
2	<i>Banc de recursos digitals al CEIP Talaiot.</i>
3	<i>Formació d'eines i recursos telemàtics (GSUITE-ZOOM) al CEIP Santa Maria del Mar.</i>
4	<i>Programa mixt d'aprenentatge centrat amb l'alumnes a l'IES Mossèn Alcover.</i>
5	<i>Entorn GSUITE al CEIP Ses Comes.</i>
6	<i>Eines TIC/TAC al CEIPIEEM Simó Ballester.</i>
7	<i>Introducció al GSUITE i CLASSROOM amb exemples pràctics i fàcils al CEIP Na Caragol.</i>
8	<i>L'ús de les TIC a l'escola al CEIP Colònia de Sant Jordi.</i>
9	<i>Disseny i creació d'activitats digitals competencials a l'IES Puig de Sa Font.</i>
Formació d'àmbit FA i APF	
10	<i>Eines per l'ensenyament en línia (nivell bàsic). Coordinació general Esdeveniment I i II i tutorització de 4 grups.</i>
11	<i>TIC/STEAM.</i>
Altres col·laboracions	
	<i>Comissió pedagògica: metodologia i TAC.</i>
	<i>Col·laborador en la coordinació TIC del CEP.</i>

4.5. Inclusivitat i atenció a la diversitat

Francesca Serra Gelabert

Formació en centre FeC	
1	<i>Foment de la normalització lingüística i la dinamització cultura de la llengua catalana a l'IES Porto Cristo.</i>
2	<i>La cultura popular de Mallorca com a element d'integració i d'agermanament III a l'IES Mossèn Alcover</i>
3	<i>Competències lingüístiques i emocions al CEIP Ses Comes.</i>
4	<i>Recursos lingüístics digitals: la figura del dinamitzador al centre al CEIPIEEM Simó Ballester.</i>
5	<i>Normalització i dinamització del català al CEIP S'algar.</i>
6	<i>Foment de la normalització i dinamització del català als centres educatius al CEIP Inspector Joan Capó.</i>
7	<i>Dinamització al CEIP Blai Bonet III: la cançó, element dinamitzador.</i>
8	<i>L'expressió oral a l'escola al CEIP Colònia de Sant Jordi.</i>
Formació d'àmbit FA i APF	
9	<i>Escola municipal de mallorquí: periodisme.</i>
10	<i>Escola municipal de mallorquí: memòria històrica.</i>
11	<i>Ajuntaments: estudis locals.</i>
Altres col·laboracions	
	Comissió pedagògica: comunicació i model de llengua.
	Responsable del programa Dinamicat del SNLF

4.6. Àmbit lingüístic, social i artístic

Neus Oliver Manera

Formació en centre FeC	
1	<i>Escola activa al CEIP Rosa dels Vents.</i>
2	<i>La neuroeducació i l'educació emocional dins el pla d'acció tutorial al CEIP Mestre Guillem Galmés.</i>
3	<i>L'ensenyament de la competència digital i el seu llenguatge al CEIP Pare Bartomeu</i>

	<i>Pou.</i>
4	<i>Acompanyament emocional dels docents, famílies i alumnes al CC Sant Bonaventura.</i>
5	<i>Educació emocional al CEIP Jaume Fornaris i Taltavull.</i>
6	<i>Millora de l'ús de les TAC i del GESTIB a l'IES Felanitx.</i>
7	<i>Documentar la pràctica a partir de la neurociència al CEIP Son Juny.</i>
Formació intercentres FIC	
8	<i>Cohesionar metodologies per a la millora de la competència lingüística entre els centres de primària i secundària.</i>
Formació d'àmbit FA i APF	
9	<i>Cicle de conferències CEP Manacor</i>
10	<i>Llegim en parella</i>
11	<i>La comunicació: La clau de l'èxit.</i>
Altres col·laboracions	
	Comissió pedagògica: conceptes teòrics i difusió.
	Responsable de programes internacionals

4.7. Secretaria i Tecnologies de la informació i la comunicació

Ferran Casbas Martínez

Formació en centre FeC	
1	<i>Eines google a secundària al CC Sant Alfons.</i>
2	<i>Les TIC a l'aula al CEIP Joan Mas i Verd.</i>
3	<i>Ensenyament online a l'IES Santanyí.</i>
Formació d'àmbit FA i APF	
4	<i>Eines per l'ensenyament en línia (nivell bàsic). Coordinació general i tutorització de 4 grups.</i>
5	<i>TIC/STEAM.</i>
Altres col·laboracions	
	Responsable del Programa de Millora Contínua del CEP: organització i aplicació, elaboració de la documentació, assistència a la formació i tutorització de l'aplicació

	administrativa.
	Coordinador TIC del CEP.
	Acompanyament i suport en la gestió i el desenvolupament d'activitats d'altres assessories
	Responsable de la coordinació amb el CEP IBSTEAM.
	Membre de l'Equip Directiu, responsable de la secretaria del CEP i coordinació de tasques de gestió administrativa.

4.8. Direcció

Margalida Barceló Taberner

Formació intercentres FIC	
1	<i>Rol de mestre.</i>
2	<i>Canvi climàtic i competència ecosocial a l'IES Llorenç Garcies i Font.</i>
Formació d'àmbit FA i APF	
3	Formació interna equip pedagògic CEP Manacor.
4	Ajuntament: estudis locals.
<i>Altres col·laboracions</i>	
	Coordinació del Pla d'acollida del nou assessor.
	Acompanyament i suport en la gestió i el desenvolupament d'activitats d'altres assessories.
	Participació a les sessions d'avaluació i seguiment de diferents programes o convocatòries a requeriment del SNLF, en representació de l'equip pedagògic.
	Responsable de les activitats organitzades per altres direccions generals al CEP Manacor.
	Participació en altres activitats formatives a requeriment del SNLF, en representació de l'equip pedagògic.
	Responsable d'activitats d'entitats municipals reconegudes pel CEP.

5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP

5.1. Consell de CEP

Aquest òrgan col·legiat es reunirà com a mínim una vegada al trimestre coincidint amb l'aprovació del Pla Anual d'Actuació el primer trimestre, aprovació de l'estat de comptes i seguiment del programa al segon trimestre i l'aprovació de la memòria final al mes de juliol. Si hi ha temes que requerissin de la seva aprovació es convocarà les vegades necessàries. La reunió podrà ser a distància mitjançant l'ús de les eines telemàtiques adequades.

Està compost per:

- **Presidenta:** Margalida Barceló
- **Secretari:** Ferran Casbas
- **Representants de l'equip pedagògic del CEP:**
 - Jerònia Calafat
 - Jordi Josep Rosselló
 - Francesca Serra Gelabert
- **Representants de centres educatius:**
 - Isabel Martí Duran (IES Mossèn Alcover)
 - Francesca Bergas Mas (El Sa Torre)
 - Joan Jaume Simó Suñer (IES Manacor)
 - Bartomeu Font Oliver (CEIP Joan Veny i Clar i CEIP Nou de Campos)
 - Antònia Gomila Mascaró (CEIP Es Canyar)
- **Representant de l'EOEP i l'EAP:**
 - Bartomeu Prohens Blanquer
- **Representant de l'Administració educativa:**
 - Maria Llum Lladó, ATD del SNLF
- **Representant de l'Administració municipal de Manacor:**
 - Sebastià Llodrà Oliver, tinent de batle i àrea de medi ambient i mobilitat

5.2. Equip pedagògic

Com hem comentat a la introducció, durant aquest curs s'ha augmentat en una assessoria. La composició de l'equip pedagògic i les característiques d'accés són les següents:

Direcció, en comissió de serveis per concurs des del curs 2016-2017, en el seu cinquè curs al CEP: Margalida Barceló i Taberner, professora de secundària de Llengua i literatura catalanes, amb experiència en l'àmbit de la formació del professorat com a assessora i com a cap de servei. Actualment té la seva plaça a l'IES Porreres.

Secretaria i Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació, ocupada per comissió de serveis el curs 2016-2017 i per concurs, des del curs 2017-2018, en el seu cinquè curs al CEP: Ferran Casbas Martínez, mestre de primària, amb experiència en un equip directiu i en l'àmbit de la formació del professorat com a assessor al Servei de Formació. Actualment té la seva plaça al CEIP Es Cremat.

Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament I, ocupada per comissió de serveis per cada curs des del 2016-2017 i per concurs des del 2019-2020, en el seu cinquè curs al CEP: Jerònia Calafat Gamundí, professora de secundària de física i química, amb experiència en un equip directiu i en atenció a la diversitat (Departament d'orientació d'un IES de la comarca). Actualment té la seva plaça a l'IES Lluçmajor.

Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament II, ocupada en comissió de serveis per concurs des del curs 19-20, en el seu segon curs al CEP: Jordi Josep Rosselló Ruíz, mestre de primària, amb experiència en un equip directiu i Expert Universitari en Matemàtiques de l'Educació Primària. Actualment té la seva plaça al CEIP Antònia Alzina.

Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament III, en comissió de serveis en el seu primer any al CEP: Miquel Nebot Aragón, mestre de primària amb experiència com a coordinador TIC al seu centre i també experiència prèvia com a formador de formació del professorat presencial i a distància. És educador certificat de Google.

Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals, en comissió de serveis en el seu segon curs al CEP: Maria Antònia Guardiola Ribot, mestra de primària amb experiència com a assessora de formació al CEP Manacor durant el període 2008-2012. Actualment té la seva plaça al CEIP Talaiot.

Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat, en comissió de serveis en el seu segon curs al CEP: Francesca Serra Gelabert, professora de secundària de Llengua i literatura catalanes. Actualment té la seva plaça a l'IES Porto Cristo.

Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic, en comissió de serveis en el seu segon curs al CEP: Neus Oliver Manera, professora de secundària d'Anglès, amb experiència en programes internacionals, docència a la UIB i l'EOI. És ambaixadora eTwinning a les

Illes Balears. Actualment té la seva plaça a l'IES Llorenç Garcies i Font.

5.2.1. Organització de la feina en equip

Sessions formals d'equip pedagògic. L'equip pedagògic del CEP de Manacor es reunirà formalment de forma quinzenal per organitzar la feina i intercanviar informacions. Si en algun moment del curs és necessari ampliar el nombre de reunions, es convocaran en temps i forma.

Inici de curs. Al marge de les reunions d'equip pedagògic formals, durant aquest inici de curs, s'ha anat treballant en equip de forma gairebé constant en relació a la tutorització dels primers 21 grups, de 30 persones cada un, de la FA *Eines per a l'ensenyament en línia (nivell bàsic)*.

Sessions pedagògiques. S'han establert sessions pedagògiques amb periodicitat mensual estable a partir de desembre. Es tracta de debatre i generar materials o estratègies d'acompanyament assessor a partir de la reflexió sobre la pràctica de casos concrets; també de destriar necessitats de formació teòrica i de determinar línies de treball i aprofundiment.

Sessions d'avaluació i seguiment. Sessions trimestrals d'avaluació de la feina en equip i de l'estil directiu, amb la intenció d'introduir elements de millora contínua i d'establir aspectes de consolidació que hauran de revertir en documentació interna, si s'escau.

Organització i gestió de recursos. Es manté el sistema per a compartir tasques, documents, calendaris i comunicació interna mitjançant les eines que ofereix Google Workspace; així com altres sistemes d'organització física i documental.

5.2.2. Pla d'acollida del nou assessor

El pla d'acollida en aquest cas s'ha adaptat tant a les característiques especials d'aquest inici de curs (tutorització d'una FA única a través d'eines telemàtiques) com a la trajectòria professional de l'assessor que s'ha incorporat a l'equip per a aquest curs, que és a la vegada el dissenyador d'aquesta FA esmentada i formador de l'IBSTEAM. Per això, contràriament al que és habitual per començar, durant el mes de setembre i octubre, el nou assessor ha tengut una funció d'assessorament específic a tot l'equip en el desenvolupament d'aquesta activitat formativa, de la qual al CEP Manacor en tutoritzam 21 grups (aproximadament 630 participants) en una primera edició i 9 grups en una segona edició.

Per altra part, al CEP Manacor disposam d'un Pla d'acollida general que s'ha d'adaptar a cada cas en particular. Entre altres aspectes en destacam que a les reunions quinzenals d'EP hi haurà un punt a l'ordre del dia per conèixer l'estat d'adaptació i acomodació a l'equip i a la feina i que tindrà un company-tutor assignat, sense que

això desvirtuï la dinàmica de feina en equip habitual. En aquest cas la companya tutora serà l'assessora amb més experiència, Jerònia Calafat. A continuació exposam de forma calendaritzada el programa d'acollida previst i adaptat:

JULIOL- SETEMBRE	Presentació de tot l'equip docent i no docent abans de començar el curs i lliurament d'una caixa d'eines simbòlica.
	Aspectes generals de funcionament, bases de dades i permisos. Funcions específiques dels membres de l'equip docent i no docent.
	Introducció a l'ús de les eines de gestió interna: calendari compartit, models documentals i arxivístics i carpetes compartides.
	Sessió informativa sobre documentació pedagògica i fases d'acompanyament assessor (assistència a una sessió pedagògica d'equip de juliol).
	Treball constant compartit amb la resta de l'equip: emergència de factors de cohesió i de factors d'enriquiment mutu.
OCTUBRE- NOVEMBRE	Pautes de creació d'una activitat en totes les seves fases (disseny inicial, disseny definitiu, proposta, esdeveniment i convocatòria). Bases de dades RH i GESTFOR.
	Preparació conjunta d'aspectes generals de la FASE 0 <i>Negociació i disseny definitiu</i> de l'acompanyament assessor als programes FC. Acompanyament presencial en alguna negociació, segons la disponibilitat.
	Preparació conjunta de la FASE 1 dels programes FC. Dinàmiques de detecció i base compartida i de concreció d'objectius.
NOVEMBRE- DESEMBRE	Sessió de caràcter general sobre la resta de fases i sobre la figura del formador extern. Concreció per assessories del tipus de formador adequat per cada programa FC (FASE 2. Contrast).
	Sessió informativa i formativa sobre criteris i eines per a la fase d'aplicació a l'aula (FASE 4). Bones pràctiques i web formacioinnovacio.cat .
GENER- FEBRER	Preparació conjunta de les FASES 5 i 6 <i>Avaluació</i> .
ABRIL	Sessió informativa i formativa sobre aspectes de gestió i documentació pedagògica per al tancament de les activitats FC.

5.2.3. Formació

Modalitat/títol	Descripció/Objectius
<p>Activitat formativa FA sobre l'acompanyament assessor (títol i durada per determinar).</p> <p>Organització: SNLF Participants: tota la xarxa de les Illes Balears.</p>	<p>Els objectius i continguts els defineix el SNLF, amb les aportacions dels CEP. En general, faran referència al model d'intervenció assessora i a la coordinació entre els membres de la xarxa amb la intenció d'actuar amb coherència pedagògica i augmentar la cohesió. S'inclouran aspectes relacionats amb l'ús d'eines telemàtiques adequades per al treball de pràctica reflexiva a distància.</p>
<p>Formació específica CEP Manacor: Mètodes i estratègies per a l'acompanyament assessor virtual</p>	<p>Conèixer i experimentar eines virtuals que facilitin l'adquisició i l'expressió del coneixement compartit. Analitzar aspectes teòrics de pràctica reflexiva, retroacció entre iguals, avaluació i transferència per a incorporar-los a la pràctica assessora en activitats de formació no presencials o semipresencials. Destriar les característiques específiques de la comunicació assertiva i efectiva a distància, així com de l'acompanyament emocional.</p>
<p>Assistència a altres activitats virtuals o presencials a l'illa de Mallorca</p>	<p>Amb autorització de la direcció del CEP, els membres de l'equip podran participar en una activitat relacionada amb la seva assessoria organitzada per altres serveis de la conselleria o per entitats externes. S'ha de presentar la demanda en sessió d'equip pedagògic i justificar-ne la rellevància. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic.</p>
<p>Assistència a altres activitats realitzades fora de l'illa de Mallorca.</p>	<p>L'equip, o els seus membres per separat, podran participar, quan sigui possible i un sol cop durant el curs, a congressos, jornades o simposis sobre temàtiques de formació específica relacionades amb la seva tasca, amb autorització de direcció i de la cap de servei. S'ha de presentar la demanda en sessió d'equip pedagògic i justificar-ne la rellevància. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic.</p>
<p>Altres activitats segons determini el SNLF</p>	<p>La participació a activitats formatives específiques a demanda del SNLF és compatible amb les anteriors.</p>

	S'intentarà que no distorsioni la programació interna del CEP i que es distribueixi entre assessories de forma equitativa. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic.
--	--

5.3. Reunió de representants

Normalment se solen convocar com a mínim dues reunions informatives, a càrrec de la DGFPFP i el SNLF; no obstant això, la situació epidemiològica actual potser no permeti la seva realització, almenys de forma presencial.

Des del CEP, es podran convocar reunions de caire més participatiu enfocades a la millora de la formació dels centres i a l'avaluació d'aspectes generals de la formació.

5.4. Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent

Personal no docent de l'equip del CEP: Antoni León, auxiliar administratiu; Jaume Lliteras, auxiliar administratiu; Antònia Llabrés, conserge. Tots ells amb plaça definitiva al CEP Manacor.

Cal deixar constància que la conserge està desplaçada temporalment a l'IES Portocristo, des de finals de setembre i fins a nou avís i que les seves tasques es desenvoluparan per la resta de l'equip no docent.

El personal de neteja forma part d'una empresa de serveis a càrrec de l'Ajuntament de Manacor.

Tasques de gestió	Responsables
Web, difusió (premsa, xarxes socials, webs educatives...) i imatge del CEP	Neus Oliver Ferran Casbas Antoni León Jaume Lliteras
Entorn virtual (Moodle i Classroom) i Administració GSuite	Miquel Nebot Ferran Casbas
Reserva de materials del CEP	Jaume Lliteras Antònia Llabrés
Relacions amb el SNLF, altres departaments de la Conselleria d'Educació i Universitat, ajuntaments de la zona i altres entitats	Margalida Barceló
Introducció a RH de nous formadors i de docents i registre de la documentació.	Antoni León
Control de futures sol·licituds d'inscrits que no hagin participat i que han quedat en darrer lloc per properes convocatòries	Antoni León
Manteniment, actualització i dinamització de la base de dades de formadors que es troba al GestFor	Antoni León Jaume Lliteras

Comptabilitat i documentació econòmica	Jaume Lliteras Ferran Casbas
Revisió i correcció lingüística	Francesca Serra
Gestió de millora i transformació	Jerònia Calafat M ^a Antònia Guardiola Ferran Casbas
Farmaciola i material fungible	Antònia Llabrés
Manteniment edifici i dependències	Margalida Barceló Antònia Llabrés
Elaboració i manteniment de l'inventari	Ferran Casbas Jaume Lliteras Antònia Llabrés
Novetats BOIB i normativa	Jaume Lliteras Jordi Josep Rosselló
Reglament d'Organització i Funcionament (ROF)	Ferran Casbas Margalida Barceló
Pla d'emergència i evacuació del centre	Ferran Casbas
Pla d'autoprotecció dels centres	Ferran Casbas

5.5. Calendari i horaris

5.5.1 Calendari escolar

El CEP segueix el calendari escolar del curs vigent, al qual, tal com regula la normativa específica, s'afegeixen els primers 15 dies de juliol.

Vacances:

Nadal: del 23 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos.

Pasqua: de l'1 d'abril a l'11 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

Dies festius:

12 d'octubre de 2020 (Festa Nacional), 7 de desembre (dilluns següent al dia de la Constitució), 8 de desembre de 2020 (Immaculada Concepció), 1 de març de 2021 (Dia de les Illes Balears) i 1 de maig de 2021 (Festa del Treball).

Festius locals:

8 de març de 2021 i 4 de juny de 2021.

Dia no lectiu:

26 de febrer de 2021 (festa escolar unificada).

Festius de lliure disposició:

2 de novembre de 2020 i 3 de maig de 2021.

5.5.2. Horari general del centre

Tal com consta a la normativa que regula el funcionament dels CEP, el CEP Manacor hauria de romandre obert, de dilluns a divendres des de les 8.00 fins a les 20.00 i, si és necessari per a la realització d'activitats formatives, els dissabtes i fins a les 21 hores. No obstant això, durant aquest curs escolar, per les característiques de l'edifici que ocupam en règim de temporalitat, només pot estar obert al públic en general amb cita prèvia; aquesta situació s'ha posat en coneixement del SNLF.

Per altra part, la situació de crisi sanitària obliga a un màxim d'interacció a distància mitjançant eines tecnològiques, entre altres aspectes. El CEP disposa d'un Pla de Contingència, tal com regula la normativa pertinent per als centres educatius.

5.5.3. Horaris individuals

L'horari setmanal dels membres que formen l'Equip pedagògic del CEP és de 37,5 hores, d'aquestes, 30 hores han de ser de permanència al CEP i s'han de distribuir en 5 dies. Aquesta distribució horària està reflectida a les taules d'aquest apartat, però s'ha de tenir en compte que són només orientatives, en funció de la flexibilitat horària necessària per dur a terme el programa d'activitats del CEP i dels centres educatius.

En situació de normalitat, els assessors realitzen desplaçaments a centres per organitzar, dissenyar i intervenir en la seva formació. Per això, els horaris són flexibles en funció de les activitats formatives de cada assessor/a i s'actualitzen setmanalment segons les necessitats derivades de l'atenció als centres o les activitats formatives al CEP o a altres instal·lacions en horari d'horabaixa o dissabtes. Durant la situació actual de contenció de la pandèmia, i ja des del curs anterior, és possible que hi hagi altres mesures de flexibilització horària, tant pel que fa a les hores d'atenció a les activitats, com pel que fa al lloc des del qual es fa, per minvar la mobilitat i els desplaçaments sempre que sigui possible i escaient.

Per això, aquest horari que presentam a continuació només és orientatiu:

Personal docent

Nom/Assessoria	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total hores
Margalida Barceló/ Direcció	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	30
Ferran Casbas / TIC i Secretaria	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	30
M ^a Antònia Guardiola/ Convivència	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	30

Jerònia Calafat/ Metodologies	8.30/ 14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	30
Jordi J. Rosselló/ Metodologies	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	8.00/ 14.00	30
Francesca Serra/ Inclusivitat	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	30
Neus Oliver/ Àmbit LSA	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	9.00/ 15.00	30
Miquel Nebot/ Metodologies	8.30/ 14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	30

Personal no docent

Nom/Funció	De dilluns a divendres
Antoni Leon Magaña / administratiu	8.00 a 15.30 h
Jaume Lliteras Canet / administratiu	8.00 a 15.30 h
Antònia Llabrés / Conserge	14.00 a 21.30 h

Per a la fixació, reformulació per la flexibilització i revisió del compliment d'horaris s'ha habilitat la documentació pertinent, que s'arxiva de la forma adequada i que està a disposició d'Inspecció educativa i de Recursos humans de funció pública de la Conselleria d'Educació i Universitat.

L'horari del personal no docent es manté per a tots els dies laborals del curs, en general; no obstant això, per raons de necessitat del servei al CEP de Manacor, els horaris del personal no docent també es flexibilitzaran quan s'assumeixin funcions els dissabtes o fora del seu horari habitual quan les demandes de formació o l'organització de tasques així ho precisin o per les restriccions i flexibilització exigides per la situació actual de pandèmia. Aquestes incidències també estaran reflectides en la documentació pertinent.

6. GESTIÓ ECONÒMICA

6.1. Informe econòmic 2020 tancat 30 de juny

COMPTE DE GESTIÓ

Centre: CEP de Manacor
ANY: 2020

Codi: 07700039

I. INGRESSOS

1. Romanent exercici anterior	123.298,55
2. Assignacions de funcionament del centre	23.594,52
3. Altres ingressos de la Conselleria	0,00
4. Ingressos entitats públiques	0,00
5. Venda de productes i prestació de serveis	0,00
6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments	0,00
7. Aportacions alumnes	0,00
8. Altres ingressos	0,00
9. Menjador escolar	123,68
9.9. Altres ingressos	123,68
10. Formació professional	118,75
10.9. Altres ingressos	118,75

TOTAL INGRESSOS 147.135,50 €

D. DESPESES

1. Lloguers	0,00
2. Reparació, conservació i manteniment	815,34
2.9. Altres	815,34
3. Material fungible d'ús comú	197,82
3.1. d'oficina	187,82
3.9. Altres	10,00
4. Subministraments	577,90
4.3. Aigua	185,18
4.5. Productes de neteja i higièncs	276,47
4.9. Altres	116,25
5. Comunicacions	2.571,38
5.1. Telèfon	2.561,38
5.2. Correu i telègrafs	10,00
6. Treballs realitzats per altres empreses	0,00
7. Taxes i impostos	3.014,64
7.2. IRPF	3.014,64
8. Documentació i informació	324,00
8.1. Llibres	13,00
8.2. Premsa i publicacions periòdiques	311,00
9. Material didàctic	0,00
10. Material inventariable	0,00
11. Instal·lacions	0,00
12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria	0,00
13. Ajudes individuals	0,00
14. Menjador escolar	0,00
15. Formació professional	0,00
16. Despeses activitats del centre	23.528,92
16.6. Formació del professorat	23.528,92
17. Altres despeses	0,00

TOTAL DESPESES 31.030,00 €

SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 116.105,50 €

6.2. Previsió despeses per al curs 2020-21

Despeses	€
Lloguers	110€
Reparació, conservació i manteniment	10.600€
Material fungible d'ús comú	1.130€
Subministraments	1.260€
Comunicacions	4.220€
Taxes i impostos	4.950€
Documentació i formació	380€
Material inventariable	3.700 €
Despeses activitats formació permanent	72.000 €
Altres despeses	
Total	98.350 €

La gran partida de despesa del CEP, va destinada a les “**Despeses per a activitats de formació permanent**”, la previsió de despesa per aquest concepte és molt similar a la prevista per al curs anterior. En relació a les altres despeses també són molt similars al curs passat.

7. COMUNICACIÓ EXTERNA I RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Ens referim a institucions que no formen part de la xarxa de formació de les Illes Balears. El CEP mantindrà relacions amb altres institucions a través del SNLF i el tipus de col·laboració vendrà també marcat pel SNLF. No obstant això, es poden produir contactes puntuals amb altres institucions formatives a l'hora de contactar amb formadors externs sense necessitat de tenir l'autorització expressa del SNLF ja que comptam amb la base de dades compartida de formadors externs.

Per altra part, se seguiran mantenint relacions amb els ajuntaments de la zona, com es tradicional al CEP Manacor per a col·laborar en tasques de reconeixement de l'assistència a activitats que poden considerar-se de formació puntual (APF). De la mateixa manera, s'estableixen contactes amb ajuntaments de la zona o centres escolars per a l'ús d'instal·lacions adequades per realitzar les activitats formatives que no es poden desenvolupar al CEP per manca d'espai o per adequació específica.

Especial esment mereix el cas de l'Ajuntament de Manacor que cedeix els seus espais al CEP Manacor i cobreix despeses d'energia, manteniment i neteja.

8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

Temporització

Autoavaluació individual i del grup docent formalitzada cada tres mesos, sense detriment de l'avaluació informal i intuïtiva més quotidiana.

Avaluació del funcionament i l'organització: tot l'equip, docent i no docent. Febrer i Juliol.

Avaluació de seguiment del programa anual. Febrer.

Memòria de final de curs.

Continguts

Grau de compliment dels objectius exposats en aquest Pla.

Programa d'activitats del curs 2020-2021 del CEP en relació amb el Pla de formació 2020-2024.

Avaluació per modalitats amb especial esment a la seva transferència.

Grau d'impacte de la formació sol·licitada: inici de noves metodologies, inici i consolidació d'itineraris formatius, percentatge de participació del claustre, entre d'altres aspectes que siguin susceptibles de concreció.

Grau de sistematització de la intervenció assessora a centres.

Treball en equip de l'equip docent.

Grau de participació de tot l'equip del CEP (docent i no docent) en les decisions i les responsabilitats.

Idoneïtat de les eines de difusió del CEP.

Viabilitat i rendibilitat de la gestió econòmica.

Adequació i eficiència organitzativa del CEP i de les eines de gestió.

9. CENTRES ADSCRITS AL CEP

9.1. Àmbit territorial i context sociològic

Els centres escolars adscrits al CEP Manacor estan situats a la zona de Migjorn, Llevant i part del Pla de Mallorca. Concretament inclou els centres públics i concertats dels municipis d'Algaida, Ariany, Artà, Campos, Capdepera, Felanitx, Manacor, Montuïri, Petra, Porreres, Sant Joan, Sant Llorenç, Santanyi, Ses Salines, Son Servera i Vilafranca.

Una aproximació sociològica, sense ànim exhaustiu, ens pot ajudar a entendre l'existència de diversitat d'entorns escolars que, alhora, tendran necessitats diferents:

Entorn urbà: la ciutat de Manacor. Actualment és una ciutat amb una composició multicultural considerable, amb sectors socials desfavorits i altres en situació de risc d'exclusió social o a la frontera. Destaca un sector social autòcton bastant cohesionat i catalanoparlant, amb un perfil ciutadà i cultural actiu. Presenta una oferta escolar diversa i que abarca tots els nivells no universitaris; els estudis d'FP gaudeixen d'una llarga trajectòria i reconegut prestigi. Hi conflueixen altres serveis educatius comarcals (EOEP, EAP, CEPA, CEE, EOI). És seu de la UIB i de la UOC.

Entorn turístic: a gran trets podem considerar que tots els centres de les zones costaneres tenen una composició multicultural, encara que n'hi ha algunes amb més població autòctona que altres. Predomina l'ús de la llengua castellana i els centres escolars han aplicat mètodes d'immersió lingüística de forma satisfactòria pel que fa a l'ús escolar de la llengua. S'ha de parlar també d'un col·lectiu social d'Europa occidental, en qualitat de residents estables amb fills en edat escolar de parla alemanya, anglesa o altres.

Entorn rural: els centres dels pobles no costaners. Hi predomina la població autòctona catalanoparlant, encara que hi ha població immigrada d'origen magribí (la majoria són també catalanoparlants a l'escola i al carrer com a llengua de comunicació social, encara que presenten poca permeabilitat per a la integració social), d'origen europeu de l'est i, durant els darrers anys, s'observa l'arribada de persones d'origen centre o sud-americà, de parla castellana. Com en el cas anterior, també s'ha de tenir en compte un sector d'origen europeu occidental.

9.2. Tipologia de centres i nombre de professors

	EI	CEI	CEIP	CEIPI EEM	CP	IES	CC	CEPA	EOI	CEE	EOEP	EAP	C. Apr.	Total
Centres	24	3	35	1	1	10	10	5	1	1	2	2	1	97
Professorat	132	34	975	36	25	874	378	68	16	25	8	15	2	2588

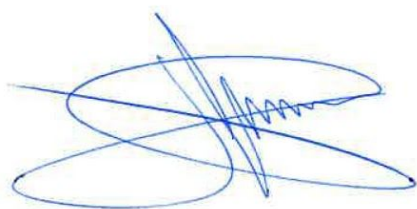
A les fonts a l'abast, no hi ha dades sobre l'estabilitat del professorat ni sobre el percentatge d'interins que hi ha a la zona del CEP Manacor; tampoc no n'hi ha sobre percentatges relacionats amb els anys d'antiguitat de vida laboral. Cal remarcar que un percentatge considerable del professorat no resideix a la mateixa zona.

Diligència per la qual es fa constar que aquest Pla del CEP de Manacor per al curs 2020/2021, ha estat aprovat a la reunió de l'equip pedagògic de dia 04 de novembre de 2020 i en sessió ordinària del consell del CEP de dia 19 de novembre de 2020.

Vist i plau

El secretari del CEP

La directora del CEP



Ferran Casbas Martínez

Margalida Barceló i Taberner